Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа «Город Калининград»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса

на право заключения договоров об организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по маршрутам городского округа «Город Калининград»

Заказчик: администрация городского округа «Город Калининград».

Организатор конкурса: комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Всего: 15 лотов.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1 | Термины и определения, используемые в конкурсной документацииИнформационная карта открытого конкурса |
| Раздел 2 | Образцы форм документов для заполнения Участниками конкурса (отдельного лота) |
| Раздел 3 | Проект договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» |
| Раздел 4 | Извещение о проведении открытого конкурсаНа право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» |

Раздел 1

Термины и определения, используемые в конкурсной документации

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (индивидуальный предприниматель), претендующее на заключение договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» и подавшее заявку на участие в конкурсе.

Участник – претендент, допущенный по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе.

Подвижной состав – автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров по автобусным маршрутам городского округа.

Перевозчик – юридическое лицо(индивидуальный предприниматель), осуществляющее пассажирские перевозки на автомобильном транспорте по договору об организации регулярных перевозок транспортом общего пользования и имеющее в собственности, аренде либо на иных законных основаниях транспортные средства в количестве, необходимом для выполнения взятых на себя обязательств.

Маршрут – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта.

Лот – объект конкурса, включающий:

– один или несколько маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском округе «Город Калининград»;

– количество и класс транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа по соответствующему маршруту;

– расписание – график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортного средства в остановочный пункт либо отправления транспортного средства от остановочного пункта.

Информационная карта открытого конкурса

1.1. Предметом открытого конкурса является право на заключение договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» по 15 (пятнадцати) лотам ([приложение](#P339) №1 к разделу 1 «Информационная карта открытого конкурса»).

Открытый конкурс проводит комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – организатор).

1.1.1. Целью организации конкурса является формирование эффективной и устойчивой системы организации безопасного транспортного обслуживания жителей городского округа «Город Калининград», а также своевременное и полное удовлетворение потребности населения в транспортных услугах.

1.2. Сроки и требования к организации регулярных пассажирских перевозок по маршрутам городского округа «Город Калининград».

1.2.1. Договоры об организации регулярных пассажирских перевозок по маршрутам заключаются с победителем конкурса сроком до 01.03.2018 на условиях, указанных в конкурсной документации и поданных участниками конкурса заявках.

1.2.2. Победитель обязан предоставить транспортные средства для установки заказчиком оборудования для автоматической фиксации количества провозимых пассажиров и оборудования системы электронного контроля оплаты проезда, обеспечить его сохранность, функционирование и возврат по окончании срока действия договора.

1.2.3. Требования к организации регулярных пассажирских перевозок.

1.2.3.1. Осуществление регулярных перевозок пассажиров по маршрутам городского округа «Город Калининград» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, условиями договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград». Перевозки по маршрутам осуществляются транспортом общего пользования.

1.2.3.2. Соблюдение расписания, составленного и утвержденного организатором.

1.2.3.3. Осуществление перевозки пассажиров и багажа по установленным тарифам и обеспечение перевозки льготной категории граждан, в том числе частично и (или) полностью оплачиваемой за счет средств городского бюджета (приложение №2 к разделу 1).

1.3. Требования к транспортным средствам участника конкурса.

1.3.1.Транспортные средства должны находиться в технически исправном состоянии, должны быть оснащены исправной и настроенной бортовой навигационной спутниковой системой ГЛОНАСС\GPS, совместимой с навигационной системой организатора.

1.3.2. Транспортные средства должны быть оборудованы в соответствии с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, утвержденным Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ, и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112.

Оборудование, внутреннее и внешнее оформление транспортных средств должно соответствовать требованиям, установленным нормативными актами Российской Федерации, и обеспечивать информирование пассажиров об условиях выполнения перевозок в соответствии с международным государственным стандартом ГОСТ 25869-90«Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования».

1.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе и требования к оформлению прилагаемых к ней документов.

1.4.1. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение юридического лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, принять участие в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Претендент имеет право подать заявку на участие в конкурсе по неограниченному количеству лотов, а также отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты вскрытия конвертов.

1.4.3. Отзыв заявки подается организатору конкурса в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и наименование конкурса (лота). Заявки, отозванные в соответствии с настоящим Положением, считаются не поданными.

1.4.4. Заявка подается претендентом в письменном виде в запечатанном конверте. Конверт помечается надписью «Заявка по лоту №\_\_\_\_».

На конверте кроме вышеуказанной надписи должны быть указаны:

- название конкурса;

- наименование и адрес организатора конкурса;

- полное наименование участника конкурса;

- адрес участника конкурса;

- номер телефона;

- слова «не вскрывать до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о конкурсе.

При этом, если претендент участвует в конкурсе по нескольким лотам, заявки должны находиться в разных конвертах – по одному на каждый лот.

Конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью участника таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи участника.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом – индивидуальным предпринимателем, для юридических лиц – руководителем претендента или лицом, уполномоченным на это претендентом в установленном порядке. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента и подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подача заявок в электронном виде не предусмотрена.

1.4.5. Претендент на участие в открытом конкурсе на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту городского округа «Город Калининград» вправе подать заявку на участие в конкурсе только на лот (маршрут), по которому он в случае признания его победителем конкурса (отдельного лота) сможет осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа исходя из количества транспортных средств соответствующего качества, их технического состояния, соответствующей категории и имеющихся трудовых ресурсов. Форма, состав заявки на участие в открытом конкурсе представлены в разделе 2 конкурсной документации [(форма №2)](#P451).

1.4.6. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки, дополнения и исправления не допускаются. Оформление документов с нарушениями требований конкурсной документации является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1.4.7. На каждый лот оформляется одна заявка на участие в конкурсе. Если претендентом подано более одной заявки, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до даты вскрытия конвертов с заявками, считаются не поданными.

1.4.8. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до даты вскрытия конвертов. Отзыв заявки подается организатору конкурса в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и наименование конкурса (лота).

1.4.9. В случаях, установленных конкурсной документацией, документы, прилагаемые к заявке, представляются в оформленных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще оформленной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя претендента и скреплена печатью участника конкурса. Использование факсимиле недопустимо.

Документ, прилагаемый к заявке, на участие в конкурсе, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы и будет считаться не представленным.

1.4.10. Затраты и расходы на проведение конкурса несёт организатор конкурса.

1.5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, представляемым в составе заявки на участие в конкурсе документам.

Для участия в конкурсе претендент представляет:

1.5.1. [Заявку](#P451) на участие в конкурсе (по форме №2).

1.5.2. Информацию о качественных показателях работы по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования ([приложение №3](#P673) к форме №2).

1.5.3. Информацию о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП) ([приложение №8](#P956) к форме №2).

1.5.4. Анкету претендента, заполненную по установленной в разделе 2 настоящей конкурсной документации форме ([приложение №4](#P759) к форме №2 – для юридического лица или [приложение №5](#P829) к форме №2 – для индивидуального предпринимателя).

1.5.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. От индивидуального предпринимателя представляется выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность на уполномоченное лицо. От юридического лица представляется копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально удостоверенная. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица ([приложение №7](#P911) к форме №2).

1.5.6. Копию действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 №280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», заверенную нотариально либо выдавшим ее органом в течение месяца с даты объявления конкурса ([приложение №9](#P980) к форме №2).

1.5.7. Сведения о наличии у претендента на праве собственности или на ином законном основании необходимых для исполнения договора по соответствующему лоту транспортных средств, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям к транспортным средствам, осуществляющим перевозки пассажиров, и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении с приложением копий ПТС, договоров аренды, талонов технического осмотра, действующих полисов ОСАГО по каждому транспортному средству, на которые претендентом подана заявка на участие в конкурсе ([приложение №1](#P575) к форме №2 «Заявка на участие в открытом конкурсе»), и их техническом состоянии.

1.5.8. Сведения о наличии у претендента водителей транспортных средств, заключивших с ним трудовой договор или договор об оказании услуг и имеющих необходимые квалификацию и стаж работы, с приложением копий трудовых договоров и договоров на оказание услуг ([приложение №10](#P988) к форме №2).

1.5.9. Копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании, удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, подтверждающих соответствующую установленным требованиям квалификацию должностных лиц и специалистов претендента ([приложение№11](#P996) к форме №2).

1.5.10. Копию документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом претендента на участие в конкурсе, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения ([приложение №12](#P1004) к форме №2).

1.5.11. Копии положения о водителе-наставнике и приказа о присвоении водителю звания наставника ([приложение №13](#P1012) к форме №2).

1.5.12. Сведения о наличии на праве собственности или ином законном основании производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) обеспечивают возможность текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, стоянки, мойки транспортных средств по лоту (либо по совокупности лотов), по которому претендентом подана заявка на участие в конкурсе ([приложение №2](#P622) к форме №2), с представлением копий подтверждающих документов, в том числе сведения о наличии:

- площади под стоянку и хранение автобусов;

- поста для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта;

- поста для чистки и мойки транспортных средств;

- поста для выполнения технического контроля;

- диспетчерского пункта для организации движения;

- кабинета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения.

1.5.13. Справки об отсутствии задолженности по состоянию на 01.01.2016:

- из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам;

- из Пенсионного Фонда по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- из Фонда социального страхования по начисленным и уплаченным страховым взносам ([приложение №14](#P1020) к форме №2).

1.5.14. Копии учредительных документов (для юридических лиц), копию паспорта (для физического лица, индивидуального предпринимателя) ([приложение №15](#P1028)к форме №2).

1.5.15. Все документы, представляемые претендентами конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам конкурсной заявки.

Предоставленные на открытый конкурс документы организатором не возвращаются.

1.6. Порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация является открытой и бесплатной, размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru), публикуется в газете «Гражданин».

Конкурсная документация предоставляется по письменному заявлению претендента по адресу 236000, г. Калининград, пл. Победы, 1, МФЦ в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по калининградскому времени.

1.7. Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентам и другим лицам разъяснений положений конкурсной документации, порядок внесения в нее изменений.

Претендент (или иное лицо) вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации по установленной в разделе 2 настоящей конкурсной документации [форме №3](#P1038). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить претенденту (иному лицу) в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно противоречить ее содержанию.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента (или иного лица) на участие в конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения должны быть опубликованы и размещены на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в газете «Гражданин». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы срок со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет www.klgd.ru изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее двадцати дней.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в газете «Гражданин» и размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» извещения о проведении открытого конкурса.

Дата окончания срока приема заявок от претендентов на участие в конкурсе указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявки принимаются в рабочие дни по с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) калининградскому времени по адресу: 236000,г. Калининград, пл. Победы, 1, МФЦ.

Для участия в конкурсе претендент представляет организатору (лично, через своего представителя или почтой) заявку (одна заявка на один лот) в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, второй – у претендента. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени приема документов. На каждом экземпляре документов организатором делается отметка о приеме заявки с указанием номера, даты и времени приема документов. На лот претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Остальные документы должны быть представлены в соответствии с [пунктами 1.5.2](#P68)-[1.5.14](#P87) настоящей конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки, на иностранном языке должны сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода документов на русский язык.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе после начала вскрытия конвертов, конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются отправителю по адресу, указанному на конверте, на основании акта, удостоверяющего факт поступления заявки с опозданием.

1.9. Требования к претенденту открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту городского округа «Город Калининград»:

1.9.1. Соответствие претендента требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

Наличие лицензии, выданной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 №280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»

1.9.2. Отсутствие процедуры ликвидации юридического лица претендента и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства ([приложение№6](#P887) к форме №2).

1.9.3. Отсутствие процедуры приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе ([приложение №6](#P887) к форме №2).

1.9.4. Наличие на праве собственности или на ином законном основании производственно-технической базы, позволяющей осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей.

1.9.5. В случае победы в конкурсе победитель обязан представить транспортные средства для установки заказчиком оборудования для автоматической фиксации количества перевозимых пассажиров и оборудования системы электронного контроля оплаты проезда, обеспечить его сохранность, функционирование и возврат по окончании срока действия договора.

1.9.6. В случае победы в конкурсе победитель обязан осуществлять перевозку пассажиров и багажа по установленным тарифам и обеспечить перевозку льготной категории граждан (приложение №2 к разделу 1).

1.9.7. Участник конкурса обязан в период оценки и сопоставления конкурсной комиссией заявок представить транспортные средства для проверки их фактического наличия и их соответствия требованиям, заявленным в заявке.

Заявленные транспортные средства, указанные в заявке участником конкурса, не должны быть задействованы в перевозках пассажиров на других действующих регулярных маршрутах.

1.10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

Претендент имеет право изменить или отозвать принятую Организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора. В случае отзыва претендентом заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

1.11. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.11.1. Конкурс начинается в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который в день проведения заседания составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

12.04.2016 в 15.00 на открытом заседании конкурсной комиссии в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, производится вскрытие конвертов с заявками претендентов, объявляется и заносится в протокол следующая информация: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес претендента, номер лота, указанного в заявке. Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

1.11.2. Участники конкурса, подавшие заявки, или их законные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.11.3. При вскрытии конвертов конкурсная комиссия называет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, сведения о наличии документов, находящихся в конверте. Оглашенные данные зано­сятся в протокол. В случае, если маркировка и опечатывание конвертов явно не соответствуют критериям, установленным настоящей конкурсной документацией и/или во вскрытых конвертах находятся не предусмотренные конкурсной доку­ментацией документы или предметы, данные об этом также заносятся в протокол. В протокол вно­сятся сведения о нарушении целостности конвертов, нарушении требований к прошивке и скреплению документации, нарушении целостности элементов прошивки и скрепления документации.

1.11.4. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса. Указанные разъяснения вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

1.11.5. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.11.6. Если конверты с заявками поступили после установленного срока, определенного в извещении о проведении конкурса, указанные конверты не вскрываются и в течение двух рабочих дней со дня поступления возвращается лицу, направившему указанный конверт.

13.04.2016 в 17.00 конкурсная комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о признании претендентов участниками конкурса, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, на основании которого составляется график проверки оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса, в том числе для проверки качественных характеристик производственно-технической базы и фактического наличия транспортных средств, их соответствия требованиям, заявленным в заявке, который доводится до участников конкурса.

1.11.7. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представлены не все документы, перечисленные в перечне, указанном в извещении о проведении конкурса, или указанные документы оформлены в соответствии с нормативными актами Российской Федерации либо требованиями конкурсной документации;

- несоответствие претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, установленным в конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Претенденты, допущенные и не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом путем вручения им под подпись соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

1.12. Порядок оценки и сопоставления заявок участников конкурса.

С 14.04.2016 по 20.04.2016 конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок участников конкурса, результаты которых фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на заседании комиссии в 20.04.2016 в 16.00.

Заявки оцениваются по балльной системе в соответствии с критериями, установленными в настоящей документации. Победителем конкурса (далее –победитель) признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов согласно критериям конкурсной документации. При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурса, чья заявка была подана раньше.

### Обследование качественных характеристик производственно-технической базы, проверка фактического наличия транспортных средств и их соответствия требованиям, заявленным в заявке, проводится конкурсной комиссией в период оценки и сопоставления заявок участников конкурса.

### В случае несовпадения представленных для проверки фактического наличия транспортных средств с данными, указанными в документах заявки, заявка будет считаться недостоверной.

### Результаты проверки качественных характеристик производственно-технической базы, фактического наличия транспортных средств и их соответствия требованиям, заявленным в заявке, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

Результаты проверок оформляются актом обследования, который составляется в двух экземплярах, подписывается членами конкурсной комиссии Организатором и заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок.

Протокол оценки и сопоставления заявок с момента подписания его конкурсной комиссией является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту городского округа «Город Калининград».

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола проект договора направляется Организатором участнику конкурса с уведомлением о признании его победителем конкурса по лоту путем его вручения лично, либо его законному представителю по адресу: 236000, г. Калининград, пл. Победы, 1, МФЦ, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по калининградскому времени.

Договор подлежит заключению до 01.05.2016 и вступает в силу с указанной даты. Выход на маршрут до подписания договора не допускается.

1.13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Для определения победителя конкурса устанавливаются следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе по лотам (маршрутам):

- критерий № 1 – качественные характеристики производственно-технической базы (помещений и оборудования), территория и мощность которой позволяют осуществлять текущий ремонт, техническое обслуживание, хранение и стоянку, мойку транспортных средств, по каждому лоту (маршруту) и по всем лотам (маршрутам) в совокупности, на которые претендентом подана заявка;

- критерий № 2 – год выпуска транспортных средств;

- критерий № 3 – возможность посадки в транспортные средства и высадки из них людей с ограниченными возможностями здоровья;

- критерий № 4– экологические классы транспортных средств;

- критерий № 5– качественные показатели работы по осуществлению городских пассажирских перевозок;

- критерий № 6– опыт работы в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Критерий № 1 – качественные характеристики производственно-технической базы (помещений и оборудования), территория и мощность которой позволяют осуществлять текущий ремонт, техническое обслуживание, хранение и стоянку, мойку транспортных средств, по каждому лоту (маршруту) и по всем лотам (маршрутам) в совокупности, на которые претендентом подана заявка – включает в себя следующие показатели.

Производственно-техническая база на праве собственности или ином вещном праве оценивается в 30 баллов, производственно-техническая база на праве аренды – в 20 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Количество баллов оценки |
|  | Качественная характеристикапроизводственно-технической базы |  |
| 1 | Наличие территории для стоянки заявленного количества автобусов, указанных в лоте (лотах)(расчет общей площади стоянки под транспортные средства производится исходя из расчета его габаритов):- 40 м2для 1-го транспортного средства большого класса;- 20 м2 для 1-го транспортного средства малого класса | 10 |
| 2 | Наличие оборудованного поста для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автобусов.Состав оборудования для проведения ТО и ремонта следующее:- 1 подъемник (одна яма) на 30 транспортных средств;- набор необходимых инструментов и приспособлений для проведения ТО и ремонта ТС;- емкости для отработанных материалов и ГСМ | 5 |
| 3 | Наличие оборудованного поста для выполнения технического контроля (контрольно-технический пункт - КТП).Состав минимального необходимого оборудования:- электрический фонарь;- газоанализатор или дымомер;- прибор для проверки люфта рулевого управления ТС;- манометр шинный;- штангенциркуль;- осмотровая канава (подъемник, эстакада или полуэстакада) | 5 |
| 4 | Наличие диспетчерского пункта по организации движения.Состав необходимого оборудования: - компьютерное или иное другое оборудование для изготовления или ручного оформления путевых листов;- журнал учета выдачи путевых листов; - программно-аппаратный комплекс для контроля за движением транспортных средств с помощью оборудования ГЛОНАСС\GPS;- средства телефонной или мобильной связи | 5 |
| 5 | Наличие оборудованного кабинета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, имеющего санитарно-эпидемическое заключение  | 5 |
| 6 | Наличие оборудованного класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения.Состав оборудования: - технические средства обучения – информационные плакаты;- диапроекторы с экраном для проведения занятий и разбора дорожных ситуаций, а также разбора аварийных ситуаций | 5 |

Количество баллов за каждый показатель критерия №1 определяется комиссией по результатам проверки соответствия показателя требованиям нормативных документов и фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок. Итоговый балл по критерию №1 определяются как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией участнику за каждый показатель.

Критерий №2 – годы выпуска транспортных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Год выпуска транспортного средства | Количество баллов, присваиваемое каждому транспортному средству: |
| 2016 | 30 |
| 2015 | 30 |
| 2014 | 28 |
| 2013 | 26 |
| 2012 | 24 |
| 2011 | 22 |
| 2010 | 20 |
| 2009 | 18 |
| 2008 | 16 |
| 2007 | 14 |
| 2006  | 12 |
| 2005  | 10 |
| 2004 | 8 |
| 2003 | 6 |
| 2002 | 4 |
| 2001 | 2 |
| 2000 и ранее | 0 |

Итоговый балл по критерию №2 определяется как отношение суммы баллов за каждое транспортное средство, присвоенной участнику конкурсной комиссией, к количеству транспортных средств, указанных в заявке.

Критерий №3 – возможность посадки в транспортные средства и высадки из них людей с ограниченными возможностями здоровья.

1. Наличие в автобусе оборудования (устройств) для перевозки инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций: + 10 баллов за каждое транспортное средство.
2. Наличие электронного монитора или информационного табло для отображения остановочных пунктов для глухих и слабослышащих: + 2 балла за каждое транспортное средство.

Критерий №4 – экологические классы транспортных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Экологический класстранспортного средства | Количество баллов оценки присваиваемое каждому транспортному средству |
| Евро-5 | 20 |
| Евро-4 | 15 |
| Евро-3 | 10 |
| Евро-2, экологический класс автобуса не установлен | 0 |

Итоговый балл по критерию №4 определяется как отношение суммы баллов за каждое транспортное средство, присвоенной претенденту конкурсной комиссией, к количеству подвижного состава, указанного в заявке.

Критерий №5 – качественные показатели работы по осуществлению городских пассажирских перевозок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Количество баллов  |
| 1\* | Наличие исправного видеорегистратора в салоне автобуса (фиксирующего дорожную ситуацию)\* | 5 |
| 1.2\* | Наличие исправного видеорегистратора в салоне автобуса (фиксирующего ситуацию внутри салона)\* | 5 |
| 1.3\* | Наличие исправного кондиционера (предусмотренного заводом изготовителем) в салоне автобуса | 5 |
| 2 | Организация работ по обеспечению безопасности дорожного движения |  |
| 2.1 | Наличие дорожно-транспортных происшествий, в результате которых имеются пострадавшие, за 2015 год (по вине водителя) | -10 |
| 2.2 | Наличие документации по планированию работ по предупреждению ДТП: - журнал учета ДТП;- журнал сверок по ДТП и нарушениям ПДД с ГИБДД;- положение о службе безопасности движения;- должностные инструкции работников службы безопасности движения;- план мероприятий по предупреждению ДТП, утвержденный руководителем предприятия;- положение о служебном расследовании ДТП, утвержденное руководителем предприятия | 3 |
| 2.3 | Наличие документации по планированию и проведению инструктажей:- план проведения занятий;- журнал проведения занятий по БДД с водителями;- журнал проведения инструктажей с водителями;- журнал учета проведения инструктажей по предупреждению терроризма при осуществлении перевозок пассажиров, по предупреждению террористических актов, а также по порядку действий при их совершении. | 3 |
| 2.4 | Наличие документации по планированию и проведению с водителями занятий по повышению уровня профессиональных знаний и мастерства:- программа ежегодных занятий с водителями на предприятии;- план проведения занятий по повышению профессионального мастерства водителей;- журнал учета проведения занятий.  | 3 |
| 2.5 | Наличие документации по проведению стажировки водительского состава:- приказ по предприятию о назначении водителя-наставника;- оформление листов стажировки по допуску водителей с выдачей заключения квалификационной комиссии о допуске водителя к работе на линии.  | 3 |
| 2.6 | Наличие и ведение личных карточек водительского состава:- проведение контроля личных карточек водителей и полноты занесения информации в них.  | 3 |
| 3 | Наличие документации по проведению медицинского освидетельствования водителей:- журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров;- журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров. | 3 |
| 3.1 | Организация предрейсового и послерейсового медицинского контроля водителей с оформлением документации по освидетельствованию водителей:- наличие лицензированного медицинского работника, состоящего в штате предприятия или медицинского работника, работающего по гражданско-правовому договору, заключенному с учреждением здравоохранения, и находящегося в его штате.  | 10 |
| 4 | Документальное подтверждение выполнения планов ТО-1 и ТО-2 на базе, имеющей сертификат соответствия:- ежемесячные графики проведения ТО-1 и ТО-2;- наряд на выполненные работы | 10 |
| 5 | Исполнение законодательства о труде и охране труда:- план проведения обязательного прохождения периодического медосмотра водителей предприятия.- ежемесячные графики сменности работы водителей. | 4 |
| 5.1 | Наличие инструкций по охране труда всех должностных лиц предприятия:- положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей;- межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте;- инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала;- инструкция по охране труда для слесаря по ремонту автомобилей;- инструкция по охране труда для водителя автобуса.  | 3 |
| 5.2 | Наличие документации по проведению инструктажей всех видов (вводного, первичного, повторного, внепланового):- документ о проведении инструктажа, разработанный службой БДД предприятия с учетом вида инструктажа;- журналы проведения инструктажей по видам (вводный, предрейсовый, периодический, сезонный, специальный); | 3 |
| 5.3 | Наличие трудовых договоров с водителями (с учетом коэффициента подмены – 2.5) в соответствии с количеством транспортных средств, заявленных на конкурс | 5 |
| 6 | Соотношение размера средней заработной платы водителей и средней номинальной начисленной заработной платы в Калининградской области в 2015 году |  |
| 6.1 | 100% и более | 20 |
| 6.2 | от 75% до 100% | 10 |
| 6.3 | от 50% до 75% | 5 |
| 6.4 | 50% и менее | 0 |
| 7 | Выполнение мероприятий по улучшению экологии и охране окружающей среды |  |
| 7.1 | Размещение ТБО. Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов 4-го класса опасности (автомобильных переработанных масел, отработанных покрышек и аккумуляторных батарей и др.) | 5 |
| 7.2 | Наличие лицензии на обращение с опасными отходами | 5 |

\* количество баллов за единицу транспорта (итоговый балл по данным показателям определяется как отношение суммы баллов за каждое транспортное средство, присвоенной претенденту конкурсной комиссией, к количеству подвижного состава, указанного в заявке).

Количество баллов за каждый показатель критерия №5 определяется комиссией по результатам проверки соответствия показателя требованиям нормативных документов и фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок.

Итоговый балл по критерию №5 определяются как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией претенденту за каждый показатель.

Критерий №6 – опыт работы в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Количество баллов |
| Стаж работы на маршрутах городского округа «Город Калининград» и Калининградской области: |  |
| - отсутствие опыта работы; | 0 |
| - от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет; | 5 |
| - от 5 (пяти) лет до 10 (десяти) лет; | 10 |
| - от 10 (десяти) лет до 15 (пятнадцати) лет; | 20 |
| - 15 (пятнадцать) лет до 30 (тридцати) лет;- 30 (тридцать) лет и более | 3040 |

По критерию №6 итоговые баллы учитываются с даты регистрации юридического лица по данному виду деятельности. В случае правопреемства предоставляется устав юридического лица.

Общая сумма баллов участника конкурса определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке по мере уменьшения полученных баллов присваивается порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника конкурса получили одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления таких заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера по каждому из лотов, информация о количестве баллов, набранном каждым участником.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и победителями в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок, не позднее следующего дня после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru/), и опубликовывается в течение пяти рабочих дней в газете «Гражданин».

Протокол составляется в двух экземплярах и хранится в течение трех лет у Организатора конкурса.

 Приложение №1 к разделу 1

«Информационная карта открытого конкурса»

ЛОТЫ

открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам городского округа «Город Калининград»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №лота | Номер маршрута | Наименование маршрута  | Количество и класс транспортных средств  | Время начала и окончания движения транспортных средств с конечных остановочных пунктов  |
| большой | малый | начало | конец |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 9 | «ул. Брусничная - Сельхозтехника» \*\*(по пр. Победы, ул. Кутузова, пр. Мира, ул. Черняховского, ул. 9 Апреля, 2-му эстакадному мосту, пр. Калинина, ул. Дзержинского) | 7 | - | 06-00 | 00-00 |
| 19 | «пос. Прибрежный – ул. Артиллерийская»(по ул. А. Суворова, ул. Киевской, пр. Ленинскому, ул. Черняховского, ул. 9 Апреля, ул. Фрунзе, ул. Гагарина, ул. Орудийной, ул. Аэропортной) | 14 | - | 06-00 | 00-00 |
| 20 | «пос. Новодорожный – Южный вокзал» \*\*(по ул. Камской, ул. Киевской, пр. Калинина) | 6 | - | 06-00 | 00-00 |
| 2 | 1 | «ул. О. Кошевого – СК «Янтарный»(по ул. О. Кошевого, ул. Аллея смелых, пр. Калинина, пр. Ленинскому, ул. Черняховского, ул. Горького, ул. Гайдара, ул. Согласия) | 8 | - | 06-00 | 00-00 |
| 30 | «Военный городок– ул. П. Морозова»(по ул. Горького, ул. Черняховского, пр. Ленинскому, ул. Аллея смелых, ул. Черниговской, ул. Дзержинского, ул. Муромской, ул. Судостроительной, ул. Киевской, ул. П. Морозова) | 13 | - | 06-00 | 00-00 |
| 37 | «ул. О. Кошевого – мотель «Балтика»(по ул. Судостроительной, ч-з к-р «Родина», ул. Киевской, пр. Ленинскому, ул. Литовский вал) | 8 | - | 06-00 | 00-00 |
| 3 | 4 | «Северная гора – з/д «Янтарь»(по ул. Герцена, ул. Зеленой, ул. Нарвской, пр. Советскому, пр. Гвардейскому, ул. Портовой) | 10 | - | 06-00 | 00-00 |
| 26 | «пос. Лермонтово – ул. Артиллерийская» \*\*(по пр. Советскому, ул. Черняховского, ул. Пролетарской, ул. Тельмана, ул. А. Невского, ул. Артиллерийской) | 8 | - | 06-00 | 00-00 |
| 25 | «пос. Южный - Военный городок»\*\*(по ул. Аллея смелых, пр. Ленинскому, ул. Черняховского, ул. Горького) | 4 | - | 06-00 | 00-00 |
| 21 | «ул. П. Морозова – Автошкола» \*\*(по ул. Киевской, пр. Калинина, ул. 9 Апреля, 2-му эстакадному мосту, ул. А. Невского, ул. Краснокаменной) | 8 | - | 06-00 | 00-00 |
| 4 | 32 | «ул. Артиллерийская – Силикатный завод (пос. А. Космодемьянского)»(по ул. А. Невского, ул. Черняховского, пр. Мира, ул. Кутузова, пр. Победы, ул. Карташева, ул. Магнитогорской) | 13 | - | 06-00 | 00-00 |
| 36 | «ул. О. Кошевого – пос. Чкаловск»(по ул. Батальной, ул. Киевской, пр. Ленинскому, пр. Мира, ул. Леонова, пр. Советскому) | 10 | - | 06-00 | 00-00 |
| 16 | «ул. О. Кошевого – з/д «Янтарь»(по рабочим дням в утренние и вечерние часы-пик - по ул. Интернациональной, ул. Батальной, ул. Судостроительной, ул. Киевской, ул. Камской, ул. А. Суворова, ул. Транспортной) | 4 | - | 06-00 | 00-00 |
| 5 | 18 | «пос. Прибрежный – Южный вокзал»(по ул. Заводской, ул. А. Суворова, ул. Железнодорожной) | 8 | - | 06-00 | 00-00 |
| 31 | «пос. Чкаловск – ул. 4-я Большая Окружная» \*\*(по пр. Советскому, ул. Комсомольской, ул. Кирова, ул. Ген-лейт. Озерова, ул. Тельмана, ул. А. Невского)  | 10 | - | 06-00 | 00-00 |
| 49 | «ул. Аксакова (А/ц «Тойота»)\* – з/д «Янтарь» \*\*(по пр. Московскому, пр. Ленинскому, ул. Киевской, ул. А. Суворова, ул. Транспортной) | 8 | - | 06-00 | 00-00 |
| 6 | 12 | «ул. Лейт. Катина – ул. П. Морозова»(по пр. Мира, пр. Ленинскому, пр. Калинина, ул. Аллея смелых, ул. Судостроительной, ул. Киевской, ул. П. Морозова) | 8 | - | 06-00 | 00-00 |
| 40 | «СК «Янтарный» - ул. П. Морозова»(по ул. Елизаветинской, ул. Ген. Челнокова, ул, Гайдара, ул. Горького, ул. Черняховского, ул. Литовский вал, пр. Московскому, ул. Октябрьской, ул. Багратиона, ул. Киевской) | 6 | - | 06-00 | 00-00 |
| 44 | «пос. Борисово – ул. Артиллерийская»(по ул. Дзержинского, пр. Ленинскому, ул. Черняховского, ул. А. Невского, ул. Артиллерийской) | 11 | - | 06-00 | 00-00 |
| 7 | 14 | «Северная гора – пос. Прегольский» \*\*(по ул. Герцена, ул. Колхозной, ул. Тельмана, ул. Черняховского, пр. Мира, ул. Кутузова, пр. Победы)  | 9 | - | 06-00 | 00-00 |
| 23 |  «пос. Чкаловск – ул. О. Кошевого»(по ул. Габайдулина, ул. Б. Окружной, ул. Челнокова, ул. Гайдара, ул. Горького, ул. Зеленой, ул. Нарвской, ул. Киевской, ул. Инженерной, ул. Батальной, ул. Н. Карамзина)  | 11 | - | 06-00 | 00-00 |
| 27 | «з/д «Янтарь» - ул. Ломоносова»(по ул. Транспортной, ул. А. Суворова, пр. Ленинскому, пр. Советскому, ул. Марш. Борзова, ул. Ломоносова) | 9 | - | 06-00 | 00-00 |
| 8 | 3 | «ул. О. Кошевого – ул. Химическая»(по ул. О. Кошевого, ул. Судостроительной, ул. Аллея смелых, пр. Калинина, пр. Ленинскому, пр. Мира) | 11 | - | 06-00 | 00-00 |
| 24 | «ул. Брусничная – ОАО «Калининградстройтранс»(по пр. Победы, ул. Кутузова, пр. Мира, ул. Фрунзе, ул. Гагарина) | 12 | - | 06-00 | 00-00 |
| 34 | «Южный вокзал – с/о «Мечта»(по средам, пятницам и выходным дням с 01.04 по 01.11 - по ул. Киевской, ул. А. Суворова) | 1 | - | 06-00 | 00-00 |
| 9 | 11 | «ул. П. Морозова – ул. М. Гвардии»(по ул. Киевской, пр. Ленинскому, ул. Черняховского, ул. А. Невского, ул. Куйбышева, ул. Гагарина) | 9 | - | 06-00 | 00-00 |
| 28 | «ул. Ломоносова – ул. Аксакова (А/ц «Тойота»)\*» (по ул. Комсомольской, пр. Мира, ул. Черняховского, ул. Литовский вал, пр. Московскому, ул. Ялтинской, ул. Тульской) | 10 | - | 06-00 | 00-00 |
| 7 | «ул. О. Кошевого – с/о «Победа» \*\*(по ул. Интернациональной, ул. Батальной, ч-з к-р «Родина», ул. Киевской, пр. Ленинскому, ул. Черняховского, ул. Горького) | 11 | - | 06-00 | 00-00 |
| 10 | 10 | «Военный городок – з/д «Янтарь»(по ул. Горького, ул. Зеленой, ул. Нарвской, пр. Советскому, пр. Ленинскому, ул. Киевской, ул. Камской, ул. А. Суворова, ул. Транспортной) | 8 | - | 06-00 | 00-00 |
| 8 | «ул. О. Кошевого – Силикатный завод (пос. А. Космодемьянского)»(по ул. Интернациональной, ул. Батальной, ул. Киевской, пр. Ленинскому, пр. Мира, ул. Косм. Леонова, пр. Советскому, ул. Большой Окружной 4-й, ул. Карташева, ул. Магнитогорской) | 8 | - | 06-00 |  00-00 |
| 29 | «Южный вокзал – с/о «Колосок»( по ул. Железнодорожной, пр. Ленинскому, ул. Черняховского, ул. Литовский вал, пр. Московскому) | 4 | - | 06-00 | 00-00 |
| 48 | «СК «Янтарный» – пос. Совхозное»(по ул. Елизаветинской, ул. Ген. Челнокова, ул. Гайдара, ул. Горького, пр. Мира, пр. Победы, ул. Тенистая аллея) | 10 | - | 06-00 | 00-00 |
| 11 | 63 | «ул. О. Кошевого – Дом культуры рыбаков»(по ул. О. Кошевого, ул. Интернациональной, ул. Батальной, ул. Автомобильной, ул. Киевской, пр. Ленинскому, пр. Мира, ул. Офицерской, ул. К. Маркса)  | - | 12 | 06-00 | 00-00 |
| 68 | «ул. Артиллерийская – ГУР «Сельма»(по ул. Артиллерийской, ул. А. Невского, ул. Черняховского, пр. Советскому, ул. Нарвской, ул. Ген. Челнокова, ул. Елизаветинской, ул. Согласия)  | - | 10 | 06-00 | 00-00 |
| 71 | «ул. Красная (школа № 20) – ул. О. Кошевого» (по ул. Красной, ул. Марш. Борзова, ул. Каштановая аллея, ул. К. Маркса, ул. Кирова, ул. Ген-лейт. Озерова, ул. Горького, ул. Черняховского, пр. Ленинскому, ул. Киевской, ул. У. Громовой, ул. Карамзина)  | - | 9 |  06-00 | 00-00 |
| 12 | 94 | «Автошкола – ул. И. Земнухова»(по ул. Краснокаменной, ул. Орудийной, ул. Артиллерийской, ул. А. Невского, ул. 9 Апреля, 2-му эстакадному мосту, ул. Дзержинского, ул. И. Земнухова)  | - | 8 | 06-00 | 00-00 |
| 72 | «ул. Лейт. Катина – з/д «Янтарь»(по ул. Лейт. Катина, пр. Мира, пр. Гвардейскому, пр. Московскому, ул. Октябрьской, ул. Аллея смелых, ул. Черниговской, ул. Дзержинского, ул. Муромской, ул. Судостроительной, ул. Киевской, ул. А. Суворова, ул. Транспортной) | - | 14 | 06-00 | 00-00 |
| 91 | «пос. Западный - ул. Лейт. Яналова»(по шоссе Люблинскому, пр. Советскому, ул. Лейт. Яналова, ул. Кирова) | - | 1 | 06-00 | 00-00 |
| 13 | 65 | «ул. Лужская (пос. А. Космодемьянского) – СК «Янтарный»(по ул. Лужской, ул. Карташева, пр. Победы, ул. Радищева, ул. Энгельса, ул. К. Маркса, ул. Кирова, ул. Брамса, пр. Советскому, ул. Гайдара, ул. Согласия)  | - | 10 | 06-00 | 00-00 |
| 93 | «ул. Брусничная – Южный вокзал»(по пр. Победы, ул. Радищева, ул. Вагоностроительной, наб. Правой, ул. Ген. Буткова, пр. Московскому, ул. Октябрьской, пр. Калинина) | - | 6 | 06-00 | 00-00 |
| 82 | «ул. И. Сусанина – ул. Химическая»(по ул. И. Сусанина, ул. Горького, ул. Панина, ул. Согласия, ул. Гайдара, пр. Советскому, ул. Лейт. Яналова, ул. К. Маркса, пр. Мира, ул. Химической) | - | 10 | 06-00 | 00-00 |
| 14 | 75 | «СК «Янтарный» - Кардиоцентр»(по ул. Елизаветинской, ул. Ген. Челнокова, ул. Гайдара, ул. Тельмана, ул. Ген.-лейт. Озерова, ул. Горького, пр. Гвардейскому, пр. Московскому, ул. Ялтинской) | - | 14 | 06-00 | 00-00 |
| 92 | «ул. Сеченова (пос. А. Космодемьянского – микрорайон Юго-Восток» (по ул. Сеченова, ул. Ижорской, ул. Карташева, пр. Победы, ул. Дм. Донского, ул. Огарева, пр. Победы, пр. Мира, ул. Черняховского, ул. 9 Апреля, 2-му эстакадному мосту, ул. Октябрьской, пр. Калинина, ул. Подп. Емельянова, ул. Энергетиков) | - | 12 | 06-00 | 00-00 |
| 74 |  «пос. Борисово – ул. Брусничная»(по ул. Подп. Емельянова, пр. Московский, 2-му эстакадному мосту, ул. 9 Апреля, ул. Черняховского, пр. Мира, ул. Красносельской, пр. Победы)  | - | 14 | 06-00 | 00-00 |
| 15 | 61 | «ул. Брусничная – Автошкола»(по пр. Победы, ул. Красносельской, пр. Мира, ул. Черняховского, ул. Пролетарской, ул. Тельмана, ул. А. Невского, ул. Краснокаменной) | - | 14 | 06-00 | 00-00 |
| 64 | «пос. Борисово - ул. Старш. Дадаева»(по ул. Подп. Емельянова, ч/з пос. М. Борисово, ул. Дзержинского, пр. Калинина, пр. Ленинскому, ул. Черняховского, ул. А. Невского, ул. Старш. Дадаева)  | - | 12 | 06-00 | 00-00 |
|  |  | Итого: 46 маршрутов | 277 | 146 |  |  |

Примечания:

– допускается увеличение (уменьшение) количества транспортных средств на маршрутах в зависимости от изменения пассажиропотока в соответствии с разработанным и утвержденным организатором расписанием;

– \*до приведения дороги в нормативное состояние автобусы маршрутов №№ 28, 49 будут следовать до конечного остановочного пункта «А/ц «Тойота»;

– \*\*допускается использование автобусов среднего класса на маршрутах №№7, 14, 21, 49, 31, 9, 26, 25, 2

 Приложение № 2 к разделу 1

«Информационная карта

открытого конкурса»

Категории граждан, зарегистрированных в городе Калининграде, имеющих право на льготный проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности

1. Без компенсации перевозчику за счет средств городского бюджета по единому социальному проездному билету стоимостью 700 рублей (за исключением проезда в автобусах малого класса):

 Герои Советского Союза.

 Герои Российской Федерации.

 Полные кавалеры ордена Славы.

 Герои Социалистического Труда.

 Полные кавалеры ордена трудовой Славы.

 Инвалиды боевых действий.

 Ветераны боевых действий.

Граждане, награжденные медалью «За оборону Ленинграда» или знаком

«Жителю блокадного Ленинграда».

Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входящих в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев.

Военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.

Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Инвалиды, в том числе:

- дети-инвалиды (с правом проезда по одному социальному проездному билету и сопровождающего лица).

- инвалиды по зрению 1, 2 группы 3 степени ограничения трудоспособности (с правом проезда по одному социальному проездному билету и сопровождающего лица.

 Почетные доноры СССР и России.

 Ветераны труда.

 Ветераны военной службы (мужчины с 60 лет, женщины с 55 лет).

 Ветераны государственной службы.

Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

Лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные.

Лица, пострадавшие от политических репрессий.

Ветераны становления Калининградской области.

Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастроф, аварий и ядерных испытаний.

1. С частичной компенсацией Перевозчику за счет средств городского бюджета (за исключением проезда в автобусах малого класса) :
	1. По единому социальному проездному билету стоимостью 300 рублей:

Пенсионеры по старости, не имеющие льгот по федеральному и региональному законодательству.

* 1. По билетам стоимостью 13 рублей:

Школьники.

Воспитанники реабилитационных учреждений социальной сферы.

1. С полной компенсацией Перевозчику за счет средств городского бюджета:

Участники и инвалиды Великой Отечественной Войны по проездному билету установленного образца (образец 2008 года).

Почетные граждане города Калининграда по удостоверению установленного образца.

Раздел 2

Образцы форм документов для заполнения

участниками конкурса (отдельного лота)

Форма №1

Перечень документов, представляемых для участия в открытом

конкурсе на право заключения договора об организации

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по маршруту городского округа

«Город Калининград»

по ЛОТУ (АМ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер(а) лота(ов)):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во страниц |
| 1 | Заявка (заявки) на участие в открытом конкурсе |  |
| 1.1 | [Приложение №1](#P575) к заявке  |  |
| 1.2 | [Приложение №2](#P622) к заявке |  |
| 1.3 | [Приложение №3](#P673) к заявке |  |
| 1.4 | [Приложение №4](#P759) к заявке (для юридических лиц) |  |
| 1.5 | [Приложение №5](#P829) к заявке (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.6 | [Приложение №6](#P887) к заявке |  |
| 1.7 | [Приложение №7](#P911) к заявке |  |
| 1.8 | [Приложение №8](#P956) к заявке |  |
| 1.9 | [Приложение №9](#P980) к заявке |  |
| 1.10 | [Приложение №10](#P988) к заявке |  |
| 1.11 | [Приложение №11](#P996) к заявке |  |
| 1.12 | [Приложение №12](#P1004) к заявке |  |
| 1.13 | [Приложение №13](#P1012) к заявке |  |
| 1.14 | [Приложение №14](#P1020) к заявке |  |
| 1.15 | [Приложение №15](#P1028) к заявке |  |

 Претендент на участие в конкурсе:

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Форма №2

Заявка на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора об организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по маршруту городского округа «Город Калининград»

ЛОТ №\_\_\_

 1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту городского округа «Город Калининград», а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе (по вышеуказанному лоту) на

условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны организовать перевозки в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе (во всех [приложениях](#P575) к настоящей заявке на участие в конкурсе):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (цифрами и прописью) |
| 1. | Год выпуска транспортных средств |  |  |
|  | Количество предлагаемых для использования по соответствующему лоту (маршруту) автобусов большого и малого классов  | шт. |  |
|  | 2016 | шт. |  |
|  | 2015 | шт. |  |
|  | 2014 | шт. |  |
|  | 2013 | шт. |  |
|  | 2012 | шт. |  |
|  | 2011 | шт. |  |
|  | 2010 | шт. |  |
|  | 2009 | шт. |  |
|  | 2008 | шт. |  |
|  | 2007 | шт. |  |
|  | 2006 | шт. |  |
|  | 2005 | шт. |  |
|  | 2004 | шт. |  |
|  | 2003 | шт. |  |
|  | 2002 | шт. |  |
|  | 2001 | шт. |  |
|  | 2000 и ранее | шт. |  |
| 2. | Экологический класс транспортных средств |  |  |
| 2.1. | Количество предлагаемых для использования по соответствующему лоту (маршруту) автобусов, соответствующих экологическому классу ЕВРО-5 | шт. |  |
| 2.2. | Количество предлагаемых для использования по соответствующему лоту (маршруту) автобусов, соответствующих экологическому классу ЕВРО-4 | шт. |  |
| 2.3. | Количество предлагаемых для использования по соответствующему лоту (маршруту) автобусов, соответствующих экологическому классу ЕВРО-3 | шт. |  |
| 2.4. | Количество предлагаемых для использования по соответствующему лоту (маршруту) автобусов, соответствующих экологическому классу ЕВРО-2, или автобусов, экологический класс которых не установлен | шт. |  |

3. При исполнении договора мы гарантируем:

- осуществление регулярных перевозок пассажиров в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления, в том числе требованиями Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 №280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

- соответствие требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе [п. 1.5 раздела 1](#P65) настоящей конкурсной документации «Информационная карта открытого конкурса».

4. В случае признания нас победителем конкурса (отдельного лота) обязуемся заключить договор об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту городского округа «Город Калининград» в полном соответствии с условиями, представленными в нашей заявке на участие в конкурсе и определенными [разделом 3](#P1070) конкурсной документации.

5. Нам разъяснено и понятно, что заключение договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршруту является для победителя конкурса обязательным.

6. В случае признания нас победителем конкурса (отдельного лота) гарантируем исполнение договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту городского округа «Город Калининград» в течение всего срока его действия в полном соответствии с условиями, представленными в нашей заявке на участие в конкурсе.

7. В случае признания нас победителем конкурса (отдельного лота) гарантируем представить транспортные средства для установки заказчиком оборудования для автоматической фиксации количества перевозимых пассажиров и оборудования системы электронного контроля оплаты проезда, обеспечить сохранность и функционирование установленного заказчиком оборудования и его возврат по окончании срока действия срока договора.

8. В случае признания нас победителем конкурса (отдельного лота) гарантируем обеспечить перевозку льготной категории граждан.

9. Настоящим уведомлены, что в случае утраты прав на производственно-техническую базу (помещения, оборудование) и транспортные средства, указанные в нашей заявке на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, или ухудшения их качественных, эксплуатационно-технических и любых иных характеристик, заказчик вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, если с нашей стороны не будет обеспечено в течение одного месяца со дня наступления указанного события наличие на законных основаниях иной производственно-технической базы (помещений, оборудования) и иных транспортных средств, соответствующих качественным, эксплуатационно-техническим и иным характеристикам, указанным в нашей заявке на участие в конкурсе, необходимых и достаточных для выполнения условий вышеуказанного договора.

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии формировать равные для всех участников конкурса (отдельного лота) условия:

10.1 запрашивать в уполномоченных органах и организациях, у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения;

10.2 провести выездную проверку на предмет соответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе (отдельном лоте), фактическим условиям работы претендента;

10.3 в срок, не превышающий двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, затребовать у нас письменные (устные) разъяснения положений, содержащихся в представленных нами документах в составе заявки на участие в конкурсе.

 11. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

 (подпись)

Приложение №1

к форме №2 «Заявка на участие в открытом конкурсе»

Сведения о транспортных средствах

по лоту №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Значение |
| 1.(для автобусов большого и малого классов) | Марка, модель, тип автобуса и государственный регистрационный номер |  |
| Класс транспортного средства |  |
| Год выпуска |  |
| Экологический класс (класс не установлен, ЕВРО-2 ЕВРО-3, ЕВРО-4 и выше) |  |
| Пробег |  |
| Наименование (Ф.И.О.) собственника |  |
| Основание владения (собственность, аренда, иное законное право) |  |
| Номер полиса ОСАГО Номер и срок действия талона о прохождении государственного технического осмотра (диагностической карты) |  |
| Наличие исправного видеорегистратора в салоне автобуса (фиксирующего дорожную ситуацию) |  |
| Наличие исправного видеорегистратора в салоне автобуса (фиксирующего ситуацию внутри салона) |  |
| Наличие кондиционера в салоне транспортного средства |  |
| Наличие в салоне транспортного средства электронного монитора или информационного табло для отображения остановочных пунктов для глухих и слабослышащих  |  |
| Наличие в автобусе оборудования для перевозки инвалидов с нарушением опорно – двигательных функций (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50844-95 «Автобусы для перевозки инвалидов. Общие технические требования») |  |

Количество транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок по вышеуказанному лоту, должно соответствовать количеству, указанному в [приложении №1](#P339) к разделу 1 «Информационная карта открытого конкурса» настоящей конкурсной документации.

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Приложение №2

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Сведения о производственно-технической базе

(помещениях и оборудовании)

Производственно-техническая база должна включать следующие объекты (помещения, оборудование):

- стоянку для хранения автобусов;

- пост для технического обслуживания и текущего ремонта автобусов;

- пост для чистки и мойки транспортных средств;

- пост для выполнения технического контроля;

- диспетчерский пункт по организации движения;

- оборудованный кабинет предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, имеющий санитарно-эпидемическое заключение;

- оборудованный класс для проведения занятий по безопасности дорожного движения (в соответствии с Положением по оснащению и организации работы кабинетов безопасности движения, РД-200-РСФСР-12-0071-86-07).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта (помещения, оборудования) | Адрес месторасположения | Основание владения (пользования): собственность, аренда, иное вещное право |
| 1. | Описание: |  |  |
| 2. | Описание: |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

1. Необходимо указать:

- общую площадь территории производственно-технической базы;

- состав производственно-технической базы, который должен включать все вышеуказанные объекты (помещения, оборудование), подробное описание каждого из вышеуказанных объектов (помещений, оборудования), площадь каждого из вышеуказанных объектов (помещений) в отдельности;

- наличие коммуникаций;

- другие данные, характеризующие возможности производственно-технической базы (помещений, оборудования).

Примечание:

- в случае если указанная производственно-техническая база и (или) земельный участок, на котором она расположена, находятся у претендента на участие в конкурсе в собственности, представляются копии свидетельств о государственной регистрации права на здания и сооружения, технических паспортов;

- в случае если указанная производственно-техническая база либо земельный участок, на котором она расположена, находятся у претендента на участие в конкурсе в аренде или ином вещном праве, предоставляются заверенные претендентом копии договора аренды, иных договоров или документов, подтверждающих право пользования имуществом или иное вещное право (с указанием размера арендуемых площадей), в том числе земельным участком, копии технических паспортов зданий и сооружений.

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Приложение №3

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Сведения о качественных показателях работы по осуществлению

пассажирских перевозок автомобильным транспортом

общего пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Информация о наличии или отсутствии |
| 1 | Организация работ по обеспечению безопасности дорожного движения |  |
| 1.1 | Наличие документации по планированию работ по предупреждению ДТП |  |
| 1.2 | Наличие документации по планированию и проведению инструктажей |  |
| 1.3 | Наличие документации по планированию и проведению с водителями занятий по повышению уровня профессиональных знаний и мастерства |  |
| 1.4 | Наличие документации по проведению стажировки водительского состава |  |
| 1.5 | Наличие и ведение личных карточек водителей |  |
| 1.6 | Наличие документации по проведению медицинского освидетельствования водителей |  |
| 1.7 | Организация предрейсового и послерейсового медицинского контроля водителей |  |
| 1.8 | Документальное подтверждение выполнения планов ТО-1 и ТО-2 на базе, имеющей сертификат соответствия |  |
| 2 | Организация исполнения законодательства о труде и охране труда |  |
| 2.1 | Наличие документации о прохождении обучения по охране труда |  |
| 2.2 | Наличие инструкций по охране труда всех должностных лиц предприятия |  |
| 2.3 | Наличие документации по проведению инструктажей всех видов (вводного, первичного, повторного, внепланового) |  |
| 2.4 | Наличие трудовых договоров |  |
| 3 | Размещение ТБО. Деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению отходов 4-го класса опасности (автомобильных переработанных масел, отработанных покрышек и аккумуляторных батарей и др.) |  |
| 4 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |
| 5 | Наличие лицензии на обращение с опасными отходами |  |

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Приложение №4

к форме №2 «Заявка на участие в открытом конкурсе»

Анкета юридического лица – претендента открытого конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Данные претендента конкурса  |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Наименование |  |
| 3. | Адрес фактического местоположения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |
| 6. | Банковские реквизиты:- наименование обслуживающего банка;- расчетный счет;- корреспондентский счет;- БИК;- ОКПО;- ОКОНХ |  |
| 7. | Регистрационные данные:- дата регистрации;- место регистрации;- орган регистрации |  |
| 8. | Размер уставного капитала |  |
| 9. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой юридическое лицо зарегистрировано в качестве налогоплательщика |  |
| 10. | ИНН |  |
| 11. | КПП |  |
| 12. | ОГРН |  |
| 13. | ОКПО |  |
| 14. | Опыт (срок) работы в сфере пассажирских перевозок |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №5

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Анкета индивидуального предпринимателя – претендента

открытого конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Данные претендента |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |
| 5. | Банковские реквизиты:- наименование обслуживающего банка;- расчетный счет;- корреспондентский счет;- БИК;- ОКПО;- ОКОНХ |  |
| 6. | Регистрационные данные:- дата регистрации;- место регистрации;- орган регистрации |  |
| 7. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой индивидуальный предприниматель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 8. | ИНН |  |
| 9. | КПП |  |
| 10. | ОГРН |  |
| 11. | ОКПО |  |
| 12. | Опыт (срок) работы в сфере пассажирских перевозок |  |

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Настоящим претендент подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование претендента на участие в конкурсе)

1) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица);

2) не принято арбитражным судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствует задолженность по состоянию на 01.01.2016 года по налогам, сборам, страховым взносам, арендной плате за земельные участки и (или) муниципальное имущество, штрафам, наложенным дорожно-транспортным управлением комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», за нарушение договорных обязательств.

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №7

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписания договоров и представления интересов претендента на участие в открытом конкурсе - юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Дата\_\_\_\_\_ исх. Номер\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_

г. Калининград

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) – претендент на

участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в конкурсе на право заключения договоров об организации регулярных

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, проводимом администрацией городского округа «Город Калининград». В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять организатору и конкурсной комиссии необходимые документы, давать

необходимые разъяснения, подписывать и получать от имени организации (индивидуального предпринимателя) – доверителя все документы, связанные с выполнением поручения, в том числе протокол оценки и сопоставления заявок.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №8

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Информация о государственной регистрации юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

Сведения об образовании юридического лица (индивидуального

предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя |  |
| 1. | Способ образования |  |
| 2. | Дата регистрации |  |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 4. | Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо или индивидуального предпринимателя |  |

Приложение №9

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Копия действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек.

Приложение №10

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Сведения

о наличии водителей транспортных средств, заключивших трудовой договор или договор об оказании услуг и имеющих необходимые квалификацию и стаж работы (по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО водителя | Уровень квалификации (разряд) | Стаж работы, лет | Основания для выполнения трудовой функции (ТД–трудовой договор, ГПХ–договор гражданско–правового характера) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_л.

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Приложение №11

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании, удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, подтверждающих соответствующую установленным требованиям квалификацию должностных лиц и специалистов претендента (в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (с последующими изменениями)

Приложение №12

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Копия документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом претендента, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения (трудового договора, документа, подтверждающего прохождение аттестации).

Приложение №13

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Копии положения о водителе-наставнике и приказа о присвоении водителю звания наставника.

Приложение №14

 к форме №2 «Заявка на участие

 в открытом конкурсе»

Справки об отсутствии задолженности по состоянию на 01.01.2016г:

- из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам;

- из Пенсионного Фонда по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- из Фонда социального страхования по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- из дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» по штрафам, наложенным за нарушение договорных обязательств;

- администратора платежа по договорам аренды земельных участков и (или) муниципального имущества.

Приложение №15

к форме №2 «Заявка на участие

в открытом конкурсе»

Копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для физического лица, индивидуального предпринимателя).

Форма №3

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации

организатору открытого конкурса

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос на разъяснение положений

конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел, пункт конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

(индивидуальный предприниматель) (подпись и печать)

Раздел 3

Проект договора

Договор

об организации регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом по маршрутам

городского округа «Город Калининград»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Калининград

1. Общие положения

Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», именуемый в дальнейшем организатор, в лице заместителя главы администрации, председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем перевозчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Предмет договора

На основании протокола оценки и сопоставления заявок от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ организатор предоставляет перевозчику право организовать регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на маршруте городского округа «Город Калининград» №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Права и обязанности сторон

3.1. Организатор имеет право:

3.1.1. Контролировать выполнение перевозчиком обязательств по настоящему договору самостоятельно, а также с привлечением представителей органов и организаций, уполномоченных осуществлять контроль деятельности перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, представителей общественных и иных организаций.

3.1.2. Вносить изменения в расписание движения автобусов на регулярном автобусном маршруте, обслуживаемом перевозчиком.

3.1.3. Изымать карточку-разрешение на выполнение автобусных перевозок (выдается согласно решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 13.07.2012 №236 «Об утверждении Положения «О порядке организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам городского округа «Город Калининград») на основании акта о нарушении перевозчиком взятых на себя обязательств по настоящему договору до устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [п. 5.2.3](#P1190) договора.

3.1.4. Организовывать комиссионное обследование каждого из маршрутов, обслуживаемых перевозчиком.

3.1.4.1 организовывать проверку фактов нарушений, выявленных сотрудниками ОГИБДД УМВД по г. Калининграду и УГАДН по Калининградской области.

3.1.5. Временно закрывать или ограничивать движение транспорта по маршрутам в случае:

3.1.5.1 чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий или иных угроз, при которых не может быть обеспечена безопасная перевозка пассажиров (с информированием населения в кратчайшие сроки);

3.1.5.2 закрытия движения транспорта общего пользования на отдельных участках улично-дорожной сети;

3.1.5.3 несоответствия маршрутов транспорта общего пользования требованиям безопасности дорожного движения;

3.1.5.4 проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий;

3.1.5.5 строительства объекта, капитального ремонта или реконструкции улицы;

3.1.5.6 устранения аварийной ситуации при вводе в эксплуатацию объектов транспортной инфраструктуры.

3.1.6. Отказаться от исполнения условий настоящего договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в [п. 5.2](#P1187) договора, предупредив об этом перевозчика за 14 дней до даты расторжения договора.

3.1.7. Контролировать соблюдение условий, явившихся основанием для заключения настоящего договора, в том числе условий, установленных конкурсной документацией.

3.2. Организатор обязан:

3.2.1. Своевременно представлять перевозчику правовые акты заказчика и организатора, регулирующие осуществление перевозок пассажиров на обслуживаемых маршрутах.

3.2.2. Утверждать паспорт маршрута.

3.2.3. Изготавливать и выдавать перевозчику карточку-разрешение на выполнение автобусных перевозок на каждое транспортное средство, осуществляющее перевозку в соответствии с настоящим договором, и разработанное и утвержденное расписание движения транспортных средств на регулярных автобусных маршрутах городского округа «Город Калининград».

3.2.4. Информировать население о правилах оплаты проезда и провоза багажа, предоставления услуг и пользования автомобильным транспортом общего пользования, представлять иную информацию потребителям услуг.

3.3. Перевозчик имеет право:

3.3.1. По согласованию с организатором отменять назначенные рейсы или изменять расписание движения в случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно из-за возникновения не зависящих от перевозчика причин, в том числе неблагоприятных дорожных или погодно-климатических условий, угрожающих безопасности движения или безопасности перевозки пассажиров.

3.3.2. На основании обследования пассажиропотока вносить организатору предложения об изменении расписания движения, количества автобусов на маршрутах, количества рейсов, времени работы на обслуживаемых маршрутах.

3.3.3. Обращаться к организатору за консультациями по вопросам применения законодательства, действующего в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров.

3.4. Перевозчик обязан:

3.4.1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа при наличии:

3.4.1.1 лицензии соответствующего вида на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом и соблюдать требования данной лицензии;

3.4.1.2 паспорта маршрута;

3.4.1.3 расписания движения;

3.4.1.4 согласованной в установленном порядке с органами ОГИБДД УМВД России по г. Калининграду и собственниками железнодорожных переездов схемы маршрута с указанием опасных участков;

3.4.1.5 карточки-разрешения на выполнение автобусных перевозок (выдается согласно решению окружного Совета депутатов города Калининграда от 13.07.2012 №236 «Об утверждении Положения «О порядке организации регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам городского округа «Город Калининград») на каждое транспортное средство, осуществляющее перевозку пассажиров в соответствии с настоящим договором.

 3.4.2. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа по установленным тарифам и обеспечивать перевозки льготных категорий граждан, зарегистрированных в городе Калининграде:

3.4.2.1 без компенсации за счет средств городского бюджета по единому социальному проездному билету стоимостью 700 рублей согласно пункту 1 приложения № 2 к разделу 1 конкурсной документации;

 3.4.2.2 с частичной компенсацией за счет средств городского бюджета:

 - по единому социальному проездному билету стоимостью 300 рублей согласно подпункту 2.1 приложения № 2 к разделу 1 конкурсной документации;

- по билетам стоимостью 13 рублей согласно подпункту 2.2 приложения № 2 к разделу 1 конкурсной документации;

* + - 1. с полной компенсацией за счет средств городского бюджета согласно пункту 3 приложения № 2 к разделу 1 конкурсной документации.

 Стоимость единого социального проездного билета, стоимость проезда школьников, воспитанников реабилитационных учреждений социальной сферы и компенсация перевозчику из городского бюджета разницы в цене для льготных категорий граждан могут индексироваться пропорционально росту тарифа на проезд в общественном транспорте.

3.4.3. Соблюдать при перевозке пассажиров и багажа требования правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом, а также условия организации регулярных пассажирских перевозок, предусмотренные конкурсной документацией.

3.4.4. Исполнять иные обязательства, наличие или возникновение которых предусмотрено решениями, соглашениями органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград» с перевозчиком.

3.4.5. Обеспечивать:

3.4.5.1 выход на линию технически исправных автобусов, экипированных и имеющих внутреннее и внешнее оформление в соответствии с установленными стандартами;

3.4.5.2 содержание салона и внешнего вида автобуса в надлежащем состоянии;

3.4.5.3 соблюдение водителями и кондукторами запрета на курение в салоне автобуса и использование средств радиосвязи во время движения;

3.4.5.4 наличие информации о расписании движения на конечных остановочных пунктах маршрутов, обслуживаемых автобусами малого класса;

3.4.5.5 наличие информации о расписании движения на конечных и промежуточных остановочных пунктах маршрутов, обслуживаемых автобусами большого класса;

3.4.5.6 бесперебойную работу на обслуживаемых маршрутах бортовых комплектов спутниковой навигации транспортными средствами для диспетчерского руководства в рамках городской автоматизированной системы управления движением пассажирского транспорта города Калининграда, поддержание их в исправном, работоспособном состоянии за счет собственных средств;

3.4.5.7 наличие в каждом транспортном средстве информационных листов для пассажиров в соответствии с нормативными актами;

3.4.5.8 соблюдение водителями расписания движения;

3.4.5.9 оповещение населения путем размещения в автобусах и на остановочных пунктах специальных объявлений об изменении схемы маршрута, отмене рейсов или изменении расписания движения.

3.4.6. Своевременно проводить медицинский контроль водителей перед выездом на линию и по возвращении водителей с линии.

3.4.7. Использовать билетную продукцию установленного образца, согласованного с организатором, обеспечивать ее хранение, реализацию и учет.

3.4.8. Использовать на маршрутах транспортные средства, соответствующие условиям конкурсной документации.

3.4.9. Производить замену транспортных средств, эксплуатация которых была запрещена в установленном порядке.

3.4.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций исполнять все указания органов, осуществляющих управление ликвидацией их последствий, а также использовать все находящиеся в его распоряжении ресурсы и средства для выполнения возложенных на него обязанностей.

3.4.11. Предоставлять организатору информацию, необходимую для осуществления контроля выполнения перевозок пассажиров, в том числе:

3.4.11.1 о фактическом количестве автобусов, работающих на обслуживаемых маршрутах, - до 08 час. 10 мин. в рабочие дни, с 09 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин. в выходные и праздничные дни;

3.4.11.2 о причинах невыхода автобусов на маршруты, срыва движения на маршрутах, в том числе при дорожно-транспортном происшествии, - устно в течение часа, письменно в течение суток;

3.4.11.3 о принятии оперативных мер по жалобам (заявлениям) граждан, поступившим в администрацию городского округа «Город Калининград», - в течение 10 (десяти) суток;

3.4.11.4 по фактам нарушений условий настоящего договора - в порядке и сроки, установленные организатором.

3.4.12. Представить транспортные средства для установки организатором оборудования для автоматической фиксации количества перевозимых пассажиров и оборудования системы электронного контроля оплаты проезда, обеспечить сохранность и функционирование установленного заказчиком оборудования и его возврат по окончании срока действия договора.

3.4.13. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по установленным тарифам и обеспечить перевозку льготной категории граждан (приложение № 2 к разделу 1).

3.4.14. В течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения соответствующих параметров транспортных средств, условий организации и осуществления перевозок пассажиров по сравнению с теми параметрами, которые перевозчик указал в собственной заявке на участие в конкурсе.

3.4.15. По требованию сотрудников дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» предъявлять для проверки всю необходимую документацию, относящуюся к организации пассажирских перевозок, и обеспечивать доступ к месту стоянки транспортных средств.

4. Ответственность

Перевозчик на основании ст.ст. 329-331 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан уплатить штраф в размере 5000 (пяти тысяч) рублей за каждое из следующих нарушений, подтвержденных актом проверки, составленным и подписанным представителем организатора с одной стороны и представителем перевозчика или водителем автобуса с другой стороны, при выявлении факта:

4.1. Приостановления, аннулирования действия лицензии перевозчика на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

4.2. Утраты права перевозчика на использование производственно-технической базы (помещений, оборудования) и транспортных средств, указанных в заявке на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также ухудшения их качественных, эксплуатационно-технических и любых иных характеристик, указанных в заявке на участие в конкурсе, необходимых и достаточных для выполнения условий настоящего договора.

4.3. Неиспользование билетной продукции либо использование билетной продукции неустановленного образца.

4.4. Отсутствие или неправильное заполнение путевого листа либо билетно-учетного листа.

4.5. Превышение норм вместимости автобуса малого класса.

4.6. Отклонение от схемы (пути следования) движения, указанной в паспорте соответствующего маршрута.

4.7. Отсутствие у водителя автобуса схемы движения по маршруту с указанием опасных участков.

4.8. Несоответствие информационного обеспечения подвижного состава требованиям ГОСТ 25869-90 «Отличительные знаки подвижного состава пассажирского транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций».

4.9. Отсутствие информации о расписании движения на конечных остановочных пунктах маршрутов, обслуживаемых автобусами малого класса.

4.10. Отсутствие информации о расписании движения на конечных и промежуточных остановочных пунктах маршрутов, обслуживаемых автобусами большого класса.

4.11. Нарушение расписания движения по вине перевозчика.

4.12. Работа на маршруте с неисправным или отсутствующим прибором спутниковой системы навигации, оборудования системы электронной оплаты проезда и контроля оплаты проезда, а также контроля количества пассажиров.

4.13. Курение водителя в салоне автобуса.

4.14. Антисанитарное состояние салона и наружной части автобуса.

4.15. Разговоры водителя по телефону или рации во время движения автобуса.

4.16. Заказчик и Исполнитель в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

Реквизиты для перечисления штрафа:

Получатель:

(Комитет экономики, финансов и контроля, комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», л/с 200380002)

ИНН 3904094520/, КПП 390601001, ОКПО 03323152, ОГРН 1023900783620

236040, Калининград, пл. Победы, д. 1

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД г. КАЛИНИНГРАД

Р/С 40204810700000000002

БИК 042748001

ОКТМО 27701000

Срок уплаты штрафа - не позднее десяти календарных дней со дня составления и подписания акта контроля выполнения условий договора об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград».

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть изменен и дополнен по предложению одной из сторон, если в период его действия существенно изменились условия, при которых он заключался. Любые изменения или дополнительные соглашения к договору оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой его частью.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае:

5.2.1 приостановления, аннулирования действия лицензии перевозчика на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

5.2.2 утраты права перевозчика на использование производственно-технической базы (помещений, оборудования) и транспортных средств, указанных в заявке на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также ухудшения их качественных, эксплуатационно-технических и любых иных ухудшающих характеристик, в случае необеспечения перевозчиком в течение одного месяца с даты наступления указанного события, использования на законных основаниях иной производственно-технической базы (помещений, оборудования) и иных транспортных средств, соответствующих качественным, эксплуатационно-техническим и иным характеристикам, указанным в заявке на участие в конкурсе, необходимых и достаточных для выполнения условий настоящего договора;

5.2.3 повторного нарушения перевозчиком в течение трех месяцев подряд требований одного из под[пунктов пункта 3.4](#P1125) и выявления фактов, установленных пунктами 4.1 – 4.15 [раздела 4](#P1227) настоящего договора. При этом основанием для расторжения договора является акт проверки, составленный и подписанный представителем организатора с одной стороны и представителем перевозчика или водителем автобуса с другой стороны. Организатор направляет перевозчику письменное уведомление об отказе от исполнения договора не менее чем за 14 дней до даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с даты получения перевозчиком уведомления организатора об отказе от исполнения договора;

5.2.4 повторного совершения по вине перевозчика дорожно-транспортного происшествия, при котором имеются погибшие или в результате которых причинен вред здоровью средней тяжести или тяжкий вред здоровью пострадавшим, в течение года после совершения дорожно-транспортного происшествия с аналогичными последствиями;

5.2.5 отмены маршрута;

5.2.6 привлечения перевозчика к административной ответственности уполномоченными органами за нарушения транспортного законодательства и (или) нарушения законодательства о государственном регулировании тарифов более трех раз с начала действия настоящего договора.

5.3. Все споры и разногласия решаются по соглашению сторон. В случае несогласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 01 марта 2018 г.

6.2. От лица организатора контроль выполнения договорных обязательств по настоящему договору осуществляют сотрудники транспортного управления комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

6.3. В вопросах, не урегулированных договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон

Организатор Перевозчик

Комитет городского хозяйства

администрации городского округа

«Город Калининград»

236040, Калининград, пл. Победы, д. 1

Филиал ОАО Банк ВТБ г. Калининград;

Получатель:

ИНН 3904094520/ КПП 390601001

ОКПО 03323152 ОГРН 1023900783620

(КЭФиК, Комитет городского хозяйства

администрации городского округа

«Город Калининград», л/с 200380002)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД

г. КАЛИНИНГРАД

Р/С 40204810700000000002

БИК 042748001

ОКТМО 27701000

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 4

Извещение о проведении открытого конкурса

на право заключения договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград»

1. Предмет конкурса: право на заключение договоров об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград» по 15 (пятнадцати) лотам ([приложение](#P339) к разделу 1«Информационная карта открытого конкурса»).

Заказчик: администрация городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.

Адрес электронной почты: cityhall@klgd.ru.

Номер контактного телефона: (4012) 92-33-09.

Организатор конкурса: комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

Место нахождения и почтовый адрес: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.

Номер контактного телефона: (4012) 92-33-09.

1. Место, срок и порядок предоставления конкурсной документации. Конкурсную документацию можно получить с 31.12.2015 по 11.04.2016 по письменному заявлению претендента, направленному по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 (МФЦ), в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по калининградскому времени, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет» www.klgd.ru, ознакомиться с документацией можно в газете «Гражданин».
2. Адрес, по которому можно получить информацию о предмете конкурса, порядке его проведения: г. Калининград, пл. Победы, 1 (МФЦ).
3. Место, дата и время (часы, минуты) начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки принимаются с 09.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по калининградскому времени по рабочим дням по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1 (МФЦ), с 31.12.2015 по 11.04.2016 в порядке и по форме, установленным конкурсной документацией.

Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:

* 1. заявку на участие в конкурсе (по [форме №2](#P451));
	2. информацию о качественных показателях работы по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования;
	3. информацию о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП) ([приложение №8](#P956) к форме №2);
	4. анкету претендента, заполненную по установленной в разделе 2 конкурсной документации форме ([приложение №4](#P759) к форме №2 - для юридического лица или [приложение №5](#P829) к форме №2 - для индивидуального предпринимателя);
	5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. От индивидуального предпринимателя представляется выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации доверенность на уполномоченное лицо. От юридического лица представляется копия решения о назначении или об избрании представителя либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;
	6. копию действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», заверенную нотариально либо выдавшим ее органом в течение месяца с даты объявления конкурса;
	7. сведения о транспортных средствах (копии паспортов транспортных средств – ПТС, действующих полисов ОСАГО), необходимых для обслуживания маршрутов по лотам, на которые претендентом подана заявка на участие в конкурсе ([приложение №1](#P575) к форме №2 «Заявка на участие в открытом конкурсе»), и их техническом состоянии;
	8. копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявки на участие в конкурсе;
	9. копию документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом претендента на участие в конкурсе, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;
	10. копию положения о водителе-наставнике и приказа о присвоении водителю звания наставника;
	11. сведения о наличии на праве собственности, аренды или ином вещном праве производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) позволяют осуществлять текущий ремонт, техническое обслуживание, хранение, стоянку, мойку транспортных средств по лоту (либо по совокупности лотов), по которому претендентом подана заявка на участие в конкурсе ([приложение №2](#P622) к форме №2), с представлением копий подтверждающих документов, в том числе сведения о наличии:

- территории под стоянку и хранение автобусов;

- поста для технического обслуживания и текущего ремонта;

- поста для чистки и мойки транспортных средств;

- поста для выполнения технического контроля;

- диспетчерского пункта по организации движения;

- кабинета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения;

* 1. справки об отсутствии задолженности по состоянию на 01.01.2016:

– из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам и штрафам;

– из Пенсионного Фонда по начисленным и уплаченным страховым взносам;

– справки Фонда социального страхования по начисленным и уплаченным страховым взносам ([приложение №14](#P1020) к форме №2);

* 1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копию паспорта (для физического лица, индивидуального предпринимателя) ([приложение №15](#P1028) к форме №2);
	2. анкету юридического лица – претендента на участие в открытом конкурсе, либо анкету индивидуального предпринимателя – претендента на участие в открытом конкурсе ([приложение №5](#P829) или [№4](#P759) к форме №2).
1. Место, дата и время проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 15.00 по калининградскому времени 12апреля 2016г. по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, 2-й этаж, зал заседаний (254).

Время начала работы конкурсной комиссии - 15.00 по калининградскому времени 12 апреля 2016 г.

1. Местонахождение комиссии.

Номер контактного телефона: (4012) 92-33-09.

Адрес: 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1.

1. Порядок определения победителя конкурса.

Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов согласно критериям конкурсной документации. При равенстве баллов победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

8. Порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Информация о результатах конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса, в 10-дневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

9. Срок заключения договора с победителем конкурса.

Договор с победителем конкурса на организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту городского округа «Город Калининград» сроком до 01 марта 2018г. подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

10. Срок отказа Организатора от проведения конкурса.

Организатор, официально опубликовавший в газете «Гражданин»и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Организатором в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.