

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 06 2021 г.  
г. Калининград

№ 445

Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 № 464-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 2381)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить гранты в форме субсидий в размере 250 тысяч рублей из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии, по номинациям:

1) укрепление межнационального и межконфессионального согласия, организация социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, экстремизма и ксенофобии;

2) повышение эффективности взаимодействия национально-культурных сообществ и некоммерческих организаций, принимающих участие в деятельности по решению социально значимых вопросов местного значения на территории городского округа «Город Калининград».

2. Утвердить Порядок предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (приложение).

3. Считать утратившими силу:

3.1 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 № 1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии»;

3.2 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2016 № 1335 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 № 1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии»;

3.3 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.09.2016 № 1447 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 № 1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии»;

3.4 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2019 № 717 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 № 1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (в редакции постановлений от 06.09.2016 № 1335, от 29.09.2016 № 1447)»;

3.5 постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.08.2020 № 656 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.08.2016 № 1176 «Об учреждении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных

отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии» (в редакции постановления от 31.07.2019 № 717));

3.6 распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30.06.2017 № 370-р «О проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии»;

3.7 распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 02.02.2018 № 44-р «О внесении изменений в Распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30.06.2017 № 370-р «О проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии»;

3.8 распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2019 № 531-р «О внесении изменений в Распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 30.06.2017 № 370-р «О проведении конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии» (в редакции распоряжения от 02.02.2018 № 44-р).

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

5. Контроль исполнения постановления возложить на начальника управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» Вербицкую И.А.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

## Порядок

предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии, по итогам проведения конкурсного отбора для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии. Конкурсный отбор является открытым в части состава участников, форма подачи документов закрытая.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 № 464-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 2381), Уставом городского округа «Город Калининград».

1.3. Гранты в форме субсидий (далее – Гранты) предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры в городском округе «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1215 (далее – Муниципальная программа), за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Порядок определяет:

- 1) основные понятия и общие положения предоставления Грантов;
- 2) порядок проведения отбора участников конкурсного отбора, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и требования к ним;
- 3) состав и функции конкурсной комиссии;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора;
- 5) порядок определения победителей конкурсного отбора;
- 6) условия и порядок предоставления Грантов победителям конкурсного отбора;
- 7) условия и порядок использования Грантов, требования к отчетности;
- 8) порядок осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.5. Гранты предоставляются администрацией городского округа «Город Калининград», осуществляющей функции главного распорядителя, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» является уполномоченным органом по предоставлению некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее – Уполномоченный орган).

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Заявитель – некоммерческая организация, представившая документы для участия в конкурсном отборе на предоставление Грантов из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии.

Участник конкурсного отбора – Заявитель, отвечающий требованиям раздела 3 настоящего Порядка, допущенный к участию в конкурсном отборе на основании решения конкурсной комиссии.

Социальный проект (далее – проект) – комплекс мероприятий, предусматривающих достижение социально значимого результата в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии, не направленных на извлечение прибыли. Проект включает в себя наименование, сроки реализации, цели и задачи, описание, план реализации, ожидаемые результаты, бюджет с финансово-экономическим обоснованием.

Результаты предоставления Гранта – определяемые в соответствии с Муниципальной программой конкретные измеримые результаты получения

Гранта, такие как количество реализованных социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии, на которые предоставлены Гранты.

Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая в целях объективного рассмотрения документов, поступивших для участия в конкурсном отборе, и определения победителей конкурсного отбора.

Конкурсный отбор – конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Грантополучатель – Участник конкурсного отбора, признанный победителем.

### 3. Требования к Участникам конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

- юридическое лицо зарегистрировано в качестве некоммерческой организации в установленном законодательством порядке на территории Калининградской области;

- некоммерческая организация в соответствии со своими учредительными документами осуществляет на территории городского округа «Город Калининград» виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- сведения о некоммерческой организации отсутствуют в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- некоммерческая организация не получает в финансовом году, в котором предполагается реализация проекта, средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у некоммерческой организации по состоянию на первый день месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов для участия в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Калининград»;

- у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первый день месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов для участия в конкурсном отборе;

- некоммерческая организация по состоянию на первый день месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов для участия в конкурсном отборе, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица – участника конкурсного отбора.

3.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть государственная корпорация, государственная компания, государственное учреждение, муниципальное учреждение, политическая партия, религиозное объединение и (или) их структурные подразделения (филиалы, отделения).

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» в целях рассмотрения документов, определения победителей конкурсного отбора, размеров Грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора.

4.1.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. В состав конкурсной комиссии включаются также представители структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда.

4.1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Порядком.

4.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет проверку заявок и представленных документов для участия в конкурсном отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- принимает решение о признании Заявителя Участником конкурсного отбора;
- рассматривает документы и оценивает проекты Участников конкурсного отбора;
- подводит итоги конкурсного отбора и определяет его победителей;
- определяет размеры Грантов, присужденных победителям конкурсного отбора.

4.3. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если член конкурсной комиссии имеет замечания по процедуре проведения конкурсного отбора или не согласен с принятым решением, он вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.4. Организацию деятельности конкурсной комиссии, методическую и практическую помощь Заявителям, Участникам конкурсного отбора обеспечивает Уполномоченный орган.

4.5. Председателем конкурсной комиссии является должностное лицо комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет дату заседания комиссии и повестку дня;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- объявляет Заявителей, которые признаны Участниками конкурсного отбора;
- объявляет итоги конкурсного отбора, победителей с указанием размеров присужденных Грантов;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии своему заместителю;
- дает членам комиссии устные и письменные поручения, связанные с ее деятельностью.

4.7. Секретарем конкурсной комиссии является представитель Уполномоченного органа.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- проверяет отсутствие информации о Заявителях в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;



- оповещает членов комиссии и приглашенных о дате и повестке дня заседания комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- представляет оформленный протокол заседания комиссии на подпись председателю комиссии.

#### 4.9. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Порядком;
- участвуют в принятии решений о допуске Заявителей к участию в конкурсном отборе;
- осуществляют рассмотрение и оценку поступивших документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- участвуют в подведении итогов конкурсного отбора путем обсуждения и открытого голосования;
- участвуют в определении размеров Грантов, присужденных победителям конкурсного отбора;
- подписывают протокол об итогах конкурсного отбора с указанием размеров присужденных победителям конкурсного отбора Грантов.

4.10. Конкурсная комиссия вправе запрашивать разъяснения по представленным на конкурс материалам.

### 5. Порядок проведения конкурсного отбора

#### 5.1. Основными принципами конкурсного отбора являются:

- создание для Участников конкурсного отбора равных условий для участия в конкурсном отборе;
- обеспечение доступности информации о проведении конкурсного отбора и открытости его проведения;
- публичность и открытость процедуры предоставления Грантов;
- состязательность (конкурсная основа получения Грантов).

#### 5.2. Уполномоченный орган:

1) утверждает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение) и организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

2) организует прием документов для участия в конкурсном отборе в течение сроков, установленных в Извещении;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

4) организует консультирование по вопросам подготовки документов;

5) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора;

6) организует заключение соглашений о предоставлении Грантов с победителями конкурсного отбора (далее – Соглашения);

7) осуществляет контроль соблюдения получателями Грантов (победителями конкурсного отбора) условий, целей и порядка предоставления Грантов;

8) организует хранение в течение трех лет материалов конкурсного отбора.

5.3. Извещение размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема документов.

5.4. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- срок проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания подачи (приема) заявок Участников конкурсного отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Извещения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- цели предоставления Гранта в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления Гранта в соответствии с Муниципальной программой, пунктом 6.2 настоящего Порядка;

- адрес ресурса в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к Участникам конкурсного отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок Участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками конкурсного отбора, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок Участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок Участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки Участников конкурсного отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок Участников конкурсного отбора;

- порядок предоставления Участникам конкурсного отбора разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет,

которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

5.5. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе. Извещение об отмене проведения конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение семи рабочих дней с даты принятия указанного решения. Уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление всем Заявителям, представившим документы для участия в конкурсном отборе.

5.6. Для участия в конкурсном отборе Заявитель лично (через уполномоченного представителя – при наличии соответствующей доверенности от руководителя некоммерческой организации) или почтовым отправлением в срок, указанный в Извещении, подает заявку, форма и содержание которой установлены приложением № 1 к настоящему Порядку, и необходимые документы в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются направление, номинация конкурсного отбора, наименование, адрес и контактный телефон Заявителя. Документы представляются Заявителем в бумажном виде в единственном экземпляре.

5.7. Документы подаются Заявителем в Уполномоченный орган, который регистрирует их с указанием даты и времени регистрации. Документы принимаются по адресу 236040, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 227, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград».

График приема заявок:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Специалист Уполномоченного органа выдает Заявителю (его уполномоченному представителю) расписку в получении документов с указанием даты и времени.

5.8. Заявители в соответствии с выбранными номинациями представляют следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе информацию о социальном проекте, бюджете проекта с указанием всех источников финансирования и его финансово-экономическое обоснование;

2) копии учредительных документов Заявителя, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет информации о Заявителе, подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе,

связанной с конкурсным отбором, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии у Заявителя на первый день месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов для участия в конкурсном отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом;

6) справку об отсутствии у Заявителя на первый день месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов для участия в конкурсном отборе, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Калининград», подписанную руководителем Заявителя или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;

7) справку о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанную руководителем Заявителя или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;

8) справку о том, что Заявитель не получает в текущем финансовом году из бюджета городского округа «Город Калининград» средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка, подписанную руководителем Заявителя или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;

9) справку о том, что на первый день месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется прием документов для участия в конкурсном отборе, Заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем Заявителя или иным уполномоченным им лицом,

главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

5.9. В состав одной заявки включается один проект по одной из номинаций. Один Заявитель вправе подать в порядке, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, несколько заявок на реализацию нескольких проектов по разным номинациям. Подача нескольких заявок по одной номинации одним и тем же Заявителем запрещена.

5.10. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации и печатью.

5.11. Если документы, направленные для участия в конкурсном отборе, содержат персональные данные, то Заявителем должно быть представлено согласие субъектов этих данных на их обработку по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.12. Заявитель вправе отозвать поданную заявку, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган до начала конкурсного отбора.

5.13. Все документы и материалы, предоставленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.5, 5.12, 5.15.3, 5.15.5 настоящего Порядка.

5.14. Решение о признании Заявителя Участником конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией.

5.15. Заявитель не может быть признан Участником конкурсного отбора по следующим основаниям:

5.15.1 несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 5.10, 5.11 настоящего Порядка;

5.15.2 представление документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

5.15.3 нарушение сроков подачи документов, указанных в Извещении;

5.15.4 наличие в документах, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, противоречивых или взаимоисключающих, недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5.15.5 представление нескольких заявок по одной номинации.

5.16. Заседание конкурсной комиссии проводится не ранее третьего и не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема документов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются Заявители, признанные Участниками конкурсного отбора, итоги оценки заявок Участников конкурсного отбора, Участники конкурсного отбора, признанные победителями, и размер присужденных победителям Грантов или основания, по которым конкурсный отбор признан несостоявшимся. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на

официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет в течение семи рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

5.17. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- на момент окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе подан только один комплект документов или не подано ни одного;
- в отношении всех заявок, поданных для участия в конкурсном отборе, принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Порядка;
- все ранее поданные заявки отозваны Заявителями.

## 6. Порядок определения победителей конкурсного отбора

6.1. Победители конкурсного отбора определяются путем оценки проектов каждым членом конкурсной комиссии в соответствии с критериями и системой оценки, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку. Итоговое количество баллов, присваиваемое проекту, определяется как среднее арифметическое значение оценок, данных проекту членами конкурсной комиссии.

6.2. Оценка проектов осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по следующим критериям:

- планируемое количество дней реализации проекта;
- количество участников проекта;
- значимость, актуальность и реалистичность проекта (участие в решении вопросов местного значения городского округа, формирование гражданской ответственности, духовно-нравственное воспитание, соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий);
- наличие у Участника конкурсного отбора опыта в реализации проектов;
- наличие у Участника конкурсного отбора инновационных подходов и методов реализации проекта;
- привлечение к участию в реализации проекта национально-культурных сообществ;
- наличие собственного и привлеченного финансирования, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-технической базы).

6.3. На основании оценки проектов в соответствии с критериями и системой оценки, установленными пунктом 6.2 настоящего Порядка и приложением № 4 к настоящему Порядку, проектам выставляются балльные оценки и определяются победители конкурсного отбора. При этом составляется рейтинг проектов в каждой номинации. Рейтингование проектов

осуществляется по количеству набранных баллов, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

6.4. Победители конкурсного отбора определяются отдельно по каждой номинации. Победителями признаются два участника, проекты которых получили наибольшее количество баллов в рейтинге проектов в соответствующей номинации, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов. При одинаковом количестве набранных баллов победителем признается участник, подавший заявку первым.

6.5. Победителю конкурсного отбора предоставляется Грант на реализацию проекта в размере 250 тысяч рублей либо в сумме, указанной им в заявке на участие в конкурсном отборе (но не более 250 тысяч рублей).

6.6. Уполномоченный орган письменно уведомляет Участника конкурсного отбора о принятом конкурсной комиссией решении о признании его победителем в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

## 7. Порядок предоставления и использования победителями конкурсного отбора Грантов

7.1. Решение о предоставлении Грантов и их размерах оформляется на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Распорядительный акт), который издается в течение десяти рабочих дней после завершения конкурсного отбора.

7.2. Условиями предоставления Грантов являются:

7.2.1 признание Участника конкурсного отбора победителем;

7.2.2 направление средств Гранта на реализацию проекта;

7.2.3 согласие Грантополучателя на осуществление администрацией городского округа «Город Калининград» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

7.3. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в Соглашение изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются между Уполномоченным органом и Грантополучателем в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».

7.4. Соглашение заключается на основании Распорядительного акта. В целях заключения Соглашения Грантополучатель в течение десяти рабочих дней с даты издания Распорядительного акта направляет подписанный проект Соглашения в Уполномоченный орган.

7.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента получения подписанного Грантополучателем проекта Соглашения подписывает

Соглашение, если отсутствуют основания для отказа в заключении Соглашения.

7.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

2) неподписание или ненаправление в Уполномоченный орган Грантополучателем проекта Соглашения в течение десяти рабочих дней со дня опубликования Распорядительного акта. В таком случае Грантополучатель считается уклонившимся от подписания Соглашения.

7.7. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 7.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган вносит изменения в Распорядительный акт с целью исключения данного Участника конкурсного отбора из числа Грантополучателей.

7.8. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в Соглашении, но не ранее чем за 2 месяца до даты начала реализации проекта. Грант перечисляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

7.9. Грантополучателю запрещается приобретение за счет Гранта иностранной валюты.

7.10. По завершении реализации проекта Уполномоченный орган и Грантополучатель заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

7.11. В случае уменьшения ранее доведенных администрации городского округа «Город Калининград» лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов

8.1. Контроль соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления Грантов осуществляют органы муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в установленном порядке, в том числе путем проведения проверок. О проведении проверки Уполномоченный орган уведомляет Грантополучателя по контактному данным, указанным в Соглашении, не менее чем за три дня до даты начала проверки. О проведении мероприятия проекта Грантополучатель уведомляет Уполномоченный орган по контактному данным, указанным в Соглашении, не менее чем за пять дней до даты проведения мероприятия.



8.2. Контроль соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления Грантов осуществляется Уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

8.3. Для осуществления контроля Грантополучатель представляет Уполномоченному органу отчет о расходах на реализацию проекта, отчет о достижении результатов предоставления Гранта по формам, определенным типовой формой Соглашения, в следующие сроки:

- в течение 10 рабочих дней после проведения каждого мероприятия проекта;
- в течение 30 дней с даты завершения проекта.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Грантополучателем дополнительной отчетности.

8.4. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Срок представления указанных материалов указывается Уполномоченным органом в запросе.

8.5. Средства Гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в случае:

- использования средств Гранта с нарушением условий, целей и порядка его предоставления;
- непредставления Грантополучателем в установленный срок отчетности или отчетных документов, подтверждающих расходы на реализацию мероприятий проекта;
- использования средств Гранта не в полном объеме;
- недостижения запланированных показателей результатов предоставления Гранта.

8.6. Объем средств Гранта, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Калининград», устанавливается в зависимости от результатов проверки Уполномоченным органом соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

В случае использования средств Гранта с нарушением условий и порядка его предоставления средства Гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в полном объеме.

В случае нарушения цели предоставления Гранта, выразившегося в непроведении мероприятия(ий) проекта, направлении средств Гранта на мероприятия, не предусмотренные проектом, осуществлении расходов, не связанных с проектом или мероприятиями проекта (далее – нецелевое использование), непредставления Грантополучателем отчетных документов, подтверждающих расходы на реализацию мероприятий проекта, недостижения запланированных показателей результатов предоставления Гранта объем средств Гранта, подлежащих возврату в бюджет городского округа «Город Калининград», определяется по формуле:

$$W = S \times P_g,$$

где:

W - объем средств Гранта, подлежащих возврату в бюджет городского округа;

S - сумма средств нецелевого использования или сумма неподтвержденных расходов на реализацию мероприятий проекта;

P<sub>g</sub> - доля средств Гранта в общей сумме затрат на реализацию мероприятий проекта, рассчитываемая путем деления суммы средств Гранта на общую сумму затрат на реализацию мероприятий проекта.

В случае непредставления Грантополучателем отчетности в Уполномоченный орган в установленные Соглашением сроки средства Гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в полном объеме.

8.7. Остаток неиспользованных средств Гранта подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в полном объеме в срок не более пяти дней с даты завершения проекта, установленной Соглашением.

8.8. Требование о возврате средств Гранта с указанием основания возврата, суммы возврата, сроков возврата направляется Грантополучателю в срок не более пяти рабочих дней с даты утверждения Уполномоченным органом отчетов, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, представленных Грантополучателем по завершении проекта (с учетом результатов выездных проверок). Срок возврата средств Гранта не должен превышать пяти рабочих дней с даты получения Грантополучателем требования о возврате средств Гранта.

При невыполнении Грантополучателем требования о возврате средства Гранта подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1  
к порядку предоставления  
некоммерческим организациям грантов в  
форме субсидий из бюджета городского  
округа «Город Калининград» на  
реализацию социальных проектов,  
направленных на укрепление  
межнациональных, межэтнических и  
межконфессиональных отношений,  
профилактику экстремизма и ксенофобии

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления некоммерческим  
организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город  
Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на  
укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных  
отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование показателя, характеристики	Значение показателя, описание характеристики
1	2	3
1.	Направление конкурсного отбора	
2.	Номинация	
3.	Название проекта	
4.	Общая сумма проекта (бюджет)	
5.	Планируемое количество дней реализации проекта	
6.	Общее количество участников проекта, в том числе национально-культурные сообщества	
7.	Наличие у участника конкурсного отбора опыта участия в реализации проектов	
8.	Краткое описание проекта (содержание)	
9.	Сокращенное наименование некоммерческой организации (далее – НКО)	
10.	Организационно-правовая форма НКО	
11.	Дата регистрации НКО (при создании до 01.07.2002)	
12.	Дата внесения записи о создании НКО в	

1	2	3
	Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
13.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
14.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
15.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
16.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
17.	Код причины постановки на учет (КПП)	
18.	Номер расчетного счета	
19.	Наименование банка	
20.	Банковский идентификационный код (БИК)	
21.	Номер корреспондентского счета	
22.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа НКО	
23.	Юридический адрес НКО	
24.	Телефон НКО	
25.	Адрес сайта НКО в сети Интернет	
26.	Адрес электронной почты НКО	
27.	Наименование должности руководителя НКО	
28.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
29.	Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО	
30.	Численность работников НКО	
31.	Численность волонтеров (добровольцев), привлекаемых для реализации проекта	
32.	Численность учредителей НКО (участников, членов)	
33.	Общая сумма денежных средств, полученных НКО в предыдущем году, из них:	
	- взносы учредителей (участников, членов)	
	- гранты и пожертвования юридических лиц	
	- пожертвования физических лиц	

1	2	3
	- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
	- доход от целевого капитала	
34.	Дополнительная информация	В соответствии с приложением к заявке

НКО, подающая настоящую заявку на участие в конкурсном отборе, по состоянию на \_\_\_\_\_:

(дата начала приема заявок)

- не имеет в составе учредителей (участников, членов) государственной корпорации, государственной компании, государственного учреждения, муниципального учреждения, профсоюза, политической партии, религиозного объединения и (или) их структурного подразделения (филиала, отделения);

- в соответствии со своими учредительными документами осуществляет на территории городского округа «Город Калининград» виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, не признана решением арбитражного суда несостоятельной (банкротом) и в отношении нее не открыто конкурсное производство;

- не имеет недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год.

Сведения о НКО, подавшей настоящую заявку, не внесены уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя НКО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП

### Приложение

к заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

### Информация о социальном проекте

(полное наименование НКО)

№ п/п	Наименование показателя, характеристики	Значение показателя, описание характеристики
1.	Номинация	
2.	Наименование проекта	
3.	Сроки реализации проекта	
4.	Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета городского округа «Город Калининград»	
5.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (бюджет проекта)	
6.	Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград»	
7.	Предполагаемая сумма финансирования проекта за счет собственных средств и внебюджетных источников	
8.	Краткое описание кадрового состава НКО: - опыт работы в области, в которой реализуется проект; - кадровое обеспечение проекта	

Описание проекта, включающее в себя:

- состав команды проекта;
- актуальность проекта, его цели и задачи;
- целевую аудиторию проекта (с указанием количества и возраста участников);

- описание проекта (с указанием методов достижения поставленных целей, решения задач, реализации основных мероприятий, основных мест и сроков проведения мероприятий);

- рабочий план реализации проекта и информацию об имеющихся ресурсах (помещениях, оборудовании, персонале и т.п.);

- затраты, необходимые для дальнейшей реализации проекта;

- целевые показатели, отражающие успешность реализации проекта, и ожидаемые результаты реализации проекта.

Прочие приложения к заявке:

- копии учредительных документов участника конкурсного отбора (копия устава организации, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике конкурсного отбора на дату не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- информационные материалы, демонстрирующие опыт реализации мероприятий, связанных с тематикой конкурсного отбора (при наличии), а также иные документы, имеющие отношение к проекту (на усмотрение участника конкурсного отбора).

#### Бюджет проекта

№ п/п	Меро- приятие, наимено- вание работы, услуги, товара	Коли- чество единиц (объем), шт./час/ день и проч.	Стоимость (ставка) единицы, руб.	Итого сумма, руб.	Источник финансирования	
					средства Гранта	собственные (иные привле- ченные) средства
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО	-	-			

#### Финансово-экономическое обоснование бюджета проекта

№ п/п	Статья расходов	Наименование поставщика и ссылка на прайс-лист (коммерческое предложение) или иное обоснование расходов	Цена предложения (руб.)	Цена, принимаемая для расчета бюджета проекта (руб.)
----------	--------------------	--	-------------------------------	--

1	2	3	4	5

## Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

---

 (должность руководителя НКО)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

---

 (дата)

МП



Приложение № 2  
к порядку предоставления  
некоммерческим организациям грантов в  
форме субсидий из бюджета городского  
округа «Город Калининград» на  
реализацию социальных проектов,  
направленных на укрепление  
межнациональных, межэтнических и  
межконфессиональных отношений,  
профилактику экстремизма и ксенофобии

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об Участнике конкурсного отбора, подаваемой Участником конкурсного отбора заявке, иной информации об Участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН)

как об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя НКО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП

Приложение № 3  
к порядку предоставления  
некоммерческим организациям грантов в  
форме субсидий из бюджета городского  
округа «Город Калининград» на  
реализацию социальных проектов,  
направленных на укрепление  
межнациональных, межэтнических и  
межконфессиональных отношений,  
профилактику экстремизма и ксенофобии

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных претендента

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место фактического проживания)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, номера мобильного (стационарного) телефона, места работы и любой иной информации, относящейся к моей личности (далее – персональные данные), доступной или известной администрации городского округа «Город Калининград» в лице управления по связям с общественностью и средствами массовой информации (далее – Управление), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора для предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение

(обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом на срок с \_\_\_\_\_ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными. Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, представив в адрес Управления письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Управление вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(дата)

Приложение № 4  
к порядку предоставления  
некоммерческим организациям грантов в  
форме субсидий из бюджета городского  
округа «Город Калининград» на  
реализацию социальных проектов,  
направленных на укрепление  
межнациональных, межэтнических и  
межконфессиональных отношений,  
профилактику экстремизма и ксенофобии

## СИСТЕМА

оценки социальных проектов, представленных  
участниками конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия	Методика оценки и баллы
1	2	3
1.	Планируемое количество дней реализации проекта	Количество баллов = $K1$ , $n1$ – количество дней реализации проекта; $n2$ – показатель, определяемый как среднее арифметическое количества дней реализации проектов, заявленных на конкурсный отбор (по соответствующей номинации). Если $n1 = n2$ , то $K1 = 4$ баллам, если $n1 > n2$ , то $K1 = 8$ баллам
2.	Количество участников проекта	Количество баллов = $K2$ , $n1$ – количество участников в проекте; $n2$ – показатель, определяемый как среднее арифметическое количества участников проектов, заявленных на конкурсный отбор (по соответствующей номинации). Если $n1 = n2$ , то $K2 = 4$ баллам, если $n1 > n2$ , то $K2 = 8$ баллам

1	2	3
3.	Среднее арифметическое значение оценок, поставленных социальному проекту членами конкурсной комиссии по критериям, определенным пунктами 3.1-3.4 настоящей таблицы	$K3 = \frac{\sum_i^n (m1+m2+m3+m4)}{4*n}$ , где: m – оценка, поставленная членом конкурсной комиссии; n – количество членов конкурсной комиссии. Количество баллов = K3
3.1	значимость, актуальность и реалистичность проекта (участие в решении вопросов местного значения городского округа, формирование гражданской ответственности, духовно-нравственное воспитание, соответствие приоритетным направлениям государственных, региональных, муниципальных программ и стратегий) ( $m_1$ )	$m_1$ от 0 до 16 баллов
3.2	наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации проектов ( $x_4$ )	от 0 до 2 лет: $m_2 = 5$ баллам 3 года и более: $m_2 = 10$ баллам
3.3.	наличие у участника конкурсного отбора инновационных подходов и методов реализации проекта	$m_3$ от 0 до 10 баллов
3.4	привлечение к участию в реализации проекта национально-культурных сообществ	менее 2 сообществ: $m_4 = 0$ баллам 2 сообщества: $m_4 = 1$ баллу от 3 до 5 сообществ: $m_4 = 5$ баллам 6 сообществ и более: $m_4 = 10$ баллам
4.	Наличие собственного и привлеченного финансирования,	$M = \sum_i n_i / N$ , где: $n_i$ – размер собственного и привлеченного финансирования

1	2	3
	собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-технической базы)	i-й организации, N – общий объем грантов в форме субсидий, количество баллов = K4. Если $M < 0,05$ , то K4 = 0 баллам, если $0,1 > M \geq 0,05$ , то K4 = 5 баллам, если $0,2 > M \geq 0,1$ , то K4 = 8 баллам, если $M \geq 0,2$ , то K4 = 10 баллам
5.	Итоговая оценка социального проекта	$K_{\text{общ}} = K1 + K2 + K3 + K4$

Приложение № 5  
к порядку предоставления  
некоммерческим организациям грантов в  
форме субсидий из бюджета городского  
округа «Город Калининград» на  
реализацию социальных проектов,  
направленных на укрепление  
межнациональных, межэтнических и  
межконфессиональных отношений,  
профилактику экстремизма и ксенофобии

Порядок осуществления контроля соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

1. Предметом контрольной деятельности является проверка соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

2. Контрольная деятельность осуществляется по двум направлениям:

- документарная проверка отчетной документации (далее – отчеты);
- выездная проверка проведения мероприятий проекта.

2.1. Документарная проверка отчетов осуществляется Уполномоченным органом, финансово-экономическим отделом администрации городского округа «Город Калининград» (далее – ФЭО).

2.1.1. Документарная проверка проводится по мере поступления в Уполномоченный орган отчетов и не требует издания распорядительного документа о проведении проверки.

2.1.2. Для осуществления контроля Грантополучатель представляет Уполномоченному органу отчет о расходах на реализацию проекта, отчет о достижении результатов предоставления Гранта по формам и в сроки, которые установлены в пункте 8.3 Порядка. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Грантополучателем дополнительной отчетности.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Срок представления указанных материалов указывается Уполномоченным органом в запросе.

2.1.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета и приложенных к нему копий документов на предмет соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления отчета.

2.1.5. Уполномоченный орган направляет в ФЭО отчет о расходах Грантополучателя на реализацию мероприятий проекта в срок не более двух рабочих дней с даты поступления отчета. ФЭО проводит проверку отчета о расходах Грантополучателя на реализацию мероприятий проекта и приложенных к нему копий документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета и направляет в Уполномоченный орган информацию об итогах проверки.

2.1.6. По результатам проверки отчетов Уполномоченный орган принимает решение:

- об утверждении отчетов;
- о возврате отчетов на доработку.

2.1.7. При принятии решения о возврате отчетов на доработку Уполномоченным органом оформляется сопроводительное письмо с указанием причин возврата. Отчеты вместе с сопроводительным письмом направляются Уполномоченным органом Грантополучателю по реквизитам, указанным в Соглашении.

Замечания устраняются Грантополучателем в срок не более 5 рабочих дней с момента получения сопроводительного письма и представляются в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку доработанных отчетов в течение 5 рабочих дней с даты поступления и принимает решение в соответствии с пунктом 2.1.4 Порядка осуществления контроля соблюдения Грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее – Порядок осуществления контроля).

2.1.8. Решения Уполномоченного органа, предусмотренные пунктом 2.1.4 Порядка осуществления контроля, оформляются в виде заключений, подписываются руководителем Уполномоченного органа и направляются в адрес Грантополучателя.

2.2. Выездная проверка проводится с целью подтверждения факта проведения Грантополучателем мероприятия проекта, осуществляется по месту его проведения и не требует издания администрацией городского округа «Город Калининград» распорядительного документа. Грантополучатель не менее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия проекта уведомляет Уполномоченный орган о проведении мероприятия. Выездная проверка проводится сотрудниками Уполномоченного органа по поручению руководителя Уполномоченного органа.

2.2.1. Выездная проверка проводится путем посещения мероприятия, осмотра места проведения мероприятия, наблюдения за проведением мероприятия, установления фактических значений показателей, определяющих качество проведения мероприятия (согласно материалам в составе заявки на предоставление Гранта).



2.2.2. По результатам выездной проверки оформляется акт по установленной форме (приложение), к которому могут быть приложены фото- и видеоматериалы.

2.2.3. Акт по результатам выездной проверки проведения Грантополучателем мероприятия проекта (далее – Акт) подписывается сотрудниками Уполномоченного органа, проводившими выездную проверку, утверждается руководителем Уполномоченного органа и направляется представителю Грантополучателя для ознакомления.

2.2.4. При отказе уполномоченного представителя Грантополучателя от подписания Акта Уполномоченным органом составляется акт об отказе от подписания Акта. Акт об отказе утверждается руководителем Уполномоченного органа.

При несогласии с Актом Грантополучатель может обжаловать его в соответствии с заключенным Соглашением либо в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку осуществления контроля  
соблюдения Грантополучателями  
условий, целей и порядка предоставления  
грантов в форме субсидий из бюджета  
городского округа «Город Калининград»  
на реализацию социальных проектов,  
направленных на укрепление  
межнациональных, межэтнических и  
межконфессиональных отношений,  
профилактику экстремизма и ксенофобии

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Акт

по результатам выездной проверки проведения Грантополучателем  
мероприятия проекта к соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
между администрацией городского округа «Город Калининград» и

\_\_\_\_\_  
(наименование Грантополучателя)

г. Калининград « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проверка проведена в соответствии с Порядком предоставления  
некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из бюджета  
городского округа «Город Калининград» на реализацию социальных проектов,  
направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и  
межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии,  
утвержденным постановлением администрации городского округа «Город  
Калининград», соглашением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее –  
Соглашение), заключенным между администрацией городского округа «Город  
Калининград» и \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование Грантополучателя)

Группой в составе \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы муниципальных служащих)

\_\_\_\_\_ установлено:

1) мероприятия проекта в соответствии с календарным планом (приложение к заявке) по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнены полностью / частично / не выполнены, в том числе \_\_\_\_\_

(описание фактического исполнения мероприятий проекта)

Грантополучателем по факту частичного исполнения / неисполнения мероприятий даны пояснения и представлены документы:

(пояснения ответственных лиц Грантополучателя с указанием их фамилий, инициалов и полномочий)

2) качественные и количественные показатели мероприятий проекта по состоянию на дату начала проверки соответствуют / частично соответствуют / не соответствуют установленным Соглашением (заявкой), в том числе: \_\_\_\_\_

(описание фактически достигнутых показателей мероприятий проекта)

Грантополучателем по факту частичного соответствия / несоответствия показателей мероприятий планируемым даны пояснения и представлены документы:

(пояснения ответственных лиц Грантополучателя с указанием их фамилий, инициалов)

3) наличие / отсутствие факта нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и Соглашением, в том числе: \_\_\_\_\_

(описание нарушения)

По итогам проверки Грантополучателю предложено в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести следующие мероприятия в целях обеспечения исполнения своих обязательств в соответствии с Соглашением:

Дата составления акта, подписи лиц, участвовавших в проверке, с указанием должностей, фамилий и инициалов:

_____	_____	/ _____ /
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	/ _____ /
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен. Грантополучатель:

_____	_____	/ _____ /
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт об отказе от подписания  
акта по результатам выездной проверки проведения Грантополучателем  
мероприятия проекта к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
между администрацией городского округа «Город Калининград» и

\_\_\_\_\_  
(наименование Грантополучателя)

г. Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, инициалы руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения о структурном подразделении администрации городского  
округа «Город Калининград»), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
в присутствии следующих лиц: \_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы)

свидетельствую о том, что уполномоченный представитель Грантополучателя

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, представляющего Грантополучателя, или уполномоченного им лица)  
отказался от подписания акта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название акта)

к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ между администрацией городского  
округа «Город Калининград» и \_\_\_\_\_.

(наименование Грантополучателя)

_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, инициалы)	/	_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, инициалы)	/	_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, инициалы)