Приложение N 1

к Административному регламенту

Образец заполнения

Управление учета и найма жилья комитета

муниципального имущества и земельных ресурсов

администрации городского округа "Город Калининград"

ЗАПРОС

о предоставлении муниципальной услуги по приемке

в муниципальную собственность жилых помещений от граждан

по договору безвозмездной передачи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петров Иван Иванович,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)

имеющий(ая) паспорт серии \_2700\_ N \_1111111\_, код подразделения \_390-009\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_11\_" \_11.2008\_ г. \_\_\_\_ОУФМС России по Калининградской области\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_Ленинградского района г. Калининграда,\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_г. Калининград, улица Пушкарева, дом N 239,\_\_\_\_\_

\_квартира N 59\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_8-911-111-11-11\_,

прошу принять в муниципальную собственность по договору безвозмездной

передачи жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_г. Калининград,

улица Пушкарева, дом N 239, квартира N 59\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся

в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных

им организациях, участвующих в предоставлении государственных и

муниципальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов),

приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным

законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти

документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в

принятии запроса получил(а).

Расписку в приеме документов получил(а).

"\_11\_" \_01\_ 20\_17\_ г. "\_11\_" ч. "\_11\_" мин.

Ответ прошу:

┌───┐

│ X │ выдать при личном обращении

└───┘

┌───┐

│ │ направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└───┘ (только в случае если результат (указать адрес)

предоставления муниципальной услуги -

уведомление об отказе)

\_\_\_\_\_\_\_xxxxxxx\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Вход. N \_хххх\_, дата \_11.01.2017\_