Приложение № 2

к Административному регламенту

Образец заполнения

|  |
| --- |
| Запрос о предоставлении муниципальной услугипо выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |

Общий отдел администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАПРОС**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, | *Иванов Иван Иванович,* |
|  | *(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя)* |  |
| имеющий(ая) паспорт серии | *0000* | № | *000000* | код подразделения | *000-000* | , |
|  | , |
| *(иной документ, удостоверяющий личность)* |  |
| выдан « | *05* | » | *ноября 2009* | г. | *Отделением УФМС России по Калининградской области Московского района г. Калининграда ,* |  |
| *(когда выдан)* | *(кем выдан)* |  |
| проживающий(ая) по адресу | *г.Калининград, ул. Лермонтова, дом № 00, кв. № 00* |
|  | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | , контактный телефон | *8-905-320-00-00* | , |
| действующий(ая) по доверенности от «\_\_\_\_**»**\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , |
| *(указываются реквизиты доверенности)* |
| по иным основаниям |  |  |
|  | *(наименование и реквизиты документа)* |  |
| от имени |  | , |
|  | *(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя)* |  |
| проживающего(ей) по адресу | , |
|  | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* |
| прошу выдать копию | *договора на передачу в аренду городских земель* |
|  |
| *(указывается наименование запрашиваемого документа)* |
| от  | *02.02.2012* | № | *001* | на земельный участок,расположенный |
| *г. Калининград, ул. Дзержинского, 10* |
|  , |
| *(указывается месторасположение земельного участка (кадастровый номер, принадлежность объекта собственности – при наличии)* |
| выданныйна имя | *Иванова Ивана Ивановича* |
|  | *(указывается владелец земельного участка, указанный в запрашиваемом документе)* |

Ответ прошу:

* направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес)*

* выдать при личном обращении

|  |
| --- |
| *Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копияотправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.*Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме запроса получил(а).Иванов Иванов И.И |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15 | » | июля | 20 | 14 | г.  | 9 | ч. | 15 | мин. |

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_