РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 июля 2012 г. № 409-р

Об утверждении Положений об управлении культуры комитета

по социальной политике администрации городского округа

"Город Калининград" и отделах управления культуры комитета

по социальной политике

В соответствии с подпунктом 4 пункта 7 статьи 45 Устава городского округа "Город Калининград" и Решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 21.03.2012 № 79 "Об утверждении структуры администрации городского округа "Город Калининград":

1. Утвердить Положения:

1.1. Об управлении культуры комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" (приложение № 1).

1.2. Об отделе развития учреждений культуры управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" (приложение № 2).

1.3. Об отделе культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на управляющего делами администрации городского округа "Город Калининград" С.В. Воропаева.

Глава администрации

С.Б. Мухомор

Приложение № 1

к Распоряжению

администрации

городского округа

"Город Калининград"

от 13 июля 2012 г. № 409-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры комитета по социальной политике

администрации городского округа "Город Калининград"

1. Общие положения

1.1. Управление культуры комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" (далее - Управление) является структурным подразделением комитета по социальной политике (далее именуемое - Комитет) администрации городского округа "Город Калининград", обеспечивающим на территории муниципального образования реализацию политики в сфере культуры, искусства, дополнительного образования детей в области искусств, государственную охрану, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, установление наименований территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других городских объектов, установку памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации городского округа "Город Калининград" и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа "Город Калининград", нормативными и иными правовыми актами окружного Совета депутатов города Калининграда, правовыми актами главы городского округа "Город Калининград", правовыми актами администрации городского округа "Город Калининград", Регламентом администрации, Положением о Комитете и настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 236000, г. Калининград, пр. Мира, д. 98.

2. Задачи Управления

Задачами управления культуры являются:

2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2. Организация и проведение массовых городских мероприятий на территории городского округа "Город Калининград" с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.5. Координация работы по организации охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа, обеспечению сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает реализацию прав граждан города на свободу творчества, деятельность в сфере культуры, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

3.2. Создает условия для работы муниципальных учреждений и предприятий культуры, дополнительного образования детей, осуществляет координацию, методическое руководство и контроль за деятельностью муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества, анализ их деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Вносит предложения по формированию бюджета по отрасли.

3.4. Обеспечивает составление финансовых и статистических отчетов в установленные сроки.

3.5. Обеспечивает выполнение функций муниципального заказчика Комитета при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности.

3.6. Вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в установленном порядке, разрабатывает проекты их уставов.

3.7. В пределах своей компетенции разрабатывает программы, методики, инструкции, проекты нормативных актов отраслевого и межотраслевого характера.

3.8. Формирует и доводит до подведомственных учреждений муниципальные задания и контролирует их выполнение.

3.9. Устанавливает целевые показатели деятельности муниципальным унитарным предприятиям культуры, осуществляет контроль за разработкой и реализацией планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.

3.10. Разрабатывает и обеспечивает реализацию программ и перспективных планов развития отрасли на основе изучения запросов населения города в сфере культуры, участвует в разработке проектов социально-экономического развития города, целевых программ и осуществляет контроль за их реализацией.

3.11. Обеспечивает комплекс мер по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград" в соответствии с действующим законодательством, выявляет потребности в объемах ассигнований на их содержание, в т.ч.:

- оформление охранных обязательств на объекты культурного наследия местного значения,

- оформление актов технического состояния объектов культурного наследия местного значения,

- проведение мероприятий по контролю выполнения охранных обязательств,

- мониторинг объектов культурного наследия,

- выявление нарушений на объектах культурного наследия, подготовка документов о выявленных нарушениях,

- другие мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Обеспечивает осуществление исполнительных и контрольных функций Комитета по установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок, установлению наименований территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других городских объектов.

3.13. Осуществляет анализ развития отрасли, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города, вносит предложения по совершенствованию отрасли заместителю главы администрации, председателю Комитета.

3.14. Вносит предложения председателю Комитета о рассмотрении кандидатур на руководящие должности в учреждения культуры и дополнительного образования детей.

3.15. Осуществляет подготовку проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

3.16. Осуществляет контроль за исполнением отраслевого законодательства руководителями муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей сферы культуры.

3.17. Проводит работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.18. Координирует работу и взаимодействие подведомственных учреждений культуры по осуществлению международных творческих связей с зарубежными учреждениями и коллективами сферы культуры и искусства.

3.19. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Калининградской области по реализации прав граждан на свободный и бесплатный доступ к библиотечным и библиографическим фондам централизованной библиотечной системы.

3.20. Создает условия для формирования книжного фонда централизованной библиотечной системы, электронных информационных ресурсов.

3.21. Содействует организации концертной и театрально-гастрольной деятельности в городе.

3.22. Осуществляет организационное обеспечение и контроль за выполнением задач, возложенных управлением ГО и ЧС на муниципальные учреждения и предприятия культуры, учреждения дополнительного образования детей.

3.23. Обеспечивает работу топонимической комиссии.

3.24. Готовит необходимые документы для установления, нормализации, употребления и сохранения наименований территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других городских объектов, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории городского округа "Город Калининград".

3.25. Контролирует выполнение муниципальных услуг по предоставлению в соответствии с действующим законодательством информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории городского округа "Город Калининград" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3.26. Контролирует выполнение муниципальных услуг по обеспечению предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

3.27. Контролирует выполнение муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

3.28. Осуществляет отбор претендентов на получение ежемесячных стипендий главы города для особо одаренных учащихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальных школ, школ искусств, художественной школы).

3.29. Контролирует выполнение муниципальной услуги по информированию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, осуществляет формирование ежемесячного плана мероприятий и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград".

3.30. Обеспечивает организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий.

3.31. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа "Город Калининград", готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа "Город Калининград", в том числе для внедрения дополнительных программных модулей, формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнению функций.

3.32. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечивает получение необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

3.33. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом по отрасли культура и дополнительное образование детей, муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.34. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом в сфере культуры, муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей.

3.35. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для предоставления этих данных в Комитет, органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.36. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа "Город Калининград".

3.37. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовку проектов решений и проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4. Права Управления

Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к сфере деятельности Управления вопросам.

4.2. Вносить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.3. Организовывать проведение конференций, семинаров и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.5. Вносить предложения о направлении своих представителей в состав координационных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.6. Готовить проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета в части, касающейся подведомственной сферы деятельности.

4.7. Готовить проекты приказов, регулирующих отношения в подведомственной сфере деятельности.

4.8. Представлять в установленном законом порядке работников муниципальных учреждений культуры и искусства к ведомственным и государственным наградам.

4.9. Вести переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.10. Вносить в Комитет предложения по заключению международных соглашений о сотрудничестве и участвовать в международном сотрудничестве в области охраны объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Разрабатывать методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.12. Взаимодействовать с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, представителями общественных объединений по вопросам деятельности в сфере культуры.

4.13. Представлять по поручению главы администрации интересы администрации городского округа в межрегиональных и международных организациях по вопросам сотрудничества в сфере культуры в установленном порядке.

4.14. Вносить предложения по улучшению работы Управления, укреплению его авторитета.

4.15. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с окружным Советом депутатов города Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Управления по решению окружного Совета депутатов города Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из двух отделов:

- отдел развития учреждений культуры;

- отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- вносит заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике предложения по назначению, перестановке и освобождению от должности специалистов Управления;

- подписывает документы от имени Управления;

- дает сотрудникам Управления поручения и указания по вопросам деятельности Управления, являющиеся обязательными для исполнения;

- распределяет обязанности между сотрудниками Управления и осуществляет контроль за их исполнением;

- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

6. Ответственность

Начальник Управления и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа "Город Калининград", Регламента администрации, настоящего Положения.

Приложение № 2

к Распоряжению

администрации

городского округа

"Город Калининград"

от 13 июля 2012 г. № 409-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития учреждений культуры

управления культуры комитета по социальной политике

администрации городского округа "Город Калининград"

1. Общие положения

1.1. Отдел развития учреждений культуры управления (далее - отдел) входит в структуру управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" (далее - Управление, Комитет, Администрация соответственно).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа "Город Калининград", правовыми актами органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград", Регламентом администрации и настоящим Положением.

2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.3. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей сферы культуры.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает реализацию прав граждан города на свободу творчества, деятельность в сфере культуры, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

3.2. Создает условия для работы муниципальных учреждений и предприятий культуры, дополнительного образования детей, осуществляет координацию, методическое руководство и контроль за деятельностью муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества, анализ их деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Вносит предложения по формированию бюджета по отрасли.

3.4. Обеспечивает составление финансовых и статистических отчетов по отрасли.

3.5. Обеспечивает выполнение функции муниципального заказчика Комитета при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в подведомственной сфере деятельности.

3.6. Вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в установленном порядке, разрабатывает проекты их уставов.

3.7. В пределах своей компетенции разрабатывает программы, методики, инструкции, проекты нормативных актов отраслевого и межотраслевого характера.

3.8. Формирует и доводит до подведомственных учреждений муниципальные задания и контролирует их выполнение.

3.9. Разрабатывает и обеспечивает реализацию программ и перспективных планов развития отрасли на основе изучения запросов населения города в сфере культуры, участвует в разработке проектов социально-экономического развития города, целевых программ и осуществляет контроль за их реализацией.

3.10. Осуществляет анализ развития отрасли, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города, вносит предложения по совершенствованию отрасли заместителю главы администрации, председателю Комитета.

3.11. Вносит предложения председателю Комитета о рассмотрении кандидатур на руководящие должности в учреждения культуры и дополнительного образования детей.

3.12. Осуществляет подготовку проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

3.13. Осуществляет контроль за исполнением законодательства руководителями муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей сферы культуры.

3.14. Проводит работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Калининградской области по реализации прав граждан на свободный и бесплатный доступ к библиотечным и библиографическим фондам централизованной библиотечной системы.

3.16. Координирует работу и взаимодействие подведомственных учреждений культуры по осуществлению международных творческих связей с зарубежными учреждениями и коллективами сферы культуры и искусства.

3.17. Создает условия для формирования книжного фонда централизованной библиотечной системы, электронных информационных ресурсов.

3.18. Осуществляет организационное обеспечение и контроль за выполнением задач, возложенных управлением ГО и ЧС на муниципальные учреждения и предприятия культуры, учреждения дополнительного образования детей.

3.19. Контролирует выполнение муниципальных услуг по обеспечению предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

3.20. Контролирует выполнение муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

3.21. Осуществляет отбор претендентов на получение ежемесячных стипендий главы города для особо одаренных учащихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальных школ, школ искусств, художественной школы).

3.22. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом по отрасли культура и дополнительное образование детей, муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.23. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для предоставления этих данных в Комитет, органы государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.24. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа "Город Калининград".

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города и приказов заместителя главы администрации, председателя Комитета.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей учреждений культуры и дополнительного образования детей сферы культуры, других отделов Управления и Комитета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

4.3. Готовить на рассмотрение заместителя главы администрации, председателя Комитета проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета в части, касающейся подведомственной сферы деятельности.

4.4. Готовить проекты приказов, регулирующих отношения в подведомственной сфере деятельности.

4.5. Представлять в установленном законом порядке работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей сферы культуры к ведомственным и государственным наградам.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль за исполнением специалистами отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению начальника Управления.

6. Ответственность

Начальник отдела и его специалисты несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа "Город Калининград", Регламента Администрации, настоящего Положения.

Приложение № 3

к Распоряжению

администрации

городского округа

"Город Калининград"

от 13 июля 2012 г. № 409-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культурно-массовой работы и охраны

культурного наследия управления культуры комитета

по социальной политике администрации городского

округа "Город Калининград"

1. Общие положения

1.1. Отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия (далее - отдел) входит в структуру управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" (далее - управление, комитет, администрация соответственно).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа "Город Калининград", правовыми актами органов местного самоуправления городского округа "Город Калининград", Регламентом администрации и настоящим Положением.

2. Задачи отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение организации и проведения массовых городских мероприятий на территории городского округа "Город Калининград" с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.3. Обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает реализацию прав граждан города на свободу творчества, деятельность в сфере культуры, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

3.2. Создает условия для работы муниципальных учреждений и предприятий культуры, дополнительного образования детей, осуществляет координацию, методическое руководство и контроль за деятельностью муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества, анализ их деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждении культуры в установленном порядке, разрабатывает проекты их уставов.

3.4. В пределах своей компетенции разрабатывает программы, методики, инструкции, проекты нормативных актов отраслевого и межотраслевого характера.

3.5. Формирует и доводит до подведомственных учреждений муниципальные задания и контролирует их выполнение.

3.6. Устанавливает целевые показатели деятельности муниципальным унитарным предприятиям культуры, осуществляет контроль за разработкой и реализацией планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.

3.7. Разрабатывает и обеспечивает реализацию программ и перспективных планов развития отрасли на основе изучения запросов населения города в сфере культуры, участвует в разработке проектов социально-экономического развития города, целевых программ и осуществляет контроль за их реализацией.

3.8. Вносит предложения заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике (далее - председатель комитета) о рассмотрении кандидатур на руководящие должности в учреждения культуры.

3.9. Осуществляет контроль за исполнением законодательства руководителями муниципальных учреждений культуры.

3.10. Осуществляет организационное обеспечение и контроль за выполнением задач, возложенных управлением ГО и ЧС на муниципальные учреждения и предприятия культуры.

3.11. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа "Город Калининград".

3.12. Осуществляет подготовку проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры.

3.13. Координирует работу и взаимодействие подведомственных учреждений культуры по осуществлению международных творческих связей с зарубежными учреждениями и коллективами сферы культуры и искусства.

3.14. Обеспечивает организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий.

3.15. Содействует организации концертной и театрально-гастрольной деятельности в городе.

3.16. Обеспечивает комплекс мер по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград" в соответствии с действующим законодательством, выявляет потребности в объемах ассигнований на их содержание.

3.17. Обеспечивает осуществление исполнительных и контрольных функций комитета по установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок, установлению наименований территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других городских объектов.

3.18. Обеспечивает работу топонимической комиссии.

3.19. Готовит необходимые документы для установления, нормализации, употребления, регистрации, учета и сохранения наименований территориальных единиц, транспортно-пешеходных коммуникаций и других городских объектов, установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории городского округа "Город Калининград".

3.20. Контролирует выполнение муниципальных услуг по предоставлению в соответствии с действующим законодательством информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории городского округа "Город Калининград" и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

3.21. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках предоставления муниципальных услуг, обеспечивает получение необходимых сведений из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

3.22. Контролирует выполнение муниципальной услуги по информированию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, осуществляет формирование ежемесячного плана мероприятий и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград".

3.23. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа "Город Калининград", готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа "Город Калининград", в том числе для внедрения дополнительных программных модулей, формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнению функций.

3.24. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых комитетом в сфере культуры, муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования детей.

3.25. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовку проектов решений и проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города и приказов председателя комитета;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, других отделов управления и комитета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;

4.3. Готовить на рассмотрение председателя комитета проекты постановлений, распоряжений, приказов по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета в части, касающейся подведомственной сферы деятельности.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль за исполнением специалистами отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению начальника управления.

6. Ответственность

Начальник отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа "Город Калининград", Регламента администрации, настоящего Положения.