Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций комитета

архитектуры и строительства

администрации городского округа

«Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее – правила определения нормативных затрат),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета (приложение № 1).

2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу, начиная с формирования планов закупок на 2017 год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета архитектуры и строительства А.С. Коновалова.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета

архитектуры и строительства А.Л. Крупин

Исп. Ищенко Д.И.

т.92-32-22

Приложение № 1

к приказу КАиС

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА

нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных

затрат не установлен порядок расчета

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен правилами определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения i-го вида затрат (Зi) определяются по формуле:

Зj = Зфакт Х Ij

где:

Зфакт  - фактические затраты i –го вида в отчётном финансовом году;

Ij  - индекс роста потребительских цен j-го года с учётом прогноза социально-экономического развития г. Калининграда на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

к приказу КАиС

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

НОРМАТИВЫ

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета архитектуры и строительства

администрации городского округа «Город Калининград»

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети стационарной связи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Помощники председателя комитета | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 3. | Начальники управлений, заместители начальников управлений, начальники отделов | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 4. | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 3 |

**2. Нормативы стоимости услуг сотовой цифровой радиотелефонной (мобильной) связи и количества SIM-карт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество  SIM-карт | Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц |
| 1. | Заместитель главы администрации,  председатель комитета | не более 1 | не более 3,0 |
| 2. | Заместитель председателя комитета | не более 1 | не более 2,0 |
| 3. | Главный архитектор | не более 1 | не более 2,0 |
| 4. | Начальник управления  градорегулирования | не более 1 | не более 2,0 |
| 5. | Заместитель начальника  градорегулирования | не более 1 | не более 1,0 |
| 6. | Помощник председателя комитета (2 ед.) | не более 2 | не более 0,5 |
| 7. | Начальник отдела (10 ед.) | не более 10 | не более 0,5 |
| 8. | Прочие категории должностей | не более 6 | не более 0,5 |

**3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория  должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Сервер безопасности | все категории | не более 1 единицы в расчете на комитет | не более 60 тыс. руб. за единицу |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 2. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Помощники председателя комитета | не более 1 единицы на кабинет | не более 30,0 тыс. руб. за единицу. |
| 4. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 40,0 тыс. руб. за единицу |
| 5. | Сканер планшетный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 20 тыс. руб. за единицу |
| 6. | Копировальный аппарат | Помощники председателя комитета, все категории | не более 2 единиц на приемную, не более 1 единицы на управление | не более 200 тыс. руб. за единицу |
| 7. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 8. | Калькуляторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1,0 тыс. руб. за единицу |
| 9. | Телефонные аппараты | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентский номер | не более 3,0 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 № 2086

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное  количество | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 2 ед. | не более 2,5 |

**5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество  в год (шт.) | Предельная цена  за единицу, руб. |
| 1. | Картридж для Samsung ML-1865 | 6 | 1 500,00 |
| 2. | Картридж HP CE285A для LJ P1102/P1102W, M1212NF 1600 стр. | 8 | 1 850,00 |
| 3. | Картридж HP OJ 6100/6600/6700, №932XL (Hi-Black) CN053AE, BK | 10 | 1 150,00 |
| 4. | Картридж HP OJ 6100/6600/6700, №933XL (Hi-Black) CN054AE, Y | 10 | 1 060,00 |
| 5. | Картридж HP OJ 6100/6600/6700, №933XL (Hi-Black) CN054AE, М | 10 | 1 060,00 |
| 6. | Картридж HP OJ 6100/6600/6700, №933XL (Hi-Black) CN054AE, C | 10 | 1 060,00 |
| 7. | Картридж HP 51645A черный для DeskJet 7xxC/1xxxC | 7 | 880,00 |
| 8. | Картридж HP C4836A №11 cyan для Business Inkjet 2250/2280 | 8 | 980,00 |
| 9. | Картридж HP C4837A №11 magenta для Business Inkjet 2250/2280 | 8 | 980,00 |
| 10. | Картридж HP C4838A №11 yellow для Business Inkjet 2250/2280 | 8 | 980,00 |
| 11. | Картридж HP C4844A №10 чёрный для Business Inkjet 2250/2280 | 8 | 980,00 |
| 12. | Картридж HP C8766H №135 цветной для DeskJet 5743/6543/6843, PhotoSmart 2613/8453 | 8 | 2 100,00 |
| 13. | Картридж HP C8767H №130 чёрный для DeskJet 5743/6543/6843, PhotoSmart 2613/8453 | 8 | 2 100,00 |
| 14. | Картридж HP DJ 10PS/20PS/50PS , №84 (O) C5016A, BK | 8 | 2 700,00 |
| 15. | Картридж HP C9428A №85 cyan light для DesignJet 30/90/130 | 8 | 2 800,00 |
| 16. | Картридж HP C9425A №85 cyan для DesignJet 30/90/130 | 8 | 2 500,00 |
| 17. | Картридж HP C9426A №85 magenta для DesignJet 30/90/130 | 8 | 2 400,00 |
| 18. | Картридж HP C9426A №85 magenta light для DesignJet 30/90/130 | 8 | 2 800,00 |
| 19. | Картридж HP C9427A №85 yellow для DesignJet 30/90/130 | 8 | 2 800,00 |
| 20. | Картридж HP Q2612A для LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022 | 10 | 1 850,00 |
| Итого: | | 167 |  |

**6. Перечень программных продуктов (программного обеспечения) для обеспечения деятельности комитета архитектуры и строительства администрации**

**городского округа «Город Калининград»**

| **№ п/п** | **Наименование программного обеспечения,**  **периодичность** | **Кол-во экз. в год** |
| --- | --- | --- |
|  | 1С: Бухгалтерия | 1 |
|  | 1С: Камин: Зарплатный проект для бюджетных учреждений | 1 |
|  | СБиС++(Электронная отчетность) | 1 |
|  | Специальный Выпуск Систем Консультант Плюс | 1 |
|  | Информационно-справочная система (ИСС)  «Техэксперт-Стройтехнолог» | 1 |
|  | Информационно-справочная система (ИСС)  «Стройэксперт. Профессиональный вариант» | 1 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс. руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1. Кабинет заместителя главы администрации, председателя комитета | | | | | | |
| 1.1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
|  | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 70,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 25,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 100,0 | 10 |  |
|  | Стол для переговоров | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба приставная к столу руководителя | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 1.2. Иные предметы мебели | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 35,0 | 5 |  |
|  | Кресла для посетителей | шт | 20 | 15,0 | 5 |  |
| 2. Кабинет заместителя председателя комитета, начальников управлений | | | | | | |
|  | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 35,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 30,0 | 10 | только для кабинета заместителя председателя |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | 1 | 7,0 | 10 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 10 | 3,0 | 5 |  |
| 1.3 | Приемная руководителя | | | | | |
|  | Стол рабочий | шт. | 2 | 25,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Шкаф–купе комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 3,0 | 5 |  |
| 1.4. Прочие кабинеты | | | | | | |
|  | Рабочий стол | шт. | – | 25,0 | 10 | количество определяется по количеству сотрудников |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 10,0 | 10 |
|  | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 7,0 | 10 |
|  | Кресло рабочее | шт. | – | 7,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 3,0 | 5 |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | – | 7,0 | 10 |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | до 3 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | до 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | до 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | до 5 | 10,0 | 10 |  |

**8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** |  |  | | |  |  | | **Предельное количество на год\*** | | | | | | | | **Предельная цена за единицу** |
| **Всего** | **Руководство** | **Отдел арх.**  **проектов** | **Отдел городской эстетики** | | | **Отдел рекламы** | | **Отдел ген.**  **плана** | **Отдел градорегулирования** | **Отдел ГПЗУ** | **Отдел разв.инж.инфрастр.** | **Отдел коорд.стр-ва** | **Отдел разреш.докум.** | **ФЭО** |
|  | **Штатная**  **численность** | **-** | **80** | **5** | **2** | **5** | | | **4** | | **4** | **13** | **6** | **11** | **10** | **14** | **6** | **-** |
| **1** | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | упак.  (1х5) | 739 | 36 | 12 | 20 | | | 15 | | 16 | 90 | 100 | 100 | 100 | 150 | 100 | 280,00 |
| **2** | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | упак.  (1х5) | 41 | 10 | 2 | 2 | | | 1 | | 2 | 6 | 3 | 5 | 5 | 5 | 0 | 600,00 |
| **3** | Бумага для факса | рул. | 33 | 6 | - | - | | | 6 | | - | - | - | 8 | 8 | 5 | - | 70,00 |
| **4** | Пленка для факса | шт. | 10 | 5 | - | 0 | | | - | | - | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,00 |
| **5** | Бумага для заметок 90х90х90мм цветная склеенная | упак. | 157 | 24 | 4 | 5 | | | 8 | | 8 | 26 | 6 | 22 | 20 | 28 | 6 | 30,00 |
| **6** | Блокноты 40 л, формат А6, евроспираль | шт. | 79 | 6 |  | 5 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 10,00 |
| **7** | Бумага с клеевым краем размер 75х75мм, 100 л, цветная | упак. | 145 | 12 | 4 | 5 | | | 8 | | 8 | 26 | 6 | 22 | 20 | 28 | 6 | 90,00 |
| **8** | Бумага с клеевым краем 50х75мм, цветная | упак. | 145 | 12 | 4 | 5 | | | 8 | | 8 | 26 | 6 | 22 | 20 | 28 | 6 | 90,00 |
| **9** | Бумага с клеевым краем 75х100 мм 100л, цветная | упак. | 145 | 12 | 4 | 5 | | | 8 | | 8 | 26 | 6 | 22 | 20 | 28 | 6 | 90,00 |
| **10** | Вставка в сегрегатор A4 (матовая) 40 мкм | шт. | 11 500 | 1200 | 400 | 500 | | | 400 | | 400 | 1200 | 1200 | 1500 | 1500 | 2000 | 1200 | 1,5 |
| **11** | Грифель для механического карандаша 0,5 HB x 60 мм | упак. | 70 | - | - | 2 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 3,50 |
| **12** | Дырокол 40л пластиковый с линейкой | шт. | 80 | 5 | 2 | 5 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 320,00 |
| **13** | Ежедневник А5, перфорированный угол листа, закладка ляссе, износоустойчивая обложка | шт. | 19 | 3 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 380,00 |
| **14** | Ежедневник А4, перфорированный угол листа, закладка ляссе, износоустойчивая обложка | шт. | 14 | 3 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2450,00 |
| **15** | Наборы закладок пластиковых 45х12мм 5 неон. цв.по 25л.в пластик. блистере | упак. | 622 | 180 | 40 | 28 | | | 32 | | 32 | 52 | 40 | 54 | 52 | 52 | 60 | 45,00 |
| **16** | Карандаш механический 0,5 HB | шт. | 103 | 24 | 6 | 5 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 25,00 |
| **17** | Карандаш простой с ластиком HB , материал корпуса - дерево | шт. | 984 | 720 | 12 | 12 | | | 12 | | 12 | 48 | 36 | 36 | 36 | 36 | 24 | 4,00 |
| **18** | Клей карандаш не менее 20 грамм | шт. | 86 | 5 | 2 | 5 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 12 | 12,00 |
| **19** | Клей ПВА 85 г | шт. | 72 | 4 | 2 | 2 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 15,00 |
| **20** | Кнопки-гвоздики с цветным пластиковым держателем в пластик. упаковке- 50шт. | упак. | 49 | 5 | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | 5 | 4 | 11 | 5 | 5 | 6 | 60,00 |
| **21** | Корректор 20 мл на спиртовой основе | шт. | 97 | 20 | 4 | 5 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 35,00 |
| **22** | Ластик | шт. | 80 | 5 | 2 | 5 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 5,00 |
| **23** | Линейка 30см пластиковая, непрозрачная | шт. | 80 | 5 | 2 | 5 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 12,00 |
| **24** | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые прозрачные | шт. | 27 | - | - | 5 | | | - | | - | 6 | 6 | 0 | 5 | 5 | 0 | 170,00 |
| **25** | Лотки настольные (вертикальные), пластиковые прозрачные | шт. | 23 | - | - | 5 | | | - | | - | 2 | 6 | 0 | 5 | 5 | 0 | 200,00 |
| **26** | Маркеры -текстовыделители | шт. | 353 | 15 | 12 | 16 | | | 16 | | 16 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 18 | 14,00 |
| **27** | Нож канцелярский 18мм с системой блокировки лезвия | шт. | 43 | - | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | 5 | 6 | 11 | 2 | 5 | 6 | 20,00 |
| **28** | Ножницы 16-20 см , прорезиненые кольца | шт. | 60 | 5 | 2 | 5 | | | 2 | | 2 | 6 | 6 | 10 | 6 | 10 | 6 | 50,00 |
| **29** | Папка пластиковая прозрачная формат A4 | шт. | 560 | 50 | 40 | 50 | | | 40 | | 40 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 30,00 |
| **30** | Подставка с бумагой цветной 85х85х80мм | шт. | 85 | 10 | 2 | 5 | | | 4 | | 4 | 13 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 80,00 |
| **31** | Нитки льняные для сшивания | шт. | 18 | - | - | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | - | 6 | 145,00 |
| **32** | Ручка гелевая (синяя /черная) | шт. | 500 | 120 | 12 | 60 | | | - | | 24 | 104 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 9,00 |
| **33** | Ручка шариковая 0.5 мм (синяя, черная, красная) | шт. | 880 | 120 | 12 | 60 | | | 64 | | 32 | 104 | 96 | 96 | 96 | 104 | 96 | 7,00 |
| **34** | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 35 мм, 2 кольца | шт. | 92 | 15 | 3 | 5 | | | 4 | | 4 | 10 | 10 | 11 | 10 | 10 | 10 | 160,00 |
| **35** | Сегрегатор, формат А4, шир 50 мм, 2 ккольца | шт. | 92 | 15 | 3 | 5 | | | 4 | | 4 | 10 | 10 | 11 | 10 | 10 | 10 | 140,00 |
| **36** | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 75 мм, 2 кольца | шт. | 92 | 15 | 3 | 5 | | | 4 | | 4 | 10 | 10 | 11 | 10 | 10 | 10 | 140,00 |
| **37** | Скобы для степлера №24/6 | кор | 343 | 25 | 8 | 10 | | | 10 | | 10 | 52 | 36 | 52 | 52 | 52 | 36 | 16,00 |
| **38** | Скобы для степлера №10 | Кор. | 103 | 10 | 8 | 5 | | | 4 | | 4 | 5 | 6 | 11 | 10 | 28 | 12 | 12,00 |
| **39** | Скоросшиватель пластиковый с перфор. | шт. | 740 | 100 | 40 | 20 | | | 20 | | 20 | 100 | 90 | 90 | 100 | 100 | 60 | 8,00 |
| **40** | Скоросшиватель картонный дело 300 гр/м2, ширина корешка 25мм | шт. | 370 | 50 |  | 20 | | | 20 | | 20 | 50 | 20 | 20 | 20 | 50 | 100 | 5,00 |
| **41** | Скотч прозрачный, ширина ленты 12 мм | шт. | 49 | 5 | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | 5 | 4 | 11 | 5 | 5 | 6 | 10,00 |
| **42** | Скотч прозрачный, ширина ленты 48 мм | шт. | 49 | 5 | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | 5 | 4 | 11 | 4 | 4 | 6 | 45,00 |
| **43** | Скрепки 28мм металлические треугольные(100шт) | упак. | 584 | 50 | 10 | 24 | | | 16 | | 16 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 | 10,00 |
| **44** | Скрепки 50мм метал. (50шт.) | упак. | 91 | - | 2 | 2 | | | 4 | | 4 | 12 | 12 | 11 | 10 | 28 | 6 | 20,00 |
| **45** | Матрица (диски) | шт. | 1 100 | 50 | 50 | - | | | - | | 100 | 100 | - | 300 | 100 | 200 | 200 | 20,00 |
| **46** | Степлер №24/6 вместимость 100 скоб до 25л. | шт. | 71 | 5 | 2 | 5 | | | 4 | | 4 | 4 | 6 | 11 | 10 | 14 | 6 | 85,00 |
| **47** | Тетрадь 48л, формат А5 клетка бумвинил, блок офсет на скобе | шт. | 57 | 10 | 2 | 2 | | | 4 | | 4 | 1 | 6 | 6 | 6 | 10 | 6 | 12,00 |
| **48** | Тетрадь 96л, формат А5 клетка бумвинил блок офсет, на скобе | шт. | 56 | 10 | 2 | 2 | | | 4 | | 4 | 1 | 6 | 6 | 5 | 10 | 6 | 20,00 |
|  |  |  | **Всего** | **Руководство** | **Отдел арх.**  **проектов** | **Отдел городской эстетики** | | | **Отдел рекламы** | | **Отдел ген.**  **плана** | **Отдел градорегулирования** | **Отдел ГПЗУ** | **Отдел разв.инж.инфрастр.** | **Отдел коорд.стр-ва** | **Отдел разреш.докум.** | **ФЭО** | **Всего** |
| **50** | Уголок пластик. | шт | 570 | 60 | 20 | 50 | | | 40 | | 40 | - | 60 | 60 | 60 | 60 | 120 | 33,00 |
| **51** | Бумага для плотера 610 мм | Рул. | 30 | - | - | - | | | - | | - | - | 20 | 10 | - | - | - | 1010,00 |
| **52** | Зажим для бумаг 51 мм 12шт. в кор | кор | 110 | 10 | 10 | 10 | | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 210,00 |
| **53** | Зажим для бумаг 41 мм 12шт. в кор | кор | 110 | 10 | 10 | 10 | | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 130,00 |
| **54** | Зажим для бумаг 32 мм 12шт. в кор | кор | 110 | 10 | 10 | 10 | | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 90,00 |
| **55** | Папка адресная из бумвинила | шт | 15 | 5 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 170,00 |
| **56** | Калькулятор | шт | 34 | 3 | 1 | 1 | | | 2 | | 2 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 6 | 1 000,00 |
| **57** | Корректор  ленточный | шт | 172 | 12 | 4 | 12 | | | 8 | | 8 | 22 | 12 | 26 | 20 | 28 | 20 | 60,00 |

\*Руководство – председатель комитета, заместитель председателя комитета, помощники председателя комитета.

1) Отдел архитектурных проектов;

2) Отдел городской эстетики;

3) Отдел рекламы;

4) Отдел генерального плана города;

5) Отдел градорегулирования;

6) Отдел градостроительных планов земельных участков;

7) Отдел развития инженерной инфраструктуры;

8) Отдел координации строительства;

9) Отдел разрешительных документов;

10) Финансово-экономический отдел.

**9. Нормативы иных товаров и услуг**

**9.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 4500,0 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 5000,0 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 4600,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет  (без маммографии) | чел. | 5100,0 |
| 5. | Женщины после 40 лет  (маммография) | чел. | 900,0 | Один раз в 2 года |

**9.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг**

**по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Все категории работников | чел. | 45 000,0 | по мере необходимости |

**9.3. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ремонт единицы, руб.** | **Количество единиц техники, подлежащей ремонту\*** |
| 1. | Источники бесперебойного  питания | шт. | 3800,0 | 15 |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 3800,0 | 20 |
| 3. | Копировально-множительные аппараты | шт. | 4200,0 | 10 |
| 4. | Мониторы | шт. | 2800,0 | 5 |
| 5. | Системные блоки | шт. | 6600,0 | 10 |

\* среднее количество техники, подлежащей ремонту, исходя из фактических значений

за последние три года

**9.4. Нормативы количества и цены приобретения услуг по техническому обслуживанию**

**копировальной техники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Норматив**  **количества в год** |
| 1. | Заправка картриджа Canon C-EXV 33 для IR2520/2525/2530;  HP CB540/543A для Color LJ CP1215/CP1515N/CP1518NI/CM1312 | шт. | 1 350,0 | 40 |
| 2. | Заправка картриджа  HP Laser Jet 1010/1012/1015/1018/1020/102;  Canon LBP-2900/3000,  Сanon 728 для MF-4410/4430/4450/4550/4570/4580; Canon 737;  HP CE278A для LJ P1560/P1566/P1606, M1322;  HP CE285A для LJ P1102/P1102W, M1212NF | шт. | 450,0 | 40 |
| 3. | Замена фотобарабана HP CP1215 | шт. | 800,0 | 15 |
| 4. | Замена фотобарабана  HP Laser Jet 1010/1012/1015/1018/1020/1022; Canon LBP-2900/3000;  HP Laser Jet P1005/P1006/P1505;  Canon LBP-3010 | шт. | 600,0 | 15 |