

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа «Город Калининград»  
от «24»декабря 2015 г. № 2111 (в редакции постановления от 30.12.2016  
№ 2054)

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», в том числе в  
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Код услуги	Наименование муниципальной услуги	Ответственный за предоставление муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1.	005-6/y	Оформление и выдача разрешения на право организации розничных рынков	Комитет экономики, финансов и контроля, управление экономического развития, отдел потребительского рынка	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – нотариальное заверение копий документов.
2.	005-9/y	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет экономики, финансов и контроля, управление экономического развития, отдел потребительского рынка	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
3.	005-10/y	Предоставление муниципальной гарантии городского округа «Город Калининград»	Комитет экономики, финансов и контроля, управление учета и отчетности, отдел сводной отчетности	– Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

4.	028-2/y	Организация приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» недвижимого имущества от юридических и (или) физических лиц	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества;</li> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект движимого имущества, если такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</li> <li>– выдача технического плана на объект недвижимого имущества;</li> <li>– выдача кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества;</li> <li>– выдача проектной документации на объект недвижимого имущества;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
5.	028-5/y	Выдача выписки из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
6.	028-6/y	Предоставление информации о форме собственности на объекты	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
7.	028-7/y	Предоставление земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельными отношениями, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</li> </ul>
8.	028-8/y	Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строи-	Комитет муниципального имущества и земельных ресур-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.</li> </ul>

		тельства в порядке ст.39.18 Земельного кодекса РФ	сов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	
9.	028-9/y	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</li> </ul>
10.	028-11/y	Оформление и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок в садоводческом товариществе на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
11.	028-12/y	Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
12.	028-13/y	Предоставление земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок,</li> </ul>

			ливающих документов под существующими объектами	если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.
13.	028-15/y	Образование земельного участка под многоквартирный дом и постановка на государственный кадастровый учет	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документа, устанавливающего технические характеристики многоквартирного дома, в случае отсутствия сведения об объекте в государственном кадастре недвижимости.
14.	028-17/y	Установление (изменение) разрешенного использования земельного участка под существующими объектами	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, находящееся на земельном участке, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.
15.	028-18/y	Подготовка выписки из решения (постановления) исполнительного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка гражданину – члену садоводческого товарищества	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
16.	028-19/y	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане тер-	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление зе-	– Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок,

		ритории	мельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами	если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – создание, обновление и выдача топографических съемок в масштабах 1:200 – 1:5000; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
17.	028-23/y	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельными отношениями, отдел использования городских земель	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
18.	028-24/y	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельными отношениями, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – создание, обновление и выдача инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 – 1:5000, съемка подземных коммуникаций и сооружений.
19.	028-28/y	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» без проведения торгов (аукциона)	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественными отношениями, отдел распоряжения муниципальной собственностью	Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, установленным действующим законодательством Российской Федерации; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

20.	028-29/y	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» по результатам проведенного аукциона	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
21.	028-30/y	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
22.	028-31/y	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» на новый срок	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, установленным действующим законодательством Российской Федерации; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
23.	028-32/y	Согласование договора субаренды нежилого здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	– Выдача справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, установленным действующим законодательством Российской Федерации; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
24.	028-34/y	Реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – подготовка и выдача локальной сметы (локального сметного расчета) при проведении

		ства, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	сов, управление имущественных отношений, отдел распоряжения муниципальной собственностью	реконструкции, ремонтных работ капитального характера.
25.	028-35/y	Заключение от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего предоставление полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача справки об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации в период с 04.07.1991 по 05.08.1999;</li> <li>– выдача справки об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации в период с 05.08.1999 до даты подачи заявления;</li> <li>– выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги (кроме жилых помещений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» и находящихся в муниципальной собственности);</li> <li>– выдача справки о неиспользовании права бесплатной приватизации жилья в муниципальном образовании, в котором находится ранее занимаемое жилое помещение (кроме городского округа «Город Калининград»).</li> </ul>
26.	028-36/y	Принятие решения о реализации преимущественного права покупки доли в праве собственности на жилые помещения муниципальной собственности	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципально-го жилья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>

27.	028-37/y	Подписание от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» соглашения о перераспределении долей в праве общей долевой собственности на жилой дом при наличии доли муниципальной собственности после проведенных реконструкции, перепланировки либо переустройства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на жилое помещение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
28.	028-40/y	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача уполномоченным должностным лицом организации, осуществляющей деятельность в сфере управления многоквартирными домами, выписки из поквартирной карточки;</li> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на объект недвижимого имущества, если такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (в т.ч. на все прежние фамилии), с указанием стоимости объекта недвижимого имущества;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документа, подтверждающего факт наличия заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378;</li> <li>– выдача справки, подтверждающей правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами на праве собственности или отсутствие прав;</li> <li>– выдача справки о размере пенсии, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, а также надбавок и доплат к данным видам выплат;</li> <li>– выдача копий налоговых деклараций о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, за расчетный период с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций;</li> <li>– выдача справки о размере денежных эквивалентов полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;</li> </ul>



				– выдача справки о размере денежных эквивалентов полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».
29.	028-41/y	Представление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
30.	028-42/y	Заключение от имени муниципального образования Городской округ «Город Калининград» договора купли-продажи доли в праве общей долевой собственности на объект жилищных прав (часть жилого помещения)	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	– Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на жилое помещение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача кадастрового паспорта; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
31.	028-43/y	Устранение противоречий в правовом режиме объектов жилищных прав и приведение объекта жилищных прав к единому правовому режиму	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	– Регистрация в установленном порядке права собственности на долю объекта жилищных прав, в котором производится перераспределение долей; – получение справки Калининградского отделения Калининградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о правообладателях жилого строения, подтверждающей наличие противоречий в зарегистрированных правах на жилой дом; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
32.	028-44/y	Приемка в муниципальную собственность жилых помещений от граждан по договору безвозмездной передачи	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел учета и контроля муниципального жилья	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – получение сведений о правообладателях передаваемого в муниципальную собственность жилого помещения.
33.	028-48/y	Обмен жилыми помещениями	Комитет муниципального имущества	– Выдача справок об отсутствии у граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень

		муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма	и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма	которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378, в случае, если в результате обмена граждане вселяются в коммунальную квартиру; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
34.	028-50/y	Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в связи с вселением в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
35.	028-51/y	Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения в связи со сменой нанимателя	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление учета и найма жилья, отдел социального найма	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
36.	028-56/y	Организация приема в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» движимого имущества от юридических и (или) физических лиц	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление имущественных отношений, отдел учета муниципальной собственности	– Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества, подготовленного в срок не более 6 месяцев до даты подачи запроса членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
37.	028-58/y	Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельными отношениями, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

38.	028-59/y	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документа, подтверждающего преимущественное право на получение земельного участка.</li> </ul>
39.	028-60/y	Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
40.	028-61/y	Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в садоводческих товариществах	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– нотариальное заверение копий документов.</li> </ul>
41.	028-62/y	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</li> </ul>
42.	028-63/y	Заключение соглашения об установлении сервитута	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</li> </ul>

			отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города, отдел использования городских земель	
43.	028-64/y	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел использования городских земель	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.
44.	028-65/y	Предварительное согласование предоставления земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации)	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.
45.	028-66/y	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при разделе зе-	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

		мельного участка	отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства, отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города	– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.
46.	028-67/y	Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.
47.	028-68/y	Предоставление земельного участка под объект незавершенного строительства	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность); – выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП .
48.	028-69/y	Предоставление земельного участка для ведения огородничества без проведения торгов	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельных отношений,	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

			отдел использования городских земель	
49.	028-70/y	Предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельными отношениями, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
50.	028-71/y	Предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельными отношениями, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
51.	028-72/y	Предоставление земельных участков юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для выполнения международных обязательств	Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, управление земельными отношениями, отдел правоустанавливающих документов объектов строительства	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
52.	038-2/y	Оформление и выдача порубочного билета на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений на территории город-	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства и экологии, отдел охраны окружающей	– Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; – выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

		ского округа «Город Калининград»	среды и водных объектов	
53.	038-8/y	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Комитет городского хозяйства, дорожно-транспортное управление, отдел организации содержания улично-дорожной сети	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– нотариальное заверение копий документов;</li> <li>– составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.</li> </ul>
54.	038-10/y	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Комитет городского хозяйства, управление жилищного и коммунального хозяйства, отдел реализации жилищной политики, отдел организации обеспечения коммунальными ресурсами	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
55.	038-14/y	Прием, рассмотрение и регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства и экологии, отдел охраны окружающей среды и водных объектов	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
56.	038-19/y	Согласование проекта компенсационного озеленения на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства и экологии, отдел благоустройства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– разработка проекта компенсационного озеленения объекта.</li> </ul>

57.	038-20/y	Согласование перечетной ведомости зеленых насаждений и выдача расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет городского хозяйства, управление благоустройства и экологии, отдел охраны окружающей среды и водных объектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенности);</li> <li>– составление подеревной съемки с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений;</li> <li>– выдача документа, удостоверяющего (устанавливающего) право на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>– выдача перечетной ведомости с указанием всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений, их видового, породного, качественного и количественного состава с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу) или к сохранению;</li> <li>выдача топографического плана или карты земельного участка (в масштабе 1:500) с условным изображением на местности и нумерацией в соответствии с перечетной ведомостью зеленых насаждений;</li> <li>– подготовка схемы планировочной организации земельного участка с предполагаемым местом строительства объекта капитального строительства, линейного объекта и обозначением зеленых насаждений, подлежащих вырубке или сохранению;</li> <li>– выдача заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы;</li> <li>– нотариальное удостоверение копий документов.</li> </ul>
58.	038-26/y	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Комитет городского хозяйства, управление жилищного и коммунального хозяйства, отдел жилищных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенность);</li> <li>– получение заключения специализированной организации по результатам проведения обследования многоквартирного дома о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</li> <li>– получение заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, необходимого для принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.</li> </ul>
59.	045-2/y	Выдача копии постановления, распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» текущего срока хранения	Общий отдел	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
60.	045-16/y	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Общий отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документа, подтверждающего наследственные права лица на имущество умершего гражданина (свидетельство о праве на наследство).</li> </ul>



61.	164-3/y	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций	Комитет архитектуры и строительства, отдел рекламы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение письменного согласия собственника (либо иного законного владельца) соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;</li> <li>– разработка эскизного проекта рекламной конструкции;</li> <li>– разработка технического проекта рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами;</li> <li>– оформление договора с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства третьих лиц (доверенность).</li> </ul>
62.	164-5/y	Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет архитектуры и строительства, управление строительства и развития инженерной инфраструктуры, отдел развития инженерной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего подключение предполагаемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;</li> <li>– выполнение инженерно-геодезических изысканий;</li> <li>– подготовка проектных предложений по планам сетей (трасс инженерных коммуникаций);</li> <li>– согласование планов подземных коммуникаций с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах и вдоль границ которых планируется прохождение перспективных сетей инженерного обеспечения и/или которые обременяются охранными зонами данных коммуникаций;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
63.	164-6/y	Оформление и выдача разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию	Комитет архитектуры и строительства, отдел разрешительных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;</li> <li>– выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;</li> <li>– выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;</li> <li>– подготовка и выдача технических планов.</li> </ul>

64.	164-7/y	Оформление и выдача разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства	Комитет архитектуры и строительства, отдел разрешительных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка проектной документации;</li> <li>– выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;</li> <li>– выдача положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации.</li> </ul>
65.	164-8/y	Оформление градостроительного плана земельного участка в целях строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства	Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градостроительных планов земельных участков	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и выдача организацией, имеющей допуск на проведение геодезических работ, топографической съемки земельного участка с нанесением подземных, наземных и надземных коммуникаций, М 1:500, с обновлением не более чем за 2 года до даты подачи запроса;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
66.	164-11/y	Согласование Паспорта фасадов объекта капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград	Комитет архитектуры и строительства, отдел городской эстетики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– разработка паспорта фасада объекта капитального строительства.</li> </ul>
67.	164-14/y	Оформление и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения	Комитет архитектуры и строительства, отдел разрешительных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенность);</li> <li>– выдача документа, устанавливающего права на переводимое помещение, если право на такое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</li> <li>– подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если для использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения необходимо проведение переустройства и (или) перепланировки).</li> </ul>
68.	164-20/y	Выдача разрешения на установку ограждения земельного участка, образованного под отдельно стоящее здание или сооружение, производственную территорию, многоквартирный дом, нового ограждения взамен существующего по границам образованного земельного участка на территории городско-	Комитет архитектуры и строительства, отдел городской эстетики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача эскиза ограждения;</li> <li>– создание, обновление и выдача инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 – 1:5000, съемка подземных коммуникаций и сооружений;</li> <li>– письменное согласование ограждения землепользователем смежного земельного участка (кроме многоквартирного дома);</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>

		го округа «Город Калининград»		
69.	164-21/y	Согласование проекта размещения и внешнего облика сезонного предприятия общественного питания на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет архитектуры и строительства, отдел городской эстетики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и выдача эскизного проекта, отображающего расположение сезонного предприятия, планировочную организацию земельного участка, благоустройство;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
70.	164-23/y	Согласование паспорта нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет архитектуры и строительства, отдел городской эстетики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– согласование проектного плана размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград» с организациями, указанными в проектном плане;</li> <li>– разработка паспорта НТО.</li> </ul>
71.	164-24/y	Согласование отклонений от требований по размещению номерных знаков и указателей с наименованиями улиц на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет архитектуры и строительства, отдел городской эстетики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– разработка эскизного предложения, фотофиксация мест установки знаков адресной информации на фасадах зданий с указанием высоты, отступа размещаемых знаков от конструктивных элементов фасада.</li> </ul>
72.	164-25/y	Оформление и выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Комитет архитектуры и строительства, отдел разрешительных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;</li> <li>– выдача технического паспорта;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
73.	164-28/y	Присвоение адреса объектам адресации, изменение адреса объектов адресации, аннулирование адреса объектов адресации	Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градостроительных планов земельных участков	– Проведение кадастровых работ.
74.	164-29/y	Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования	Комитет архитектуры и строительства, управление градорегулирования, отдел градорегулирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</li> </ul>

		земельных участков		
75.	360-13/y	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность);</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– выдача (не ранее чем за два месяца до дня подачи заявления) выписки из домовой (поквартирной) книги, либо копии поквартирной карточки, либо справки о регистрации многодетного гражданина и совместно проживающих с ним детей по месту жительства (зарегистрированных по месту жительства в государственном или частном жилом фонде).</li> </ul>
76.	360-14/y	Признание граждан малоимущими в целях освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)	Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача выписки из поквартирной карточки (для членов семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства не в муниципальных жилых помещениях);</li> <li>– выдача справки из органов технической инвентаризации о наличии или отсутствии прав собственности заявителя и членов его семьи (в т.ч. на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества;</li> <li>– выдача справки о размере пенсий, компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, ФСБ России, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств, о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае, если заявитель или члены его семьи являются получателями ведомственных пенсий);</li> <li>– выдача справки, подтверждающей правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами на праве собственности или отсутствие прав;</li> <li>– выдача отчета о рыночной стоимости транспортного средства (при наличии транспортного средства);</li> <li>– выдача справки о стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных или дачно-строительных кооперативах (при наличии паенакоплений);</li> <li>– выдача выписки о денежных средствах на счетах и процентах по банковским вкладам, находящихся в учреждениях банков и других кредитных учреждениях (при наличии денежных средств на счетах);</li> <li>– выдача справок о выплатах, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации; о среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законодательством; о выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; о пособии по временной нетрудоспособности, о пособии по беременности и родам, а также о пособии</li> </ul>

				<p>женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, о ежемесячном пособии на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста; об оплате работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством, о размере материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам (в случае, если заявитель или члены его семьи состоят в трудовых отношениях);</p> <p>– выдача справки о размере стипендий, выплачиваемых обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (в случае, если заявитель или члены его семьи обучаются);</p> <p>– выдача справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исправительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законодательством Российской Федерации; о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исправительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы; о ежемесячном пособии супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе; о ежемесячной компенсационной выплате неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае, если заявитель или члены его семьи проходят службу);</p> <p>– выдача справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования (в случае, получения авторского вознаграждения);</p>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– выдача справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации (при наличии акций);</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
77.	360-24/y	Признание граждан малоимущими в целях освобождения от уплаты земельного налога, арендной платы за землю на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет по социальной политике, управление социальной поддержки населения, отдел социальной поддержки населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача копии поквартирной карточки на жилое помещение или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги (для заявителя, зарегистрированного в жилом помещении частного или государственного жилищного фонда);</li> <li>– выдача справки о размере субсидий, компенсаций, пособий, стипендий и иных видов выплат;</li> <li>– выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).</li> </ul>
78.	801-1/y	Присвоение спортивных разрядов	Комитет по социальной политике, управление спорта и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
79.	800-2/y	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Комитет по образованию, управление общего образования, отдел дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для предоставления третьим лицам (доверенность);</li> <li>– перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств;</li> <li>– представление заключения медико-психолого-педагогической комиссии на детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>
80.	800-3/y	Предоставление информации о привлечении подростков и молодежи к общественно полезной деятельности на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет по социальной политике, управление спорта и молодежной политики, отдел по делам молодежи	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

81.	800-4/y	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»	Комитет по образованию, управление общего образования, отдел школьного и дополнительного образования	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
82.	800-5/y	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Комитет по образованию	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
83.	900-2/y	Выдача задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
84.	900-4/y	Выдача разрешения на производство работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия	– Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).
85.	900-5/y	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-	– Выдача проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения организацией, имеющей лицензию на право проведения работ по сохранению объектов культурного наследия; – положительное заключение историко-культурной экспертизы по стадии «Эскизный про-

		наследия местного (муниципального) значения	массовой работы и охраны культурного наследия	ект (архитектурные и конструктивные решения), экспертных заключений специализированных организаций по специальным разделам проекта реставрации и приспособления, влияющих на инженерную и технологическую безопасность объектов культурного наследия Свода реставрационных правил «Рекомендации по проведению научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».
86.	900-6/у	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Комитет по социальной политике, управление культуры	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
87.	900-9/у	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории городского округа «Город Калининград» и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Комитет по социальной политике, управление культуры, отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.



88.	801-2/y	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	Комитет по социальной политике, управление спорта и молодежной политики, отдел физической культуры и спорта	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
-----	---------	--	---	---