Приложение

к приказу комитета по социальной политике

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № п-КпСП- \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель главы администрации,председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» А.Н. Силанов  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее – Конкурс)

Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.11.2018 № 1084 «Об учреждении гранта на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» и утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (в действующей редакции).

1. Форма предоставления Гранта.

Грант в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – Грант) предоставляется организациям всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям по итогам открытого Конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

2. Организатор Конкурса.

Организатором конкурсного отбора (далее – Организатор) является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Адрес: 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 245.

Адрес электронной почты: social@klgd.ru

Контактные телефоны: 92-33-68, 92-34-33, 92-37-11.

3. Условия подачи заявки для участия в Конкурсе.

Для участия в Конкурсе Заявитель лично (либо через представителя – при наличии доверенности от Заявителя) подает заявку Организатору с комплектом документов в запечатанном конверте через муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»). При этом на конверте указываются номинация Конкурса, наименование, адрес и контактный телефон Заявителя. Документы представляются на бумажном носителе в МКУ «ЦДОД» по адресу: 236022, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МКУ «ЦДОД»:

- понедельник - пятница с 09:00 до 18:00;

- суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

4. Период приёма заявок для участия в Конкурсе.

С 14 декабря 2021 года по 10 января 2022 года.

5. Перечень документов для участия в Конкурсе.

Заявители представляют следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе по установленной форме;

- копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя);

- оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в Конкурсе (для муниципальных (государственных) учреждений);

- справку (оригинал) об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданную налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи документов;

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке и иной информации об участнике, связанной с соответствующим Конкурсом.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при её наличии).

Если документы, направленные для участия в Конкурсе, содержат персональные данные, то должно прилагаться согласие субъекта этих данных на их обработку (приложение № 2 к Извещению).

6. Форма и требования к содержанию заявки.

Форма заявки для участия в Конкурсе определена приложением № 1 к Извещению.

7. Система и критерии оценки объектов праздничного новогоднего оформления.

Критерии оценки объектов праздничного новогоднего оформления отображены в приложении № 3 к Извещению.

8. Сроки проведения Конкурса.

Открытый конкурс на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальными предпринимателями, проводится в период с 10 декабря текущего года по 01 февраля очередного года.

9. Сроки подведения итогов Конкурса.

Официальное оглашение итогов Конкурса осуществляется до 01 февраля очередного года на церемонии награждения победителей Конкурса, на которую приглашаются все Участники Конкурса.

Церемония награждения победителей Конкурса проводится с соблюдением требований, направленных на предупреждение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» (в действующей редакции).

Возможно проведение церемонии награждения победителей Конкурса в дистанционном формате с использованием средств видеосвязи и электронной почты.

10. Размеры предоставляемых Грантов.

Размеры грантов победителям Конкурса:

- 1-е место - 100000 (сто тысяч) рублей;

- 2-е место - 70000 (семьдесят тысяч) рублей;

- 3-е место - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

11. Результаты предоставления Грантов победителям Конкурса

Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=62462A378CAD9EB17987DE49F1E8909506FBEAB5368668B5A992BBE681EF8A604C4621AA11643F66B3750F598774296C8DD4DBA795757504731D27I1sBH) «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1215 (в действующей редакции).

12. Требования к участникам Конкурса

Участниками Конкурса могут быть организации всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, следующим требованиям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Калининградской области;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена, участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в предусмотренном пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, информации о Заявителе;

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Калининград».

Дополнительным требованием к участнику Конкурса, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является Организатор, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в Конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

13. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников Конкурса

По факту приема заявки с комплектом документов, указанных в пункте 5 Извещения, специалистом МКУ «ЦДОД» в СЭД «Дело» заводится соответствующая регистрационная карточка. На конверте специалистом МКУ «ЦДОД» проставляются дата, время приема и регистрационный номер.

После регистрации заявка с комплектом документов в запечатанном конверте в течение одного рабочего дня передается специалистом МКУ «ЦДОД» по реестру передачи документов Организатору на ответственное хранение.

При поступлении документов в нерабочий день Организатора документы хранятся в сейфе МКУ «ЦДОД» и передаются Организатору на ответственное хранение в течение следующего рабочего дня Организатора.

Специалист МКУ «ЦДОД» выдает Заявителю расписку в приеме документов, на которой указаны входящий номер, дата и время приема.

Решение о признании Заявителя Участником Конкурса принимается конкурсной комиссией.

Заявитель не может быть признан Участником Конкурса по следующим основаниям:

- несоответствие Заявителя требованиям, указанным в разделе 12 Извещения;

- представление документов, указанных в пункте 5 Извещения, не в полном объеме и (или) с нарушениями установленных к ним требований;

- нарушение срока подачи документов, указанного в Извещении;

- наличие в документах, указанных в пункте 5 Извещения, противоречивых, недостоверных сведений.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее чем на третий рабочий день с даты окончания приема документов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются Заявители, признанные Участниками Конкурса, или основания, по которым Конкурс признан несостоявшимся. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается Организатором на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru, при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (klgd.ru) не позднее следующего рабочего дня после подписания, в газете «Гражданин» - в течение 10 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

Победители Конкурса определяются путем оценки конкурсных работ.

Конкурсная комиссия осуществляет осмотр объектов праздничного новогоднего оформления до 20 января очередного года в соответствии с графиком, утвержденным конкурсной комиссией. График доводится до сведения всех Участников Конкурса по указанным в заявках контактным телефонам не позднее чем за 1 рабочий день до выезда комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки праздничного новогоднего оформления зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (приложение № 3 к Извещению) по каждому критерию выставляет соответствующий балл.

Итоговая оценка по каждой конкурсной работе рассчитывается путем сложения баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки, поделенных на количество участвующих в голосовании (оценке) членов конкурсной комиссии. Максимально возможный итоговый балл –100.

Победителями Конкурса (первое, второе и третье места) признаются Участники Конкурса, конкурсные работы которых получили наибольшие итоговые баллы в соответствующей номинации, но не менее 50 баллов. Первое место не присваивается в случае, если лучшая конкурсная работа получила итоговую оценку менее 90 баллов.

При равенстве итоговых баллов двух и более конкурсных работ победителем признается Участник Конкурса, чья заявка была принята к регистрации первой согласно отметке о дате и времени приема заявки.

В случае подачи одной заявки на участие в Конкурсе в соответствующей номинации и признания Заявителя Участником Конкурса единственный Участник Конкурса в соответствующей номинации признается победителем при условии получения итоговой оценки, равной 50 баллам и выше. Грант такому победителю предоставляется в размере, соответствующем количеству набранных баллов: 90-100 баллов - 100000 (сто тысяч) рублей, 70-89 баллов - 70000 (семьдесят тысяч) рублей, 50-69 баллов - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

14. Даты размещения результатов Конкурса

Протокол конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса и признании Участников победителями Конкурса Организатор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru, при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (klgd.ru) не позднее следующего за днем проведения церемонии награждения победителей Конкурса рабочего дня, в газете «Гражданин» - в течение 10 рабочих дней.

15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Извещения

Предоставление участникам отбора разъяснений положений Извещения проводится путём устного консультирования по телефонам Организатора (92-37-11, 92-37-12), в сроки указанные в п. 8 Извещения.

Приложение № 1

к Извещению

Заявка

на участие в открытом конкурсе

на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий

и территорий городского округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес (местонахождение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (далее - Порядок) направляю настоящую заявку на участие в объявленном конкурсе в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название номинации)

Месторасположение объектов новогоднего оформления (адрес) и описание элементов новогоднего оформления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаю следующие материалы, предусмотренные Порядком:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе (для муниципальных (государственных) учреждений);

3) [справку](consultantplus://offline/ref=3BD860DBFDAF1D86B1551C494AB53AAECD5EF7C1D7F0F7190FAE692E40D9D201D94D11FBA17483DF8DADBEF168B615F0E1B28374A7683AA900t7H) об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), утвержденную приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) реквизиты банковского счета для перечисления гранта в случае признания победителем.

Подтверждаю, что праздничное новогоднее оформление осуществлено на территории и здании(-ях), принадлежащих (находящихся в управлении) организации (индивидуальному предпринимателю), подающей настоящую заявку.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Извещению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, когда и кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, номера мобильного (стационарного) телефона и любой иной информации, относящейся к моей личности (далее - персональные данные), доступной или известной администрации городского округа «Город Калининград» в лице комитета по социальной политике (далее - Комитет), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград», а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом на период с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, представив в адрес Комитета письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных третьим лицам Комитет вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3BD860DBFDAF1D86B1551C494AB53AAECD57F5CED5FBF7190FAE692E40D9D201CB4D49F7A1759DDF8BB8E8A02E0Et2H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись имя, отчество, фамилия

Приложение № 3

к Извещению

Критерии оценки праздничного новогоднего оформления зданий

и территорий городского округа «Город Калининград»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Оформление фасадов и территорий | | |
| 1.1. | Декоративно-художественное оформление (не оформлены - 0 баллов, частично оформлены - 5 баллов, оформлены в полном объеме - 10 баллов) | 10 |
| 1.2. | Использование светового, музыкального оформления (наличие светового оформления - 5 баллов, наличие музыкального оформления - 5 баллов, наличие светового и музыкального оформления - 10 баллов) | 10 |
| 1.3. | Рациональное использование возможностей прилегающей территории и архитектуры здания (не использованы - 0 баллов, использованы частично - 5 баллов, использованы в полном объеме - 10 баллов) | 10 |
| 1.4. | Дискомфорт для пользователей территории и смежных территорий (создает дискомфорт - 0 баллов, не создает дискомфорт - 5 баллов) | 5 |
| 2. Стилистическое оформление | | |
| 2.1. | Комплексный подход к оформлению в дневное и вечернее время (не соблюдается - 0 баллов, соблюдается - 10 баллов) | 10 |
| 2.2. | Целостный художественный образ (сюжет) при оформлении (отсутствует - 0 баллов, частично присутствует - 5 баллов, присутствует в полном объеме - 10 баллов) | 10 |
| 2.3. | Композиционное решение (применяется - 0 баллов, частично применяется - 5 баллов, применяется в полном объеме - 10 баллов) | 10 |
| 2.4. | Оригинальность дизайнерских решений в оформлении (неоригинальное - 0 баллов, частично заимствованное - 5 баллов, оригинальное - 10 баллов) | 10 |
| 2.5. | Использование нестандартных технических решений в оформлении (не используется - 0 баллов, используется - 5 баллов) | 5 |
| 2.6. | Эстетическое оформление (низкий уровень - 0 баллов, средний уровень - 5 баллов, высокий уровень - 10 баллов) | 10 |
| 3. Дополнительные показатели | | |
| 3.1. | Внешнее санитарно-техническое состояние (неудовлетворительное - 0 баллов, удовлетворительное - 5 баллов) | 5 |
| 3.2. | Противопожарная и экологическая безопасность применяемых материалов, конструкций, оборудования (есть нарушения - 0 баллов, нет нарушений - 5 баллов) | 5 |
|  | Всего: | 100 |