



СОГЛАСОВАНО
Глава
городского округа
«Город Калининград»
А.Г. Ярошук

«___» _____ 2014 г.

ДОКЛАД

**о результатах и основных направлениях
деятельности (ДРОНД) аппарата управления
администрации городского округа «Город
Калининград» за 2013 год**

Калининград
2014 год

Раздел 1. Введение

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности (далее - ДРОНД) аппарата управления администрации городского округа «Город Калининград» (далее – аппарат управления) за 2013 год подготовлен в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04. 2009 № 544 «Об утверждении положения о подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования администрации городского округа «Город Калининград», методическими рекомендациями комитета экономики, финансов и контроля. При написании доклада учитывались следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный Закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования Системы государственного управления»;
- Устав городского округа «Город Калининград»;
- Решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград».

Деятельность аппарата управления администрации городского округа «Город Калининград» в 2013 году была направлена на обеспечение эффективного функционирования администрации и главы городского округа – создание условий для обеспечения функционирования системы управления городом, развитие материально-технической базы, обновление основных фондов, повышение информационной открытости администрации, информирование населения о деятельности администрации, организацию связи с населением для улучшения взаимопонимания и своевременного предотвращения конфликтных ситуаций и координации деятельности администрации в соответствии с общественными интересами.

Ориентируясь на основные принципы административной реформы и направления Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных услуг на 2011-2013 годы, в отчетном периоде были организованы мероприятия, направленные на оптимизацию предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в структурных подразделениях администрации, создание предпосылок, способствующих повышению качества и доступности муниципальных услуг, организацию предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», сокращение

среднего числа обращений заявителя в администрацию для получения одной муниципальной услуги, упрощение процедур и сокращение сроков предоставления муниципальных услуг.

Раздел 2. Результаты деятельности (выполнения функций) и выявление недостатков

В рамках достижения роста удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления (цель 1) в 2013 году муниципалитет не только информировал население о своей деятельности, мерах социальной помощи и категориях граждан, имеющих право на ее получение. Также был налажен диалог с представителями гражданского общества и инициативных групп по актуальным проблемам (сохранение историко-культурного наследия прошлого, перспективы развития электрического общественного транспорта, создание условий для использования велосипедов в качестве альтернативного средства передвижения). Эти темы выносились на он-лайн конференции, обсуждались на встречах представителей администрации с активистами, рассматривались на заседаниях Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград». Оперативный мониторинг СМИ и социальных сетей давал возможность вносить соответствующие коррективы в деятельность структурных подразделений исполнительной власти с целью предупреждения появления или купирования возникших конфликтных ситуаций, способных оказать неблагоприятное воздействие на социальное самочувствие горожан.

Уровень удовлетворенности населения деятельностью администрации городского округа по результатам социологических опросов за 2013 год (показатель 1.1) достиг 57%, что соответствует плановым показателям. На достижение данного уровня позитивное воздействие оказали стабильная социально-экономическая ситуация, предоставление горожанам качественных коммунальных услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, благоустройства городской территории. Также сохранению общественного спокойствия способствовало строгое соблюдение законодательства о проведении публичных акций. За 2013 год было согласовано проведение 206 митингов и пикетов, из которых организаторы провели 185. Таким образом, удалось не допустить накопления недовольства и проведения массовых несанкционированных акций, способных дестабилизировать ситуацию в городе, создать угрозу жизни, безопасности и интересам граждан.

С учетом достигнутого в 2013 году уровня по цели №1 – «Повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации городского округа «Город Калининград» (57%) представляется обоснованным установить в качестве перспективной задачи выход на показатель достижения цели 1.1. «Доля граждан, удовлетворенных деятельностью местного самоуправления» в 63% по данному индикатору в 2017 году с его целевым значением в 64%. Выполнение данной цели связано с масштабной перестройкой городской экономики на инновационные рельсы, развитием сферы обслуживания, в первую очередь туризма, поступательным ростом качества муниципальных услуг на основе модернизации материально-технической базы, внедрения дистанционных форм получения услуг, продолжение продуктивного взаимодействия с гражданским активом Калининграда.

Предпринимаемые меры даже на фоне усиления адаптационных сложностей в экономике Калининграда дают возможность рассчитывать на достижение в текущем году запланированных показателей по уровню удовлетворенности граждан работой администрации городского округа.

В 2013 году количество обращений граждан о неудовлетворительной работе администрации и муниципальных организаций – 0,07 обращений (план — 0,4) на 1000 жителей городского округа осталось практически на том же уровне (в 2012 году факт. — 0,06 при плане в 0,5) (показатель 1.2 «Количество обращений граждан о неудовлетворительной работе администрации МО и муниципальных предприятий на 1000 жителей»), что говорит о стабильной ситуации в основных сферах жизни города.

Кроме того, как и прежде, в администрации городского округа «Город Калининград» продолжают работать телефоны «горячей линии», организуются прямые эфиры на телевидении и прямые линии в газетах, на новостных сайтах. В соответствии с поручением Президента Российской Федерации 12.12.2013 года, в День Конституции Российской Федерации в администрации городского округа состоялся общероссийский День приема граждан.

Вышеперечисленные меры помогают наладить диалог власти с населением, принимать меры для улучшения качества жизни горожан.

С учетом достигнутого уровня и тенденции на снижение количества обращений граждан о неудовлетворительной работе администрации и муниципальных организаций, откорректирован плановый показатель достижения цели 1.2. и его целевое значение, которые установлены на уровне 0,06 на 2014 – 2016 год; 0,05 на 2017 год с аналогичным целевым значением.

Плановый показатель участия граждан в выборах местного самоуправления, зафиксированный на уровне 550 человек из 1000 достигнут не был по причине не проведения за отчетный период на территории городского округа выборов (Показатель 1.3. «Явка на выборы. Городской Совет депутатов» – план – 550, факт – 0).

В соответствии с действующим законодательством о выборах в период с 2015 по 2018 на территории городского округа «Город Калининград» пройдут выборы различных уровней, в том числе в 2016 году – депутатов городского Совета депутатов Калининграда, в 2017 году – главы городского округа «Город Калининград», в 2014 и 2015 годах проведение выборов не предусмотрено. Учитывая данные обстоятельства, полагаю обоснованным откорректировать плановые значения показателя цели 1.3., установив его на уровне: 2014 – 0, 2015 – 0, 2016 – 550, 2017 – 600, с целевым значением показателя – 620 проголосовавших на 1000 избирателей.

С целью повышения эффективности работы органов местного самоуправления в рамках выполнения задач по усилению аналитического (задача 1.1) и прогностического (задача 1.2) обеспечения организована регулярная подготовка соответствующих материалов в запланированных объемах.

Показатель 1.1.1. – число аналитических материалов за 2013 год, выполнен и составил 200 докладов, справок, служебных записок, писем (план – 190). Также исполнен в полном объеме показатель 1.2.1. – предоставлено 78 рекомендаций за отчетный период (план – 78).

В рамках достижения цели №2 – «Создание условий обеспечения деятельности органов местного самоуправления и выполнение муниципальными служащими их

должностных обязанностей» и решения поставленной задачи – «Обеспечение безаварийного состояния зданий», в отчетном периоде установлен числовой показатель – 0, указывающий на отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций. В рамках достижения цели 2 планируемый в конечном итоге результат – отсутствие указанных ситуаций – достигнут. Показатель цели 2.1 «Соответствие зданий, оборудования и рабочих мест санитарно– эпидемиологическим нормам и правилам» достигнут в запланированных объемах (90 %) и планируется сохранить на прежнем уровне.

Одной из наиболее важных проблем эксплуатации административных зданий, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих городского округа «Город Калининград», остается высокая степень износа зданий и сооружений. Во многих административных зданиях, в связи с недостаточным финансированием, годами не проводился текущий и капитальный ремонт. Здания приходят в негодность и не соответствуют предъявляемым к ним нормативным требованиям. В настоящее время решить данную проблему возможно лишь программно-целевыми методами.

15.01.2013 распоряжением администрации № 16-р была утверждена ведомственная целевая программа «Эксплуатация, обслуживание административных зданий и обновление муниципального имущества городского округа «Город Калининград», которая корректировалась распоряжениями администрации от 04.04.2013 № 187-р, от 31.05.2013 № 330-р, от 18.11.2013 № 665-р, от 18.12.2013 № 742-р.

По задаче 2.2. в отчетном периоде был установлен плановый показатель 2.2.1 «Площадь модернизированной системы теплоснабжения/электрических систем, систем газоснабжения муниципальных зданий в текущем году» - 0. С учетом внесения изменений в ведомственную целевую программу, в том числе в части ее целей и задач, целевых показателей и объемов финансирования, откорректировано наименование показателя 2.2.1., которое в таблице основных показателей приведено в новой редакции «Приведение технического состояния находящихся в муниципальной собственности зданий в соответствие нормативным требованиям технической и пожарной безопасности, санитарным нормам». Фактически по данному показателю в 2013 году достигнуто значение показателя в объеме 1976,4 кв.м. Откорректированы плановые значения показателя 2.2.1. с установлением следующих значений: 2014 – 7612,3, 2015 – 1468,4, 2016-2017 годы – 0, целевое значение показателя – 12525,1.

В рамках ведомственной целевой программы были проведены следующие противопожарные мероприятия, позволившие решить вопросы энергоэффективности зданий администрации:

- установка поэтажных противопожарных перегородок в здании по адресу: пл. Победы, 1;

- ремонт путей эвакуации (коридоров) в здании, расположенном по ул. Октябрьской, 79 и в здании, расположенном по ул. К. Маркса, 41 – 43;

- замена внутренних электрических сетей в здании по ул. К. Маркса, 41-43.

В отчетном периоде аварийных случаев и чрезвычайных ситуаций не допущено.

Автотранспортное обслуживание, в целях обеспечения деятельности структурных подразделений администрации города, в плановом периоде будет осуществляться через выполнение в полном объеме муниципального задания (задача 2.3.), что в свою очередь обеспечит безотказность в работе служебного автотранспорта. В отчетном периоде по показателю 2.3.1. «Доля автомобилей в пределах гарантийного срока службы» достигнуты запланированные результаты - 80%.

Поставленные целевые значения показателя 2.3.1 задачи 2.3. «Автотранспортное обслуживание» в следующем отчетном периоде предполагают увеличение доли автомобилей в пределах нормативного срока службы до 90%.

Органы местного самоуправления, как самая близкая к населению форма власти, обязаны находится в постоянном тесном контакте с горожанами, опираться на их активность и стимулировать ее. Для этого необходима эффективно функционирующая система двусторонней связи между населением и властью. В администрации городского округа «Город Калининград» она включает в себя различные инструменты, позволяющие обеспечить высокий уровень прозрачности действий органов местного самоуправления, тесные коммуникации с представителями различных социально-профессиональных и возрастных групп.

В администрации городского округа на постоянной основе функционируют телефонные «горячие линии», позволяющие гражданам передать вопросы и пожелания в адрес администрации городского округа и ее главы. За 2013 год по этим линиям были получены запросы и предложения от 1400 человек. За тот же период времени калининградцы направили 2300 письменных обращений в адрес главы городского округа. При подготовке и проведении идущей в прямом эфире передачи «Главный час» (НТРК «Каскад»), представляющей собой живой диалог главы города с калининградцами, поступило 4400 звонков. Все обращения фиксируются, направляются в структурные подразделения администрации городского округа и служат основанием для принятия оперативных мер.

Созданный в 2012 году в структуре управления по связям с общественностью и СМИ отдел по связям с общественностью в 2013 году провел большой объем работы по установлению конструктивных отношений с самодеятельными организациями и волонтерскими движениями Калининграда. Были проведены 6 пленарных заседаний Совета, на которых были рассмотрены вопросы привлечения граждан к решению актуальных проблем развития города, усиления контроля за деятельностью управляющих компаний, трудоустройстве молодежи. Общественный Совет организовал проведение рабочего совещания по вопросам межнациональных отношений в Калининграде, по итогам которого при Совете была создана рабочая группа с участием представителей УМВД, УФСБ и УФМС для координации деятельности органов местного самоуправления, силовых ведомств и общественности по профилактике межэтнических конфликтов. Также Общественным Советом были проведены ряд круглых столов и гражданских слушаний, в том числе круглый стол с представителями творческой интеллигенции по проблеме создания благоприятных условий для деятельности калининградских художников, а также встреча с представителями инициативных групп по защите объектов историко-культурного наследия на территории городского округа.

Предпринятые усилия позволили обеспечить в 2013 году плановый уровень показателей по цели 3 «Своевременное и полное информирование населения о деятельности администрации». 55% респондентов были удовлетворены уровнем открытости, 48% - объемом предоставляемой информации.

Для достижения цели 3 «Своевременное и полное информирование населения о деятельности администрации» предусмотрен выход на уровень индикатора «удовлетворенность уровнем открытости» в 62% и 55% от числа опрошенных по индикатору «удовлетворенность объемом информации» к 2017 году.

Достижение данного уровня будет обеспечено повышением уровня эффективности работы со СМИ, ростом масштабов использования электронных информационно-коммуникативных технологий и интенсификацией двусторонней связи между населением и представителями органа местного самоуправления.

В 2013 году было продолжено интенсивное использование в качестве одного из средств коммуникации власти с населением возможностей официального сайта городской администрации www.klgd.ru. Число пользователей, посещающих его ежедневно по сравнению с 2012 годом выросло более чем в 2,5 раза и достигло уровня 7000-7500. Это свидетельствует о росте эффективности применения современных информационно-коммуникационных технологий в налаживании обратной связи с горожанами. Официальный сайт является не только способом информирования его посетителей о деятельности органов местного самоуправления, существует возможность через действующую на нем интернет-приемную задать вопрос сотрудникам администрации.

Для пользователей сети Интернет регулярно проводятся он-лайн конференции. В них участвуют глава города, руководители структурных подразделений, представители депутатского корпуса. В 2013 году проведено 25 таких конференций, в ходе которых были даны ответы 375 пользователям. В обсуждении вопросов развития города на форуме интернет-приемной за год приняли участие 993 пользователя. Также от граждан поступило свыше 200 предложений и обращений в рамках акции «Проложим маршрутную сеть вместе», проведенной на официальном сайте администрации в первой половине 2013 года. Таким образом, в отчетном периоде достигнут запланированный показатель цели 3 «Число он-лайн конференций и прямых эфиров руководителей муниципального образования и начальников структурных подразделений», установленный на уровне 25. По индикатору достижения цели 3 – «Число он-лайн конференций и прямых эфиров руководителей муниципального образования и начальников структурных подразделений», на 2014 год определен уровень в 30 соответствующих мероприятий, с выходом к 2017 году на уровень 33.

В отчетном периоде достигнуты плановые уровни по задачам 3.1.1. «число информационных материалов, размещенных в СМИ» - 1450, и 3.1.2. «число сюжетов в электронных СМИ» - 8400. Данные показатели достигнуты благодаря эффективной работы со СМИ и максимальному использованию электронных информационно-коммуникативных технологий. Показатели задач 3.1. и 3.2. предполагается достигнуть в соответствии с запланированными объемами – показатель 3.1.1. «Число информационных материалов, размещенных в СМИ» к 2014 году увеличить до 1470, с целевым значением показателя 1540, показатель 3.2.1. «Число сюжетов в электронных СМИ» увеличить до 8500, с целевым значением показателя 8700.

В рамках достижения цели № 4 «Формирование оптимальной системы управления городом» численность муниципальных служащих на 1 000 жителей в отчетном периоде была установлена на уровне – 1,67. Удельный вес муниципальных чиновников от общего количества зарегистрированных жителей территории по сравнению с прошлым отчетным периодом увеличен на 0,01 (план – 1,8, факт.– 1,68). Оптимальное значение показателя «численность муниципальных служащих на 1000 жителей» на перспективу составит 1,8, что соответствует среднему значению для городов, являющихся областным центром с численностью населения от 500 тысяч, увеличение данного показателя не планируется.

Работу по формированию оптимальной системы управления городом (цель № 4) можно охарактеризовать через достижение запланированных показателей, отражающих подбор наиболее квалифицированных руководителей и перспективных муниципальных служащих. Укомплектованность такими руководителями и специалистами высокой квалификации в 2013 году составила 99%, что указывает на реализацию в полном объеме запланированных мероприятий.

При этом укомплектованность руководителей и специалистов высокой квалификации, в процентном соотношении от общего числа руководителей, в планируемом периоде составляет 99%, что является оптимальным показателем и в дальнейшем увеличиваться не будет.

Достижение такого показателя и его стабильность на период до 2016 года возможно только при решении целого ряда задач, определенных аппаратом управления:

Задача 4.1. Формирование резерва управленческих кадров.

В соответствии с изменениями в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 27.12.2013 № 2071 утверждено «Положение о формировании резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград». Настоящим положением определен расчет действующего кадрового резерва, который не должен составлять более 6 % от штатной численности администрации городского округа «Город Калининград».

Доля резерва управленческих кадров от штатной численности муниципальных служащих в 2013 году в отчетном периоде составила 6 % (плановый показатель 4.1.1 - 8). Учитывая изменения в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции и нормативные предписания Положения о формировании резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации от 27.12.2013 № 2071, в соответствии с которым определен расчет действующего кадрового резерва, представляется необходимым откорректировать плановое значение показателя 4.1.1 и его целевое значение, установив его на уровне 6%.

В 2013 году из числа сотрудников администрации, состоящих в резерве управленческих кадров, 4 человека получают второе высшее образование, 13 человек прошли повышение квалификации и стажировки. В дальнейшем администрацией планируется предусмотреть стажировки и обучение сотрудников администрации, состоящих в кадровом резерве.

Задача 4.2. Организация проведения стажировки, преддипломной практики выпускников ВУЗов, подбор из их числа перспективных кандидатур в резерв управленческих кадров.

С целью организации проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования для повышения престижности муниципальной службы и формирования перспективности кадрового резерва, распоряжением администрации городского округа от 16.04.2012 № 186-р утверждено Положение о порядке прохождения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования в администрации городского округа «Город Калининград».

Организация проведения практики студентов в администрации городского округа в 2013 году проводилась в плановом порядке в соответствии с утвержденным положением на основе договоров о сотрудничестве между администрацией и имеющими государственную аккредитацию высшими учебными заведениями.

Положение о формировании резерва управленческих кадров в администрации городского округа «Город Калининград», утвержденное в декабре 2013 года, не предусматривает целенаправленного отбора в резерв управленческих кадров администрации городского округа перспективных кандидатур из числа выпускников ВУЗов. Выпускники высших учебных заведений проходят отбор на включение в резерв управленческих кадров администрации городского округа на общих основаниях в установленном указанным Положением порядке. В отчетном периоде практику в администрации городского округа прошло 30 студентов, при этом запланированный показатель 5% «Доля резерва управленческих кадров от штатной численности муниципальных служащих из числа выпускников ВУЗов» в 2013 году не достигнут и фактически составляет 0% в связи с тем, что Положением не предусмотрено включение студентов в резерв управленческих кадров.

В связи с изложенным, с 2014 года задача 4.2 и ее показатель 4.2.1. будут действовать с формулировкой в новой редакции – «Прохождение практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», соответственно показатель исполнения задачи изложен следующим образом: «Количество студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию», плановый показатель, установлен на уровне 30, с аналогичным значением целевого показателя.

Задача 4.3. «Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу».

Задача 4.4. «Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

В соответствии с изменениями действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в Закон Калининградской области от 05.12.2008 № 301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области» были внесены изменения.

Закон дополнен статьей 4-1 (Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в

соответствии с которой основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном законом порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) работниками органов местного самоуправления, муниципальных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) общественной палатой Калининградской области;
- 5) общероссийскими средствами массовой информации.

В связи с отсутствием оснований (не поступлением достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном законом порядке) в 2013 году проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу не проводились, также в связи с отсутствием оснований не проводились проверки полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. Т.е. запланированные показатели задачи 4.3. и 4.4. в 100% не достигнуты в силу объективных причин (факт. -0).

В связи с изложенным, задачи 4.3. и 4.4 с 2014 года будут изложены в новой редакции, без изменения плановых и целевых значений показателя в 100%:

– задача 4.3.: «Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу (при наличии достаточной информации представленной в письменном виде в установленном законом порядке)»;

– задача 4.4.: «Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (при наличии достаточной информации представленной в письменном виде в установленном законом порядке)».

Все муниципальные служащие администрации городского округа «Город Калининград», должности которых указаны в перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга, (супруги) и несовершеннолетних детей, представили предусмотренные законом справки о доходах.

На сайте администрации размещены сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, входящих в перечень должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

В рамках повышения исполнительской дисциплины в 2013 году показатель достижения цели 5 – «Доля распорядительных документов и поручений главы городского округа, исполненных в установленные сроки, составил 95% при плановом

значении показателя – 96%, но по сравнению с прошлым годом улучшен на 3% (в 2012 году плановый показатель – 96%, фактический – 92%). В процентном соотношении долю исполненных в срок документов планируется в 2014 году увеличить до 97 %. Показатель на плановый период составит в 2015 – 98 %, с аналогичным значением целевого показателя.

Показатель достижения цели 5.1.1. «Доля контрольных документов, исполненных с нарушением сроков к общему числу документов, подлежащих контролю, в отчетном периоде составил 2% (план – 4%), что говорит о действенном и своевременном контроле за исполнителями со стороны аппарата управления, изменение планового значения данного показателя на перспективу не планируется.

В целях укрепления исполнительской дисциплины муниципальных служащих, а также для оценки деятельности руководителей структурных подразделений в зависимости от качества и своевременности исполнения распорядительных документов, обращений граждан и юридических лиц в 2013 году была утверждена методика оценки уровня исполнительской дисциплины в администрации городского округа, которой предусмотрен ежеквартальный (годовой) анализ исполнительской дисциплины, определение ее уровня и коэффициента.

Задача 5.2. – «Обеспечение порядка регистрации, учета, тиражирования, создание фонда копий, хранения распорядительных документов главы городского округа и управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» выполнена в полном объеме. Количество учтенных и хранящихся договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключенных главой администрации достигло уровня – 66 (план. – 48), заключенных управляющим делами – 131 (план. – 85), что превысило плановые показатели достижения цели 5.2.1. Запланированные показатели на перспективу оставлены на прежнем уровне, в связи с их перспективным уменьшением по причине окончания срока хранения ранее заключенных договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

Выполняя задачу «Повышение качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и организациями» установлены следующие показатели:

– Количество разработанных и внедренных административных регламентов (плановое значение показателя 5.3.1. – 100%). По состоянию на отчетную дату исполнен на 82%. Достигнуть в 2013 году запланированного показателя – 100% не представилось возможным в силу объективных причин.

Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.08.2013 № 1168 признано утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 26.05.2010 № 934 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», муниципальными и иными организациями» и утверждено Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Положение).

В соответствии с требованиями пункта 2.2. Положения административным управлением по результатам анализа исполняемых администрацией функций с учетом предложений структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление муниципальных услуг, в 2013 году откорректирован перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией.

В ходе анализа было установлено, что деятельность администрации по ряду функций, ранее включенных в перечень муниципальных услуг, в силу Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не подпадает под понятие «муниципальной услуги».

В результате в 2013 году был определен перечень, состоящий из 90 муниципальных услуг, подлежащих регламентации (в 2012 году перечень состоял из 108 муниципальных услуг).

При этом из перечня муниципальных услуг 2012 года исключены 7 услуг, которые оказываются муниципальными учреждениями в электронном виде в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и не подлежат регламентации в силу Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ:

- «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (код услуги – 800-7);
- «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов выпускникам 9,11,12 классов в рамках государственной итоговой аттестации» (код услуги – 800-29/у);
- «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости» (код услуги – 800-6/у);
- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (код услуги – 800-5/у);
- «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (код услуги – 900-10/у);
- «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (код услуги – 900-11/у);
- «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (код услуги – 900-6/у).

2 регламентированные в 2012 году муниципальные услуги исключены из перечня муниципальных услуг в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» в части лотерей, проводимых в зависимости от территории ее проведения (исключена муниципальная и региональная лотереи):

- «Рассмотрение уведомления о проведении стимулирующей лотереи на территории городского округа «Город Калининград» (код услуги – 005-2/у);
- «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории городского округа «Город Калининград» (код услуги – 005-3/у).

14 функций исключены из перечня муниципальных услуг т.к. деятельность администрации в рамках исполнения указанных функций не подпадает под понятие «муниципальной услуги», данное в Федеральном Законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При этом 2 функции из 14 перечисленных ниже были регламентированы в 2012 году:

– «Выдача ордера на раскопки на аварийный ремонт инженерных коммуникаций, контролю за проведением земляных работ по выданному ордеру и его погашению в городском округе «Город Калининград» (код - 038-15/у, административный регламент утвержден постановлением администрации от 29.06.2012 № 1186);

– «Выдача ордера на раскопки по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сетей и объектов инженерного обеспечения, бурению скважин, рытью шурфов, на строительство и ремонт улично-дорожной сети, благоустройство территорий, установку (замену) опор линий связи, электропередач и освещения, установку рекламной конструкции, установку капитального ограждения, контролю за проведением земляных работ по выданному ордеру на раскопки и его погашению в городском округе «Город Калининград» (код - 038-16/у, административный регламент утвержден постановлением администрации от 24.10.2012 № 2002);

– «Предоставление льгот отдельным категориям граждан по оплате услуг муниципальных бань» (код - 360-5/у – порядок предоставления льгот устанавливается ежегодно решением городского Совета депутатов Калининграда);

– «Признание молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы и выдача Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (код - 360-8/у – правила предоставления социальной выплаты установлены постановлением Правительства Российской Федерации 17.12.2010 № 1050 и постановлением Правительства Калининградской области от 05.05.2011 № 303, принятие муниципального правового акта не требуется);

– «Выдача молодой семье Свидетельства о праве на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка» (код - 360-9/у – правила предоставления социальной выплаты установлены постановлением Правительства Российской Федерации 17.12.2010 № 1050 и постановлением Правительства Калининградской области от 05.05.2011 № 303, принятие муниципального правового акта не требуется);

– «Подготовка исходно-разрешительных документов на разработку проектной документации по планировке территории (проектов постановлений, заданий на разработку документации по планировке территории)» (код 164-13/у – разработан регламент исполнения функции, направлен на визирование);

– «Утверждение проектной документации по планировке территории» (код 164-16/у – разработан регламент исполнения функции, направлен на визирование);

– «Обследование зеленых насаждений на придомовых территориях» (код 038-13/у, административную процедуру по обследованию зеленых насаждений планируется включить в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче порубочного билета на вырубку

(снос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» после внесения изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 14.10.2009 года № 238);

– «Осуществление возврата, уточнение вида и принадлежности платежей, администрирование которых закреплено за комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов» (код – 028-57/у, проект регламента исполнения функции разработан, находится на рассмотрении в административном управлении);

– «Продажа на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства» (код 028-1/у, проект регламента исполнения функции находится в разработке управления земельных отношений КМИиЗР);

– «Продажа муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на аукционе» (код – 028-33/у, проект регламента исполнения функции разработан, находится на рассмотрении в административном управлении);

– «Введение временных ограничений или прекращений движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда в связи с проведением реконструкции, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог по запросам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (код – 038-4/у, проект регламента исполнения функции разработан, направлен на визирование);

– «Оформление и выдача маршрутных коридоров в городском округе «Город Калининград» (код – 038-9/у);

– «Оформление и выдача согласования на проведение публичного мероприятия (собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования)» – (код – 045-3/у, порядок уведомления установлен ст. 5 Закона Калининградской области от 26.02.2008 № 224, управлением по связям с общественностью разрабатывается положение о согласовании публичных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград»;

– «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибочных характеристик жилого помещения, в полученных расчетно-платежных документах (счетах) об уплате начисленной платы за наём» (код – 500-8/у, 300-8/2, 200-8/у, постановлением администрации от 21.06.2013 утвержден регламент исполнения функции).

6 муниципальных услуг в 2013 году включено в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией:

– «Подготовка заключения о соответствии проекта предложения с запрашиваемыми отклонениями от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов» (код услуги – 164-26/у, административный регламент утвержден постановлением администрации от 04.02.2014 №105);

– «Подготовка заключения о соответствии проекта предложения строительства (реконструкции) требованиям технических регламентов» (код услуги – 164-27/у, проект административного регламента в разработке отдела градорегулирования управления градорегулирования КАиС);

– «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения

садоводства» (код услуги – 028-59/у, административный регламент утвержден постановлением администрации от 07.05.2013 № 647);

– «Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства» (код услуги - 028-60/у, административный регламент утвержден постановлением администрации от 15.01.2014 № 13);

– «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в садоводческих товариществах» (код услуги – 028-61/у, административный регламент утвержден постановлением администрации от 23.09.2013 № 1451);

– «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции (код услуги – 038-26/у, проект административного регламента отработан административным управлением и подготовлен для рассмотрения на комиссии по проведению административной реформы).

За отчетный период:

– регламентировано 44 муниципальных услуги;

– принят Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» при рассмотрении заявлений граждан об изменении технических характеристик жилого помещения, в том числе в расчетно-платежных документах (счетах) об уплате начисленной платы за наем либо о возврате ошибочно внесенных платежей за наем (утвержден постановлением администрации от 21.06.2013 № 897);

– разработан и направлен на визирование Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» при рассмотрении запросов по организации приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

– разработано 6 проектов регламентов исполнения функций, из которых 3 направлено на визирование:

▪ Регламент взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» при рассмотрении запросов по организации приемки в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объектов движимого и (или) недвижимого имущества, созданных либо приобретенных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» (проект на визировании);

▪ Регламент исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по оформлению и выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (проект на визировании);

▪ Регламент исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по подготовке исходно-разрешительных документов для разработки документации по планировке территории, ее рассмотрению и утверждению (проект на визировании);

- Регламент исполнения муниципальной функции по информированию пользователей автомобильными дорогами о введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда (проект отработан в административном управлении, передан разработчику для организации визирования);

- Регламент исполнения администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальной функции по продаже муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на торгах (проект отработан в административном управлении, передан разработчику для организации визирования);

- Регламент администрации городского округа «Город Калининград» исполнения муниципальной функции по осуществлению возврата, уточнения вида и принадлежности платежей, администрирование которых закреплено за комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов (проект в работе административного управления).

Таким образом, из 90 муниципальных услуг:

- регламентировано 74 муниципальных услуги;
- на визировании - 4 проекта административных регламентов;
- отработаны административным управлением и подготовлены для рассмотрения на комиссии по проведению административной реформы - 3 проекта административных регламентов;
- направлены административным управлением на доработку разработчику - 2 проекта административных регламентов;
- в работе административного управления находится 7 проектов административных регламентов.

Учитывая вышеизложенное можно сделать вывод о том, что администрация приняла все меры, необходимые для регламентации муниципальных услуг, однако учитывая объем нормативных правовых актов, подлежащих принятию, и количество функций, исключенных из перечня муниципальных услуг, которые также должны быть регламентированы в целях оптимизации их исполнения, достигнуть запланированный показатель в 2013 году не удалось. В некоторых случаях при рассмотрении и доработке проектов возникала необходимость внесения изменений в действующие нормативные правовые акты городского Совета депутатов Калининграда (услуги под кодом – 028-23, 028-8, 360-12, 360-11, 038-2, 164-11), что затрудняло процесс регламентации муниципальных услуг и не позволило завершить ее в установленные сроки.

В 2014 году целесообразно установить плановый показатель по задаче 5.3.1 «Количество разработанных и внедренных административных регламентов» на уровне 100%, с целевым значением показателя 100% и откорректировать плановый показатель по задаче 5.4.2. «Количество муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации, муниципальными и иными организациями «Город Калининград», установив его на 2014-2017 годы на уровне – 90, с аналогичным целевым значением показателя.

- Передача на аутсорсинг административно-управленческих процессов (показатель 5.3.2. - 1). В рамках проводимой административной реформы в целях улучшения качества предоставления муниципальных услуг в администрации

городского округа с 2010 года внедряются механизмы, направленные на деперсонификацию взаимодействия муниципальных служащих с гражданами и организациями, минимизацию личного взаимодействия получателей услуг и их исполнителей. Так, при осуществлении деятельности по регламентации предоставляемых муниципальных услуг, в принятых административных регламентах и разработанных проектах предусмотрена единообразная процедура приема запросов и документов на предоставление муниципальных услуг и выдачи результатов их оказания через «одно окно».

В администрации создано управление организации документооборота, которое фактически является единой службой делопроизводства администрации. Создание такой структуры позволяет осуществлять централизованную регистрацию и учет сроков исполнения запросов граждан о предоставлении муниципальных услуг.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 определены основные направления совершенствования системы государственного управления, а также показатели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления:

а) уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов;

б) доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2015 году - не менее 90 процентов;

в) доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов;

г) снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году - до 2;

д) сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг к 2014 году - до 15 минут.

Достижение этих показателей невозможно без организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра, в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом.

С целью создания для граждан условий получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», снижения административных барьеров и увеличения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2014 принято решение о создании муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с местонахождением по

адресу: г. Калининград, площадь Победы, дом 1.

Пунктом 2 постановления установлено, что основными видами деятельности Учреждения являются:

а) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

б) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

г) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

е) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдача заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) запись граждан на прием к главе городского округа «Город Калининград», заместителям главы администрации городского округа «Город Калининград».

Для подготовки заявки в Министерство экономического развития Российской Федерации на предоставление межбюджетного трансферта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2014 № 36 «Об утверждении Правил распределения и предоставления в 2014-2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в Правительство Калининградской области была направлена выписка из бюджета городского округа «Город Калининград» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Данная выписка подтверждает наличие на плановый период 2014-2015 годов в бюджете городского округа «Город Калининград» бюджетных ассигнований, направленных на создание в городском округе условий для предоставления гражданам услуг по принципу «одного окна»:

– 2014 год - 18 277,8 тыс. рублей;

– 2015 год - 15 000,0 тыс. рублей.

В 2013 году на создание условий для предоставления гражданам услуг по принципу «одного окна» израсходовано бюджетных средств на сумму 2 226,0 тыс. рублей (разработка документации капитального ремонта помещений в здании администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: площадь Победы, д. 1).

В настоящее время администрацией ведутся работы по подготовке Устава МФЦ для государственной регистрации учреждения.

В соответствии с постановлением администрации от 12.02.2014 № 200 «О создании муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» предписано до 01.09.2014 представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (А.И. Зуев) предложения о закреплении за созданным Учреждением муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для осуществления его деятельности.

Комитету экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» предписано предусмотреть бюджетные ассигнования в бюджете городского округа по итогам исполнения бюджета городского округа за 1 квартал 2014 года на создание и содержание Учреждения.

Таким образом, администрация со своей стороны принимает меры, необходимые для передачи на аутсорсинг административно-управленческих процессов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

Вместе с тем, достигнуть в 2013 показатель 5.3.2. (плановое значение показателя 5.3.2. – 1, факт – 0) не представилось возможным, т.к. на региональном уровне 2013 году не были разрешены проблемные вопросы, связанные с созданием МФЦ.

В силу действующего законодательства организация деятельности многофункциональных центров должна осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы создания сети МФЦ неоднократно поднимались на совещаниях в Правительстве области, в том числе на совещаниях, проводимых заместителем Председателя Правительства Калининградской области К.В. Сусловым. Перечень вопросов, проработка которых требуется для создания МФЦ на региональном уровне, неоднократно направлялся в адрес Губернатора и правительства Калининградской области.

– Доля удовлетворенных жалоб на действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих в рамках предоставления муниципальных услуг от общего количества жалоб данной категории, поступивших в администрацию в порядке досудебного обжалования» (плановое значение показателя 5.3.3 – 4 %). В отчетном периоде поступило 8 жалоб данной категории, 7 из которых необоснованные, 1 обоснована и удовлетворена. Таким образом доля удовлетворенных жалоб за отчетный период составляет 12,5% от общего количества поступивших жалоб. Запланированный 4% показатель не

достигнут. Плановый показатель на 2013 год был установлен на основании анализа данных, полученных в 2011 году (поступило 7 жалоб, все признаны необоснованными). Глава 2.1. «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего» введена в Федеральный Закон 210-ФЗ 03.12.2011, ранее указанная статистика отсутствовала и более корректно рассчитать плановый показатель возможно при наличии статистики не менее чем за 3 года. Исходя из количества поступивших жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации за 3 года целесообразно откорректировать плановое значение показателя 5.3.3 установив его на 2014 год на уровне 20%, 2015 – 20%, 2016 – 19%, 2017 – 19%, целевое значение показателя установить на уровне 18%.

– Доля получателей муниципальных услуг, удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемых администрацией муниципальных услуг, от числа лиц, опрошенных в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг (плановое значение показателя 5.3.4. – 70%).

Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 31.10.2011 № 1809 утвержден Порядок проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Калининград».

В 2011-2012 годах в администрацией городского округа проведен мониторинг восьми наиболее востребованных муниципальных услуг:

- «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- «Оформление и выдача акта выбора трасс инженерных коммуникаций»;
- «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения, выдача предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»;
- «Предоставление информации о форме собственности на объекты»;
- «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в порядке ст.30.1. Земельного кодекса Российской Федерации»;
- «Заключение договора социального найма жилого помещения (внесение изменений в договор социального найма) в связи со сменой нанимателя»;
- «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

Мониторинг был проведен путем самообследования администрации без привлечения сторонних организаций. Целью мониторинга являлось создание условий, обеспечивающих выявление проблем, влияющих на качество предоставления услуг, и создание предпосылок для принятия своевременных мер по улучшению качества предоставления муниципальных услуг.

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг позволил оценить деятельность структурных подразделений администрации городского округа, предоставляющих указанные выше муниципальные услуги в части соблюдения стандарта предоставления услуг, установить уровень удовлетворенности получателей услуг их качеством и доступностью, выявить имеющиеся проблемы и по результатам сформировать предложения для их разрешения.

По результатам мониторинга установлено, что требования стандарта предоставления указанных выше муниципальных услуг выполнены на 90-80%. Средняя оценка удовлетворенности качества и доступности услуг составила 4,6 баллов (по пятибалльной шкале), т.е. доля удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемых администрацией муниципальных услуг из числа опрошенных в ходе мониторинга потребителей составляет более 80%.

С учетом того, что ранее мониторинг в отношении наиболее востребованных услуг был проведен в 2011-2012 годах и в 2013 году проводилась корректировка перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, проведение мониторинга в 2013 году было нецелесообразно. Данная позиция была также обусловлена тем, что в администрации городского округа создано управление документооборота, где по принципу «одного окна» осуществляется прием и выдача документов на предоставление муниципальных услуг. Данный принцип организации работы позволяет осуществлять мониторинг прохождения документов в рамках предоставления муниципальных услуг и осуществлять контроль за сроками их исполнения. Мониторинг осуществляется еженедельно, в случае выявления нарушений порядка предоставления муниципальных услуг виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке. По результатам проверок по фактам нарушений стандартов предоставления услуг формируются предложения для устранения причин и условий, при которых стали возможны выявленные нарушения.

При таких обстоятельствах цели проведения мониторинга – выявление путем самообследования проблем, влияющих на качество предоставления услуг, и принятия мер для их устранения достигались без его проведения.

Кроме того в 2013 году администрацией принимались меры по созданию многофункционального центра для предоставления услуг по принципу «одного окна». При этом мониторинг предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ должен проводиться на более высоком качественном уровне, с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей поддержку мониторинга и сбора статистической отчетности о соблюдении определенных в регламентах и стандартах оказания услуг временных показателей обслуживания граждан, о количестве и качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг, фактах досудебного обжалования нарушений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В отчетном периоде принимались необходимые меры для решения в полном объеме поставленной перед аппаратом управления задачи 5.4., предусматривающей перевод в электронный вид муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

В рамках исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.02.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных

государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» администрацией городского округа были осуществлены мероприятия, по переводу в электронный вид муниципальных услуг, в соответствии с этапами перехода, установленными приложением № 3 распоряжения.

Сведения о 21 муниципальной услуге, подлежащих переводу в электронный вид в первоочередном порядке, предоставляемых администрацией городского округа «Город Калининград», внесены в Сводный реестр государственных и муниципальных услуг и на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения электронных форм программного обеспечения «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Калининградской области. На Едином портале размещены формы заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде (за исключением 5 муниципальных услуг, перевод которых в электронный вид завершен на 1 этапе).

Муниципальные услуги, перевод которых в электронный вид завершен на 1 этапе, в соответствии с этапами перехода, установленными распоряжением № 1993-р:

1. «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

3. «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации».

4. «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

5. «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий (услуга, оказываемая муниципальными учреждениями культуры)».

В 2013 году в целях обеспечения возможности заявителям для получения услуги предоставлять документы в электронном виде и осуществлять мониторинг хода предоставления услуг с использованием Единого портала, Агентством по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области (далее – Агентство) в рамках Целевой программы Калининградской области «Развитие информационного общества в Калининградской области на 2011-2014 годы» осуществлялся перевод в электронный формат предоставления с использованием Единого портала типовых муниципальных услуг.

В соответствии с планом реализации государственного контракта, заключенного Агентством с ОАО «Ростелеком», к переводу в электронный вид были определены 32 типовые муниципальные услуги, из них 8 услуг, подлежали переводу

в электронный вид в первоочередном порядке в соответствии с распоряжением 1993-р:

1. «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (4 этап, реализован).

2. «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод в эксплуатацию» (4 этап, реализован).

3. «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (4 этап, реализован).

4. «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (4 этап, реализован).

5. «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (4 этап, реализован).

6. «Прием заявлений и выдача документов о согласовании границ земельных участков» (4 этап, реализован).

7. «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (5 этап, реализован 4).

8. «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (5 этап, реализован).

Кроме того, Агентством переведены в электронный вид государственные услуги, предоставляемые при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в соответствии с законами Калининградской области:

1. «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)» (5 этап, реализован 4).

2. «Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти» (4 этап, реализован).

По восьми услугам Перечня из 5 этапов перехода реализованы 2 этапа (с № 1 по № 2 – муниципальные услуги, с № 3 по № 8 – услуги муниципальных учреждений):

1. «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

4. «Зачисление в образовательное учреждение».

5. «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

6. «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

7. «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

8. «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

Вместе с тем, по муниципальным услугам, указанным выше под № 1 и 2 заявитель вправе подать запрос и получить результат предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель имеет возможность получить через официальный сайт администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» klgd.ru в разделе «Услуги», подразделе «Контроль исполнения запросов» (данный сервис доступен заявителям по всем 90 услугам, предоставляемым администрацией). Услугу под № 8, оказываемую муниципальными учреждениями, заявители имеют возможность получить в электронном виде через сайт МАУК «Калининградская ЦБС». По услуге № 7, оказываемой муниципальными учреждениями, доступ к оцифрованным изданиям возможно получить на сайте biblio.litres.ru в режиме онлайн, а также скачать в приложении «Библиотека» для устройств на платформах IOS и Android. Услугу № 6 часть муниципальных учреждений образования оказывают посредством Единой образовательной сети России «Дневник.ру». Пользователям доступны электронный классный журнал и электронный дневник учащегося, а также медиатека, библиотека образовательной литературы, онлайн-тренинг тестирования ЕГЭ, возможность пройти вступительные олимпиады в крупнейшие ВУЗы России.

В рамках государственного контракта, заключенного Агентством с ОАО «Ростелеком», помимо первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, также были переведены в электронный вид 22 муниципальные услуги:

1. «Заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» и внесению их в реестр нестационарных торговых объектов».

2. «Оформление и выдача разрешения на право организации розничных рынков».

3. «Продажа на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства».

4. «Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель под существующими объектами».

5. «Предоставление земельного участка в собственность за плату под существующими объектами, расположенными на территории муниципального образования».

6. «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории».

7. «Предоставление земельного участка в аренду, в собственность, в безвозмездное срочное пользование для целей, не связанных со строительством на территории городского округа «Город Калининград», в порядке ст.34 Земельного кодекса РФ».

8. «Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование в порядке ст.24 Земельного кодекса РФ».

9. «Предоставление земельного участка под строительство нежилого объекта на территории городского округа «Город Калининград» в порядке ст.30 Земельного кодекса РФ».

10. «Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» без проведения торгов (аукциона)».

11. «Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» по результатам проведённого аукциона».

12. «Реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства».

13. «Приёмка в муниципальную собственность жилых помещений от граждан по договору безвозмездной передачи».

14. «Выдача выписки из реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

15. «Предоставление земельных участков в аренду под существующими объектами, расположенными на территории городского округа «Город Калининград».

16. «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в собственность бесплатно, в безвозмездное срочное пользование под существующими нежилыми объектами, расположенными на территории городского округа «Город Калининград».

17. «Оформление и выдача порубочного билета на вырубку (снос) зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений».

18. «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

19. «Оформление и выдача акта выбора трасс инженерных коммуникаций».

20. «Оформление градостроительного плана земельного участка».

21. «Оформление и выдача дополнительного соглашения к договору на передачу в аренду городских земель для целей строительства».

22. «Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в садоводческих, огороднических, дачных товариществах (объединениях)».

Стоит отметить, что реализация мероприятий по организации предоставления услуг через Единый портал требует достаточно большого объема денежных средств – порядка 340 тысяч рублей за каждую услугу, без учета модернизации (создания) соответствующих информационных систем на стороне Администрации.

Таким образом, количество муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации, муниципальными и

иными организациями «Город Калининград» в электронном виде по состоянию на отчетную дату – 43 (36 муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, 7 услуг, оказываемых муниципальными учреждениями) (плановый показатель 5.4.1. - 22). Запланировать увеличение числа услуг, переводимых в электронный вид, ранее не представлялось возможным, т.к. данная работа была проведена внепланово, за счет региональных средств. В связи с этим необходимо откорректировать плановое значение показателя 5.4.1. установив его на уровне 43 с 2014 по 2017 годы, с аналогичным целевым значением. Количество первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации, муниципальными и иными организациями «Город Калининград» в электронном виде – 21, соответствует запланированному значению (показатель 5.4.3.) и на перспективу увеличению не подлежит.

В рамках организации работ по переходу на предоставление услуг (функций) в электронном виде, информация об услугах размещена в сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещены формы заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, обеспечен доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Актуализация и внесение сведений в отношении предоставляемых администрацией городского округа муниципальных услуг исполняется путем внесения изменений в электронные формы программного обеспечения «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Калининградской области». В течение 2013 года администрацией городского округа были внесены и актуализированы сведения в отношении 99 услуг:

- 90 муниципальных услуг, предоставляемых администрацией;
- 2-х первоочередных государственных услуг, предоставляемых администрацией при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в соответствии с законами Калининградской области;
- 7-ми первоочередных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.

Увеличение планового показателя 5.4.4. (план – 22, факт – 99) стало возможным в связи с введением в структуру администрации отдела организации предоставления муниципальных услуг и информатизации, укомплектованием данного отдела муниципальными служащими, ответственными за организационное сопровождение наполнения и актуализации Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых администрацией, подведомственными учреждениями и практически завершенной регламентацией муниципальных услуг.

Таким образом, плановый показатель 5.4.4 подлежит корректировке с установлением его значения с 2014 по 2017 – 99 и аналогичным целевым значением показателя.

Показатели 5.5.1. и 5.5.2. задачи 5.5 «Повышение качества исполнения поручений главы городского округа, Губернатора Калининградской области» в отчетном периоде достигнуты в соответствии с запланированными значениями: 15%

– доля исполненных поручений, подвергшихся анализу качества исполнения от общего количества поручений и 5 % – доля поручений, исполненных формально (недолжным образом), от общего количества поручений, подвергшихся анализу. Достижение результатов в запланированных объемах говорит о надлежащей организации работы по контролю за качеством исполнения поручений. Значения плановых показателей по задаче 5.5.1 планируется сохранить на прежнем уровне, по задаче 5.5.2 в 14 году уменьшить до 3 %, в 2015 году до 2% с выходом на перспективу – 1%.

Показателем достижения цели № 6 – «Соблюдение законности при осуществлении полномочий администрации городского округа «Город Калининград» по решению вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных в установленном порядке, по решению вопросов, не отнесенных в соответствии с законодательством к вопросам местного значения городских округов, по обеспечению прав и свобод граждан», является количество решений судебных органов о признании недействительными муниципальных правовых актов, действий либо признании бездействия должностных лиц неправомерными по заявлениям органов прокуратуры, юридических и физических лиц. За отчетный период вступило в законную силу 5 судебных решений по судебным делам данной категории, что на 4 решения меньше, чем в предыдущем отчетном периоде, и полностью соответствует плановому показателю достижения цели 6. Данный факт связан с уменьшением количества споров по применению норм Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации и усилением контроля за деятельностью муниципальных служащих по применению норм законодательства в данных сферах.

На 2014 год данный показатель установлен на уровне 4 решений при целевом значении – 2 решения суда.

Для достижения цели 6 ставятся следующие задачи:

- обеспечение законности всех издаваемых нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград»;
- обеспечение мер по предупреждению коррупционных правонарушений;
- защита прав и законных интересов главы городского округа «Город Калининград», администрации городского округа «Город Калининград» в судебных, правоохранительных и иных государственных органах;

В целях выполнения задачи 6.1. «Обеспечение законности издаваемых нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» правовым управлением в соответствии с п.6.2.5. Регламента администрации проводится правовая экспертиза всех проектов правовых актов, издаваемых в администрации городского округа «Город Калининград». В случае выявления положений, не соответствующих законодательству, составляются соответствующие заключения, замечания по которым принимаются во внимание и устраняются разработчиками правовых актов. Принимаемые меры позволили обеспечить в отчетном периоде издание нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству и достигнуть запланированный стопроцентный показатель 6.1.1, который планируется оставить на прежнем уровне.

В целях выполнения задачи 6.2. «Обеспечение мер по предупреждению коррупционных правонарушений» в администрации городского округа при комиссии по административной реформе действует рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (далее –

рабочая группа). Экспертиза нормативных правовых актов администрации городского округа и их проектов осуществляется рабочей группой в соответствии с Положением «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и их проектов» (далее – Положение), утвержденным постановлением главы администрации городского округа от 30.12.2009 № 2330.

За 2013 год рабочей группой проведено 2 заседания, на которых рассмотрены следующие проекты нормативных правовых актов:

– проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград»;

– проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию городского округа «Город Калининград», соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

– проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа «Город Калининград» и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг».

Результаты работы рабочей группы по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов размещаются на официальном сайте администрации. Рекомендации и заключения по результатам антикоррупционной экспертизы рабочей группы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и их проектов учитываются разработчиками в окончательных вариантах проектов правовых актов, после чего проекты правовых актов рассматриваются правовым управлением при их представлении на согласование.

Принимаемые меры по реализации задачи 6.2 позволили обеспечить в 2013 году отсутствие зафиксированных коррупционных правонарушений и выйти на запланированный показатель – 0.

В 2013 году принято к производству районными и арбитражными судами и вынесено 29 решений по заявлениям юридических и физических лиц о признании действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации городского округа незаконными, в том числе по вопросам: о признании недействительными муниципальных правовых актов, постановлений администрации

об отказе в предоставлении земельных участков для строительства, об оспаривании выданных разрешений на строительство, реконструкцию объектов либо отказа в выдаче таких разрешений; обжалований действий администрации по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий. Из них по 14 искам в удовлетворении требований отказано, по 10 делам прекращено производство по делу в связи с отказом истца от иска. По 5 искам вынесены решения суда об удовлетворении требований заявителей. Данный показатель (5 решений) снизился по сравнению с 2012 годом (9 решений), соответствует плановому показателю цели 6 и касается в основном решений судов по земельным спорам. В частности, судом были удовлетворены требования заявителя ООО «ЗападСтройИнвест» о признании незаконными действий комитета муниципального имущества и земельных ресурсов в связи с отказом от изменения содержания условий договора аренды земельного участка о значении коэффициента, определяемого по виду разрешенного использования земельного участка для расчета годового размера арендной платы. Однако в связи с тем, что размер арендной платы с учетом коэффициентов определяется в соответствии с нормативными правовыми актами вне зависимости от условий договора (без согласования размера), вынесенное решение суда не создало для администрации городского округа негативных последствий. Решением суда удовлетворены требования по заявлению ООО «Бизнес-Инвест» о признании недействительным постановления и.о. главы администрации от 12.10.2012 № 1914, понуждении выдать разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка; частично удовлетворены требования ООО «Мегаполис-Жилстрой» о признании незаконными действий администрации городского округа, комитета архитектуры и строительства администрации, выразившихся в отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

Таким образом, из вышеизложенного усматривается, что судом удовлетворены заявления юридических лиц в основном по спорам, связанным со строительством и предоставлением земельных участков.

Результаты судебных дел доводятся до сведения руководителей структурных подразделений администрации для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

Несмотря на достигнутый плановый показатель цели 6, показатель задачи 6.3.1. «Доля заявлений юридических и физических лиц о признании недействительными правовых актов администрации либо действия (бездействия) администрации, должностных лиц по которым получен отказ», за отчетный период составил 83%, что на 12 % ниже запланированного (план - 95%). Из 29 вынесенных судами решений по 24 заявлениям отказано в удовлетворении требований заявителей. Плановый показатель задачи 6.3.1. «Доля заявлений юридических и физических лиц о признании недействительными правовых актов администрации либо действия (бездействия) администрации, должностных лиц по которым получен отказ» и его целевое значение установлены приблизительно, т.к. напрямую зависят от общего количества обращений физических и юридических лиц в судебные органы, которое просчитать невозможно. В связи с этим показатели указанной задачи будут в дальнейшем корректироваться исходя из статистики количества обращений.

Целью №7 является обеспечение своевременной, полной и правильной государственной регистрации актов гражданского состояния и выполнения иных юридически значимых действий в отделах ЗАГС. В отчетном периоде достигнут стопроцентный показатель по исполнению отдельных государственных полномочий Калининградской области по государственной регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан.

При исполнении отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния отделами ЗАГС г. Калининграда в 2013 году зарегистрировано записей актов гражданского состояния:

- о рождении – 6364;
- о смерти – 6236;
- о заключении брака – 4051;
- о расторжении брака – 2611;
- об установлении отцовства – 788;
- об усыновлении – 87;
- о перемене имени – 337.

Исполнено юридически значимых действий:

- рассмотрено заявлений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния – 1457;
- выдано повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния – 4981;
- выдано справок о государственной регистрации актов гражданского состояния – 18033.

В рамках обеспечения реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления (цель 8) в отчетном периоде были достигнуты запланированные показатели – количество вовлеченного населения в осуществлении местного самоуправления (показатель цели 8) составил 10% от общего количества населения городского округа. На перспективу планируется увеличение данного показателя в 2014 году до 12 %, с его целевым значением – 18%. В 2013 году было проведено 4 мероприятия (семинары, совещания) с представителями территориального местного самоуправления (показатель 8.1.1.), зарегистрировано 16 уставов территориального общественного самоуправления (показатель 8.1.2), что соответствует запланированному уровню. В рамках содействия развитию территориального общественного самоуправления показатель достижения цели 8.1.1 планируется в 2014 году оставить на прежнем уровне, с увеличением его к 2016 году до 5. Показатель 8.1.2. к 2014 году планируется довести до уровня 17 с перспективным выходом на 20 зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления.

В рамках достижения цели № 8 в 2013 году депутатской комиссией по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности городского Совета депутатов Калининграда совместно с административным управлением администрации городского округа разработан проект положения «О территориальном общественном самоуправлении в городском округе «Город Калининград».

Кроме того, административным управлением разработаны проекты положения о порядке привлечения территориального общественного самоуправления к реализации социально значимых проектов и их целевом финансировании из бюджета городского округа «Город Калининград».

Указанные проекты положений планируется рассмотреть и согласовать на заседании рабочей группы в марте 2014 года.

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» на официальном сайте администрации создан подраздел «Территориальное общественное самоуправление», в котором планируется размещение информации о взаимодействии администрации с территориальным общественным самоуправлением.

Показателем цели 9 «Повышение позитивного имиджа города, а также его привлекательности» является количество заключенных соглашений с зарубежными муниципальными организациями и органами местного самоуправления Российской Федерации по вопросам развития города. Планируемый показатель достижения цели за отчетный период совпал с фактическими результатами (план –1).

Так, 15.05.2013 было подписано Совместное Заявление о сотрудничестве между Вольным Ганзейским городом Гамбург и городским округом «Город Калининград».

В следующем году показатель достижения цели планируется оставить на прежнем уровне с перспективным выходом на 2 соглашения в его целевом значении.

Также совпали планируемые значения показателя 9.1.1. с фактическим значением «Участие представителей города в конференциях, выставках, презентациях за пределами Калининградской области (5):

- участие представителей городского округа «Город Калининград» в программе «Открытый мир», США, Норфолк;

- официальный визит делегации администрации города в г. Львов (Украина) для участия в презентации трамвайного вагона;

- Калининград был успешно презентован на конференции «Многоязычный мир – общий язык партнерства» в г. Белосток (Республика Польша);

- визит официальной делегации администрации города в город Гданьск (Республика Польша) с целью посещения выставки железнодорожной техники ТРАКО 2013;

- участие представителя администрации городского округа «Город Калининград» в конференции «Местное приграничное передвижение в теории и практике» в г. Миколайки (Республика Польша).

В результате проведенных мероприятий по привлечению иногородних представителей к участию в конференциях, выставках, презентациях и других мероприятиях, проходящих в Калининграде, (показатель 9.1.2.) достигнуты значения, запланированные по данной задаче (5):

- визит хора синьоров «Latvija» (возраст участников от 50 до 75 лет) из г. Рига (Латвийская Республика) в г. Калининград;

- деловая миссия финских компаний в Калининград под руководством Чрезвычайного и Полномочного Посла Финляндии в России;

– пребывание молодежной группы г. Кентшина в Центре отдыха и поддержки молодежных инициатив «Огонек» г. Светлогорска;

– визит в Калининград представителей организации окружающей среды г. Гамбург (Германия) с целью представления окончательного варианта проекта «Ревитализация»;

– 8 международный конкурс органистов им. М. Таривердиева в Калининграде.

Для достижения цели № 9 «Повышение позитивного имиджа города, а также его привлекательности», планируется достигнуть установленных плановых значений без корректировки целевого значения показателя, к 2014 году по показателю 9.1.1. планируется выход на 5 с перспективой выхода на целевое значение – 8.

Раздел 3. Цели, задачи и показатели деятельности на плановый период.

Третий раздел сформирован в соответствии с приложением 2 к Положению о подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования администрации городского округа «Город Калининград» и приводится в приложении к докладу.

Раздел 4. Способы достижения целей и решения поставленных задач.

Достижение поставленных целей и решение задач осуществляется за счет реализации следующих мер:

- 1) использование традиционных средств взаимодействия с населением – горячие линии, пресс-конференции, брифинги, приемы по личным вопросам, встречи с населением;
- 2) внедрение новых сервисов на официальном сайте городской администрации www.klgd.ru;
- 3) обучение и повышение квалификации муниципальных служащих;
- 4) организация выборов, комплекс пропагандистских мероприятий к участию в выборах городского Совета депутатов Калининграда и областной Думы;
- 5) проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) завершение процесса регламентации муниципальных услуг, предоставляемых администрацией;
- 7) оптимизация исполняемых функций структурных подразделений администрации;
- 8) передача на аутсорсинг административно-управленческих процессов;
- 9) совершенствование нормативно-правовой базы, исключая двусмысленное толкование нормативных актов;
- 10) применение новых механизмов противодействия коррупции в администрации городского округа «Город Калининград»;
- 11) проведение мониторингов качества и доступности предоставляемых администрацией муниципальных услуг;

- 12) реализации мероприятий, направленных на предоставление муниципальных услуг в электронном виде;
- 13) внедрение системы «Электронный архив»;
- 14) проведение проверок состояния исполнения распорядительных документов и качества их исполнения;
- 15) с введением в практику делового общения электронного документооборота, продолжено накопление информации и создание базы данных нормативных документов, издаваемых в ходе принятия решения по осуществляемым муниципальным функциям и предоставляемым муниципальным услугам;
- 16) продолжение заслушивания докладов об исполнительской дисциплине на еженедельных оперативных совещаниях администрации города и на совещаниях, проводимых руководством аппарата управления;
- 17) проведение служебных проверок, проверок соблюдения стандартов предоставления муниципальных услуг;
- 18) использование системы депремирования за нарушение исполнительской дисциплины;
- 19) применение методики оценки эффективности работы руководителей структурных подразделений администрации по исполнению распорядительных документов, рассмотрению обращений юридических лиц и граждан;
- 20) совершенствование методов и стиля работы организационно-инспекторского отдела;
- 21) выполнение в полном объеме муниципального задания МБУ «САТО».

Кроме того, в рамках решаемых задач в 2013 году аппаратом управления осуществлялась следующая деятельность:

- правовая защита интересов администрации городского округа «Город Калининград» в судах общей юрисдикции, у мировых судей, Арбитражном суде Калининградской области, Федеральном Арбитражном суде Северо-Западного округа, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области, Административно-технической инспекции (службе) Калининградской области, органах прокуратуры, службах судебных приставов;

- подготовка исковых заявлений в защиту органов местного самоуправления, кассационных и апелляционных жалоб в суды общей юрисдикции и арбитражный суд, а также надзорных жалоб;

- деятельность по исполнению судебных решений, определений;

- правовая экспертиза на соответствие требованиям действующему законодательству всех договоров, заключаемых администрацией городского округа, управляющим делами администрации, по различным направлениям деятельности, осуществляемой исполнительным органом местного самоуправления;

- правовая экспертиза всех проектов правовых актов администрации городского округа, подготовленных структурными подразделениями администрации, на соответствие требованиям действующему законодательству, их визирование;

- участие в личном приеме граждан главой городского округа «Город Калининград», первым заместителем главы администрации;

- проведение служебных проверок;

- проведение проверок соблюдения стандартов предоставления муниципальных услуг.

Следует отметить, что в сфере проведения административной реформы в городском округе «Город Калининград» осуществлялась реализация мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского округа «Город Калининград».

Рабочей группой по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и их проектов с участием представителей общественных организаций, созданной при комиссии по проведению административной реформы, осуществлялась антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и их проектов.

Проводилась правовая экспертиза положений о структурных подразделениях администрации и должностных инструкций муниципальных служащих, технических работников. Осуществлялась работа по выработке предложений о внесении изменений в Устав городского округа «Город Калининград», Правила санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград». Правовым управлением разработаны «Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа, распоряжение администрации «О реализации государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях». С участием правового управления разработано Положение об организации проведения служебных проверок в администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных предприятиях и учреждениях, утвержденное постановлением администрации городского округа.

В 2013 году специалисты правового управления аппарата управления приняли участие в рассмотрении 961 судебного дела по гражданским делам по исковым заявлениям и жалобам граждан и юридических лиц, обратившихся за защитой прав и интересов в суды г. Калининграда. Большинство судебных дел составляли следующие дела:

- по заявлениям граждан о признании фактов, имеющих юридическое значение (прав собственности), признании жилых строений в садоводческих обществах пригодными для проживания, обращений граждан - дольщиков о признании прав собственности на незавершенные строительством объекты;

- по обращениям граждан с заявлениями о признании права собственности на объекты недвижимости в перепланированном, переустроенном, переоборудованном, реконструированном состоянии либо в порядке наследования;

- по обращениям граждан о понуждении администрации городского округа, жилищно-эксплуатирующих организаций к выполнению ремонтных работ жилых помещений капитального, текущего характера;

- о признании недействительным акта выбора земельного участка;

- по земельным спорам, включая оспаривание правовых актов администрации об отказе в предварительном согласовании места размещения объектов, об отказе в предоставлении земельного участка, выданных разрешений на строительство; на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства;

- по спорам, связанным со строительством объектов недвижимости;
- по обращениям граждан и общественных организаций об обжаловании действий администрации, главы городского округа при рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий.

Кроме того, в отчетный период активизировалось обращение юридических и физических лиц с заявлениями об обжаловании решений городского Совета депутатов Калининграда, действий администрации городского округа «Город Калининград» и должностных лиц в Уставный суд Калининградской области. В 2013 году Уставным судом Калининградской области рассмотрено с участием представителей администрации городского округа 6 заявлений по данной категории дел, из которых 3 заявления – о соответствии правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» Уставу (Основному Закону) Калининградской области. Двумя постановлениями Уставного суда установлено соответствие правовых актов администрации положениям Устава Калининградской области и отказано в удовлетворении требований заявителей. По одному делу постановлением Уставного суда признаны не соответствующими Уставу (Основному Закону) Калининградской области положения пункта 2.17.3. Приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 29 июня 2012 года № 1185 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», предусматривающие внеочередное предоставление мест в указанных образовательных учреждениях детям, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и родители (законные представители) которых являются педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных учреждений. Следует отметить, что постановления Уставного суда Калининградской области окончательны и обжалованию не подлежат.

До 660 увеличено количество рабочих мест системы электронного документооборота «Дело», функционирующих в администрации городского округа и городском Совете депутатов Калининграда, а также в подведомственных администрации МП «Городской центр геодезии», МКУ «Калининградский городской архив», МКУ «Административно-техническая инспекция», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», МКУК «Центр охраны памятников», МУП «Газета «Гражданин». У пользователей есть возможность работать в СЭД «Дело» как через ЛВС администрации, так и через web-интерфейс.

26 рабочих мест оснащено лицензиями печати штрих-кода, 20 рабочих мест - лицензиями поточного сканирования, имеется 11 лицензий поддержки электронной цифровой подписи.

Разработаны и введены в СЭД «Дело» группы документов в соответствии с реестром предоставляемых администрацией муниципальных услуг.

За отчетный период разрабатывались и внедрялись дополнительные шаблоны для отчетных форм по заявкам структурных подразделений администрации.

Количество введенных документов в СЭД «Дело» за 2013 год в подразделениях администрации городского округа и в городском Совете депутатов Калининграда – 308840, что на 10% больше, чем в 2012 году (279889 документов).

Нормативно-правовая база администрации городского округа «Город Калининград» в 2013 году была переведена на новую платформу «Консультант3000», позволившую объединить в одном месте все документы. Система позволяет осуществлять доступ к документам, утвержденным в администрации городского округа и городском Совете депутатов Калининграда. Всего в данную базу в 2013 году внесено 3519 документов, в том числе:

- распоряжений администрации городского округа «Город Калининград» – 591 документ;
- постановлений администрации городского округа «Город Калининград» – 2240 документов;
- решений городского (окружного) Совета депутатов Калининграда – 688 документов.

Общее количество документов, содержащихся в этом информационном ресурсе, составило 82862 документа.

Для общедоступных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Янтарь» и «Гарант» в информационно-правовые центры было передано 774 копии (в электронном и бумажном виде) выпущенных документов.

Официальный сайт администрации www.klkd.ru.

В 2013 году выполнялись следующие мероприятия:

Размещена информация на сайте в соответствии с заявками пользователей (5493 файла общим объемом 16,2 Гб):

- в разделе «Документы» – 714 файлов;
- новостей – 1382 шт.;
- анонсов – 220 шт.;
- видеопрограмм – 18 шт.;

На сайте администрации добавлены и доработаны:

- добавлен функционал по раскрытию информации о ТСЖ в web-форме по раскрытию информации об организациях, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731;

- инфоблок «Вопросы к власти»
- инфоблок «Раскопки 2013»;
- раздел «День города»;
- инфоблок «Разрешение на ввод в эксплуатацию за 2013 год»;
- инфоблок «Разрешение на строительство за 2103 год»;
- инфоблок «Муниципальные услуги»;
- инфоблок «Календарь событий»;
- инфоблок «Достопримечательности»;
- инфоблок «Улицы города»;
- инфоблок «Газета «Гражданин»;
- рассылка новостей;
- флэш-схема структуры администрации;

- программный модуль по оформлению маршрутных карт для движения транспортных средств с полной массой более 14,5 тонны в городе Калининграде;
- импорт пользователей на официальный сайт администрации.

В начале 2013 года был внедрен новый корпоративный портал администрации, на котором размещаются объявления, новости и анонсы, касающиеся всех сотрудников администрации, публикуется «живая лента» событий, а также задействованы следующие возможности:

- сервис по обращению в службу технической поддержки;
- информация о сотрудниках администрации;
- тест на знание законодательства;
- тест на компьютерную грамотность;
- сервис по заказу автомобиля;
- инфоблок «База знаний».

Настроена синхронизация календарей главы городского округа и заместителей главы администрации через корпоративный портал.

В 2013 году были успешно решены организационные и технические вопросы, связанные с проведением Общероссийского единого дня приема граждан 12.12.2013, в том числе с использованием автоматизированных рабочих мест и специального программного обеспечения.

В соответствии с распоряжением администрации приобретено и внедряется единое антивирусное программное обеспечение для нужд администрации.

Проведенные аппаратом управления администрации мероприятия по широкому внедрению системы автоматизированного учета, рассылки и использования контрольных документов, поручений главы городского округа, протокольных поручений по итогам оперативных совещаний, совещаний проводимых главой городского округа, поручений Губернатора Калининградской области, изменение кадрового состава и стиля работы организационно-инспекторского отдела, а также совершенствование и развитие системы превентивного контроля позволили достичь запланированные числовые показатели, а также предположить достижение более высоких результатов и в последующие годы.

В рамках выполнения ведомственной целевой программы «Эксплуатация, обслуживание административных зданий и обновление муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденной распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.01.2013 № 16-р (в редакции последующих решений) ниже приводится краткий отчет о выполнении и достижении установленных показателей по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 26.07. 2010 № 1268.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя мероприятия	Ед. измерения	Базовое значение	2013 г. факт	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение безаварийного состояния зданий и сооружений					
1.1.	Число аварийных случаев		Ед.	0	0	0
1.1.1	Устройство поэтажных противопожарных перегородок в здании по пл. Победы, 1	Доля установленных перегородок	%	0	100	100
		Количество штук	шт.	0	8	8

1.1.2	Ремонт путей эвакуации (коридоров) в здании по ул. Октябрьской, 79	Доля отремонтированных путей эвакуации	%	0	100	100
		Площадь коридоров	кв.м	0	246,7	246,7
1.1.3	Ремонт путей эвакуации в здании по ул. К. Маркса, 41-43	Доля отремонтированных путей эвакуации	%	0	100	100
		Площадь путей эвакуации	кв.м	0	261	261
1.1.4	Капитальный ремонт первого этажа и части подвальных помещений в здании по пл. Победы, 1 (в т.ч. составление проектно-сметной документации)	Доля отремонтированных помещений	%	0	100	100
		Площадь помещений	кв.м	0	0	1234,3
1.1.5	Ремонт путей эвакуации по ул. Фрунзе, 71	Доля отремонтированных помещений	%	0	0	100
		Площадь помещений	кв.м	0	0	180
1.1.6	Ремонт наружной части фасада по пл. Победы, 1	Доля отремонтированной наружной части фасада	%	0	0	100
		Площадь наружного фасада	кв.м	0	0	4313,3
1.1.7	Ремонт фасада здания по просп. Победы, 42	Доля отремонтированного фасада	%	0	0	100
		Площадь фасада	кв.м	0	0	1591,9
1.1.8	Косметический ремонт помещений (2-го и мансардного этажей) здания по просп. Победы, 42 (без эл/монтажных работ)	Доля отремонтированных помещений (2 и мансардного этажей)	%	0	0	100
		Площадь помещений	кв.м	0	0	640,3
1.1.9	Замена наружной входной двери и арочного оконного блока здания по ул. Фрунзе, 71	Площадь входного блока	кв.м	0	0	5,9
1.1.10	Устройство кровельного ограждения на зданиях по адресам: ул. П. Морозова, 6-8, просп. Победы, 42	Доля ограждения	%	0	0	100
		Периметр кровли	м.п	0	0	185
1.1.11	Оборудование тамбур-шлюза и устройство системы вытяжной противодымной вентиляции в подвальных помещениях в здании по адресу пл. Победы, 1 (в т.ч. составление проектно-сметной)	Доля помещений	%	0	0	100
		Площадь помещений	кв.м	0	0	214
1.1.12	Капитальный ремонт здания «Дворец бракосочетаний» по ул. Зарайской, 7-17	Доля отремонтированных помещений	%	0	0	100
		Площадь помещений	кв.м	0	0	1468,4
1.1.13	Ремонт пола 2-го этажа по пл. Победы, 1	Доля отремонтированных полов	%	0	100	100
		Площадь полов	кв.м	0	460,7	460,7
2	Модернизация системы газоснабжения, электрических систем					
2.1.	Площадь модернизированных систем	кв.м.		1008	2016	2016
2.1.1	Газоснабжение административного здания по ул. К. Маркса, 41-43	Доля модернизированной системы газоснабжения	%	0	0	100
		Площадь отапливаемых помещений	кв.м	0	0	2016
2.1.2	Замена внутренних электрических сетей по ул. К. Маркса, 41-43	Доля модернизированных электрических сетей	%	0	100	100
		Площадь помещений	кв.м	0	2016	2016
2.1.3	Ремонт системы энергоснабжения по ул. Фрунзе, 71	Доля модернизированной системы электроснабжения	%	0	0	100
		Площадь помещений	кв.м	0	0	1368
5.1.1	Организация парковочного пространства у здания по пл. Победы, 1	Количество машиномест	ед.	35	0	70

В рамках достижения цели 7 – «Обеспечение своевременной, полной и правильной государственной регистрации актов гражданского состояния и выполнения иных юридически значимых действиях в отделах ЗАГС» при исполнении государственных полномочий в соответствии с Законом Калининградской области от 28.12.2005 № 720 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния» Управление ЗАГС в 2013 году осуществляло плановую деятельность в соответствии с основными задачами.

Для приведения архивного фонда в соответствие установленным требованиям и создания электронного банка данных записей актов гражданского состояния, в течение 2013 года управлением ЗАГС в рамках мероприятий целевой программы «Перевод архивных фондов органов ЗАГС в электронный вид» была продолжена работа по переводу в электронный вид (сканирование) книг государственной регистрации актов гражданского состояния за 1946-2003 годы, собранные из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и находящиеся на хранении в отделах ЗАГС города Калининграда. В отделах ЗАГС управления было отсканировано более 755 тысяч актов гражданского состояния. Сотрудники управления ЗАГС принимали непосредственное участие в операциях по передаче документов исполнителю, расшивке актовых книг, сканированию, проверке состояния актовых книг после сканирования, брошюровке и возврату документов. По итогам проделанной работы в конце 2013 года в управлении ЗАГС была внедрена автоматизированная поисково-справочная система «Электронный архив ЗАГС», которая позволяет перейти на качественно новый уровень оперативности и эффективности исполнения функций органами ЗАГС.

Для создания единой информационной системы записей актов гражданского состояния на территории Калининградской области в отделах ЗАГС управления было внедрено программное обеспечение Многоуровневой автоматизированной интегрированной системы МАИС ЗАГС по версии Oracle, предоставляющее кардинально новые возможности комплексного управления органами ЗАГС региона в режиме реального времени.

В 2013 году в управлении ЗАГС была продолжена работа по оказанию государственных услуг в электронном виде, и было принято 307 заявок на услугу по регистрации актов гражданского состояния через портал государственных услуг Российской Федерации.

Электронная запись на прием и дистанционное резервирование даты и времени получения государственных услуг позволяет оптимизировать работу органов ЗАГС и сделать для граждан удобным получение услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, существенно сокращает очереди в органах ЗАГС, и

предоставляет возможность гражданам планировать обращение в органы ЗАГС в удобное для них время.

В целях обеспечения координации и эффективного взаимодействия по представлению сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в объеме сведений, установленных федеральным законодательством, заключены соглашения об организации межведомственного электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Калининградской области, с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Калининградской области и с областным государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр социальной поддержки населения».

Одной из наиболее важных задач в 2014 году остается дальнейшая организация межведомственного электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с федеральными органами и органами исполнительной власти и предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Управляющий делами

С.В. Воропаев

- Приложение к докладу о результатах и основных направлениях деятельности аппарата управления администрации городского округа «Город Калининград» за 2013 год

Таблица

**Основные показатели деятельности аппарата управления
2012 - 2013 - 2014 и на период до 2017 года**

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
Цель 1. Повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации городского округа «Город Калининград»								
Показатели достижения цели 1: Показатель 1.1. Доля граждан, удовлетворенных деятельностью местного самоуправления	Процент от числа участников опросов	49,7	57 Факт.- 57	60	60	62	63	64
Показатель 1.2. Количество обращений граждан о неудовлетворительной	Количество обращений	0,06	0,4 Факт.- 0,07	0,06	0,06	0,06	0,05	0,05

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
работе администрации МО и муниципальных предприятий на 1000 жителей								
Показатель 1.3. Явка на выборы. Городской Совет депутатов. (количество проголосовавших на 1000 избирателей)	Человек	210	550 Факт. - 0	0	0	550	600	620
Задача 1.1. Усиление аналитического обеспечения								
Показатель 1.1.1 Количество подготовленных аналитических докладов, записок	Число аналитических материалов	175	190 Факт.- 200	200	200	210	215	217
Задача 1.2. Активизация прогностического обеспечения								
Показатель 1.2.1. Количество	Число рекомендац	75	78 Факт.-	80	82	85	87	87

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
рекомендаций	ий		78					
Цель 2. Создание условий обеспечения деятельности органов местного самоуправления и выполнение муниципальными служащими их должностных обязанностей								
Показатель 2.1 Соответствие зданий, оборудования и рабочих мест санитарно эпидемиологическим нормам и правилам.	%	90	90 Факт.- 90	90	90	90	90	100
Задача 2.1. Обеспечение безаварийного состояния зданий								
Показатель 2.1.1. Число аварийных случаев	Единица	0	0 Факт.-0	0	0	0	0	0
Задача 2.2. Повышение энергоэффективности зданий и сооружений								
Показатель 2.2.1. Приведение технического состояния находящихся в муниципальной собственности зданий в соответствие	кв.м	1468	0 Факт.- 1976,4	7612,3	1468,4	0	0	12525,1

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
нормативным требованиям технической и пожарной безопасности, санитарным нормам								
Задача 2.3. Автотранспортное обслуживание								
Показатель 2.3.1. Доля автомобилей в пределах гарантийного срока службы	%	70	80 Факт.- 80	90	90	90	90	90
Цель 3. Своевременное и полное информирование населения о деятельности администрации								
Показатель достижения цели 3. Удовлетворенность населения информационной открытостью органов управления городского округа	Процент числа опрошенных	54	55 Факт.- 55	60	60	61	61	62
Рост числа граждан, удовлетворенных объемом информации (по данным соц.	Процент от числа опрошенных	47	48 Факт.- 48	52	52	52	55	55

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
опросов)								
Число он-лайн конференций и прямых эфиров руководителей муниципального образования и начальников структурных подразделений	единица	22	25 Факт.- 25	30	30	32	33	33
Задача 3.1. Увеличение объемов информации в печатных СМИ								
Показатель 3.1.1 Число информационных материалов, размещенных в СМИ	Заметок в СМИ	1470	1450 Факт.- 1450	1470	1500	1520	1540	1540
Задача 3.2. Увеличение объемов информационных материалов, размещенных в электронных СМИ								
Показатель 3.2.1. Число сюжетов в электронных СМИ	Сюжетов в электронных СМИ	более 8500	8400 Факт.- 8400	8500	8500	8600	8700	8700
Цель 4. Формирование оптимальной системы управления городом								
Численность муниципальных служащих на 1000 жителей	Единица	1,67	1,8 Факт. – 1,68	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
Показатель достижения цели 4. Укомплектованность руководителей и специалистов высокой квалификации	Процент от общего числа руководителей	99	99 Факт.- 99	99	99	99	99	99
Задача 4.1. Формирование резерва управленческих кадров								
Показатель 4.1.1. Доля резерва управленческих кадров от штатной численности муниципальных служащих	Процент	9,18	8 Факт. - 6	6	6	6	6	6
Задача 4.2. Прохождение практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования								
Показатель 4.2.1. До 2014 года – Доля резерва управленческих кадров от штатной численности муниципальных служащих из числа	До 2014 года - % С 2014 Единица	5	5 Факт.- 0	30	30	30	30	30

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
выпускников ВУЗов С 2014 года – Количество студентов высших учебных заведений имеющих государственную аккредитацию								
Задача 4.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу (при наличии достаточной информации представленной в письменном виде в установленном законом порядке)								
Показатель 4.3.1. Доля муниципальных служащих проходящих проверку при поступлении на муниципальную службу	Процент	100	100 Факт. - 0	100	100	100	100	100
Задача 4.4. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.								
Показатель 4.4.1 Доля муниципальных служащих проходящих проверку	Процент	100	100 Факт. - 0	100	100	100	100	100

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
Цель 5. Повышение уровня исполнительской дисциплины администрации городского округа «Город Калининград»								
Показатель достижения цели 5. Доля распорядительных документов и поручений главы городского округа, исполненных в установленные сроки	Процент	92	96 Факт. – 95	97	98	98	98	98
Задача 5.1 Обеспечение единого порядка документирования управленческой деятельности и организации работы с документами и обращениями граждан, разработка и внедрение нормативных, методических документов по совершенствованию документационного обеспечения в подразделениях администрации на базе современных программно-технических комплексов в подготовке и обработке документов в структурных подразделениях администрации городского округа «Город Калининград»								
Показатель достижения цели 5.1.1. -Доля контрольных документов, исполненных с нарушением сроков к общему числу документов, подлежащих контролю	Процент	5	4 Факт. - 2	2	2	2	2	2

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
Задача 5.2 Обеспечение порядка регистрации, учета, тиражирования, создание фонда копий, хранения распорядительных документов главы городского округа и управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград»								
Показатель достижения цели 5.2.1: Количество учтенных и хранящихся договоров, соглашений. муниципальных контрактов заключенных:	Штук							
-главой администрации	Штук	49	48 Факт.-66	48	48	48	48	48

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
-управляющим делами	Штук	181	85 Факт. - 131	85	85	85	85	85
Задача 5.3. Повышение качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и организациями								
5.3.1. Количество разработанных и внедренных административных регламентов	Процент	43	100 Факт.- 82	100	100	100	100	100
5.3.2. Передача на аутсорсинг административно-управленческих процессов	Кол-во процессов	0	1 Факт.-0	1	1	1		1
5.3.3. Доля удовлетворенных жалоб	Процент	20	4	20	20	19	19	18

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих в рамках предоставления муниципальных услуг от общего количества жалоб данной категории, поступивших в администрацию в порядке досудебного обжалования.			Факт. - 12,5					
5.3.4. Доля получателей муниципальных услуг, удовлетворенных качеством и	Процент	80	70 Факт - 0	-	-	-		-

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
доступностью предоставляемых администрацией муниципальных услуг, от числа лиц, опрошенных в ходе проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг								
5.3.5. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном	Процент	-	-	50	60	70	75	90

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
центре, от числа лиц, опрошенных в ходе проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг								
Задача 5.4 Перевод в электронный вид муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями								
5.4.1. количество муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации, муниципальными и иными организациями «Город Калининград» в	Единица	22	22 Факт -43	43	43	43	43	43

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
электронном виде								
5.4.2. количество муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации, муниципальными и иными организациями «Город Калининград»	Единица	108 (из них 105 услуги администрации, 3 – муниципальными и иными организациями)	108 (из них 105 услуги администрации, 3 – муниципальными и иными организациями) Факт. - 90	90	90	90	90	90
5.4.3. Количество первоочередных муниципальных услуг,	Единица	21	21 Факт. -	21	21	21	21	21

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации, муниципальными и иными организациями «Город Калининград» в электронном виде			21					
5.4.4. Количество опубликованных услуг предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации, муниципальными и иными организациями «Город Калининград»	Единица	22	22 Факт - 99	99	99	99	99	99

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
на портале www.gosuslugi.ru								
Задача 5.5. Повышение качества исполнения поручений главы городского округа, Губернатора Калининградской области								
Показатель 5.5.1. Доля исполненных поручений, подвергшихся анализу качества исполнения от общего количества поручений	%	-	15% Факт.- 15%	15%	15%	15%	15%	15%
Показатель 5.5.2. Доля поручений, исполненных формально (недолжным образом), от общего количества поручений, подвергшихся анализу	%	-	5% Факт.- 5%	3%	2%	2%	2%	1%
Цель 6. Соблюдение законности при осуществлении полномочий администрации городского округа «Город Калининград» по решению вопросов местного значения и государственных полномочий, переданных в установленном порядке, по решению вопросов, не отнесенных в соответствии с законодательством к вопросам								

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
местного значения городских округов, по обеспечению прав и свобод граждан								
Показатель достижения цели 6: Количество решений судебных органов о признании недействительными муниципальных правовых актов, действий либо признании бездействий должностных лиц неправомерными по заявлениям органов прокуратуры, юридических и физических лиц	Вступившие в законную силу решения суда	9	5 Факт.- 5	4	3	2	2	2
Задача 6.1.Обеспечение законности издаваемых нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград»								
6.1.1.Количество изданных нормативных правовых актов соответствующих действующему	Процент	100	100 Факт.- 100	100	100	100	100	100

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
Исполнение отдельных государственных полномочий Калининградской области по государственной регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с действующим			Факт.- 100					

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
законодательством.								
Задача 7.1. Обеспечение своевременной, полной и правильной государственной регистрации актов гражданского состояния и выполнение иных юридически значимых действий в отделах ЗАГС								
Показатель 7.1.1: Количество записей акта о рождении	Актовых записей	6324	5164 Факт.- 6364	5164	5164	5164	5164	5164
Показатель 7.1.2: Количество записей акта о смерти	Актовых записей	5975	6287 Факт.- 6236	6287	6287	6287	6287	6287
Показатель 7.1.3: Количество записей акта заключения брака	Актовых записей	4126	3659 Факт.- 4051	3659	3659	3659	3659	3659
Показатель 7.1.4: Количество записей акта о расторжении брака	Актовых записей	2368	2258 Факт. - 2611	2258	2258	2258	2258	2258

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
Показатель 7.1.5: Количество записей акта об установлении отцовства	Актовых записей	777	792 Факт. - 788	792	792	792	792	792
Показатель 7.1.6: Количество записей акта об усыновлении (удочерении)	Актовых записей	82	112 Факт. - 87	112	112	112	112	112
Показатель 7.1.7: Количество записей акта о перемене	Актовых записей	358	270 Факт.- 337	270	270	270	270	270
Задача 7.2. Выполнение иных юридически значимых действиях в отделах ЗАГС								
Показатель 7.2.1: Количество рассмотренных заявлений о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского	Актовых записей	1400	1387 Факт. - 1457	1387	1387	1387	1387	1387

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
состояния								
Показатель 7.2.2: Количество выданных повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Актовых записей	4832	5282 Факт. - 4981	5282	5282	5282	5282	5282
Показатель 7.2.3: Количество выданных справок о государственной регистрации актов гражданского состояния	Актовых записей	17085	15749 Фак. - 18033	15749	15749	15749	15749	15749
Цель 8. Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления								
Показатель достижения цели 8 Количество вовлеченного населения в	Процент от общего количества	-	10 Факт.- 10	12	14	16	18	18

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
осуществлении местного самоуправления	населения городского округа							
Задача 8.1. Содействие развитию территориального общественного самоуправления								
Показатель 8.1.1 Количество проведенных семинаров, совещаний с представителями территориального местного самоуправления	Единица	-	4 Факт.- 4	4	4	5	5	5
Показатель 8.1.2 Количество зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления	Единица	-	16 Факт.- 16	17	18	19	20	20

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
Цель 9. Повышение позитивного имиджа города, а также его привлекательности								
Показатель достижения цели 9 Количество заключенных соглашений с зарубежными муниципальными организациями и органами местного самоуправления Российской Федерации по вопросам развития города	единица	-	1 Факт.- 1	1	0	0	1	2
Задача 9.1 Осуществление сотрудничества с городами - партнерами Калининграда и поиск новых партнеров.								
Показатель 9.1.1. Участие представителей города в конференциях, выставках,	единица	-	5 Факт.-	5	6	6	6	8

Показатели	Единицы измерения	Отчетный период			Плановый период			Целевое значение
		2-ой год 2012	1-ый год 2013	Текущий год 2014	1-ый год 2015	2-ой год 2016	3-ий год 2017	
презентациях за пределами Калининградской области.			5					
Показатель 9.1.2. Привлечение иногородних представителей к участию в конференциях, выставках, презентациях, проходящих в Калининграде.	единица	-	5 Факт.- 5	5	6	6	6	8

Управляющий делами

С.В. Воропаев