Приложение № 10

к административному регламенту

*(примерный бланк заявления*

*для физического лица)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Заявление о выдаче дубликата разрешения на использование земель или земельного участка** | | | | | | |
| 1 | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов  администрации городского округа «Город Калининград» | | | | | | |
| (наименование органа, выдающего разрешение на использование земель или земельных участков) | | | | | | |
| 2 | Сведения о лице, представившем заявление о выдаче дубликата разрешения на использование земель или земельного участка (далее – заявитель) | | | | | | |
| 2.1 | Фамилия, имя, отчество | | |  | | | |
| 2.2 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | |  | | | |
| 2.3 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) | | |  | | | |
| 2.4 | Адрес электронной почты | | |  | | | |
| 2.5 | Телефон | | |  | | | |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | |
| 3.1 | Фамилия | | |  | | | |
| Имя | | |  | | | |
| Отчество (при наличии) | | |  | | | |
| 3.2 | Адрес электронной почты | | |  | | | |
| 3.3 | Телефон | | |  | | | |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | | |  | | | |
| 4 | Прошу выдать дубликат разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка), находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов | | | | | | |
| *(указать № и дату выдачи разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка), дубликат которого испрашивается)* | | | | | | |
| 5 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления: | | | | | | |
| направить в личный кабинет на Едином / Региональном портале\* | | | | | | |
| выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ \*\* | | | | | |  |
|  |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении  в виде бумажного документа, который заявитель получает посредством почтового отправления | | | | | |  |
|  |
|  |
| 6 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | |  | | |
|  | | |  | | | |
| 7 | Подпись: | | | | | | Дата: |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | « » г. |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | |  |  |

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.