РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Калининград

О внесении изменений в постановление

администрации городского округа

«Город Калининград» от 24.12.2015 № 2104

«Об утверждении Порядка проведения

плановых (рейдовых) осмотров, обследований

земельных участков, акваторий водоёмов и

расположенных на них объектов, на территории

городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015 № 2104 «Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоёмов и расположенных на них объектов, на территории городского округа «Город Калининград»:

1.1 пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность, в том числе, в рамках осуществления муниципального контроля.»;

1.2 подпункт а) пункта 1.2 после слов «общего пользования» дополнить словами «а также нарушений, относящихся к муниципальному земельному контролю;»;

1.3. пункт 1.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«г) нарушений, относящихся к муниципальному жилищному контролю и контролю в сфере благоустройства, муниципальному лесному контролю, муниципальному контролю обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, а также тротуарного покрытия;»;

1.4 пункты 1.3-1.5 изложить в новой редакции:

«1.3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований должны соблюдаться требования статей 8.2. и 13.2. Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.4. Результаты проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований могут являться основанием для проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля.

1.5. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, имеют право проводить опрос и получать объяснения физических (юридических) лиц, их представителей, а также получать иную информацию, касающуюся проводимых плановых (рейдовых) осмотров, обследований. Участие в опросе и дача объяснений физическими (юридическими) лицами, их представителями не является обязательной.»

1.5 пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в пределах полномочий, предоставленных структурным подразделениям Администрации.».

1.6 пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, имеют право:»

1.7 подпункты а), б), д) пункта 2.2 изложить в новой редакции:

« а) беспрепятственно посещать и осматривать земли, земельные участки территории городского округа «Город Калининград», за исключением земельных участков, осмотр, обследование которых требует получение специального допуска;»;

« б) осматривать здания, строения, сооружения, находящиеся на территории городского округа «Город Калининград». Осмотр, обследование объекта, находящегося в собственности физического (юридического) лица, осуществляется по согласованию с собственником объекта;»

« д) при выявлении нарушений, направлять предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами.»

1.8 раздел 2. дополнить пунктом следующего содержания:

« 2.3. Лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, положения данного Порядка.»

1.9 пункты 3.1, 3.2 изложить в новой редакции:

« 3.1. Осмотры, обследования проводятся в форме:

- плановых осмотров, обследований (включенных в ежегодную программу профилактики нарушений и в план, составляемые структурным подразделением Администрации на определенный срок);

- рейдовых осмотров, обследований (не включенных в ежегодную программу профилактики нарушений и в план, составляемые структурным подразделением Администрации на определенный срок).

3.2. План работы по проведению осмотров, обследований утверждается руководителем структурного подразделения Администрации.»

1.10 пункт 3.3 до слов «и ежемесячный план» дополнить словами «Ежегодная программа профилактики нарушений».

1.11 абзац второй пункта 3.4. после слов «уполномоченных на проведение осмотра, обследования» дополнить словами «и выдачу предостережения, указанного в п. 3.9 настоящего Порядка,»;

1.12 пункты 3.8, 3.9 изложить в новой редакции:

«3.8. Результаты осмотра, обследования оформляются в виде заключения (акта).

В заключение (акт) вносится информация, полученная в ходе осмотра, обследования и представленная органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации, физическими (юридическими) лицами не позже чем за сутки до окончания осмотра, обследования.

Заключение (акт) подписывается лицами, проводившими осмотр, обследование (приложение № 1). Акт утверждается руководителем структурного подразделения Администрации или лицом им уполномоченным.

К заключению (акту) прилагаются [фототаблица](file:///\\10.1.1.154\kmi\Demochkin\КРАВЧУК%20С.А\Регламент%20по%20осмотрам\РЕШЕНИЕ%20НОВОЕ%20(ОСМОТРЫ).docx#P283) с указанием места проведения осмотра, обследования, объекта осмотра, обследования, нарушения (приложение № 2), а также схематический чертеж с указанием места нарушения (приложение № 3), иные материалы.

3.9. Структурные подразделения Администрации в случае выявления в ходе проведения осмотра, обследования нарушений, в срок не позднее 30 дней с момента выявления нарушения, выдают физическими (юридическими) лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами. Предостережение подписывается лицом, уполномоченным Распоряжением (приказом) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования. Контроль исполнения предостережения и принятие иных мер по устранению нарушения возлагается на структурное подразделение Администрации, выдавшее предостережение.

Форма предостережения разрабатывается структурным подразделением Администрации в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».»

1.13 Дополнить постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2015 № 2104 разделом следующего содержания:

« 4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин по результатам рассмотрения предостережения в срок не позднее 60 дней со дня направления предостережения, может подать в структурное подразделение Администрации, направившее предостережение, возражения с обоснованием позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами.

4.2. Структурное подразделение Администрации по итогам рассмотрения возражения в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину ответ на возражение.

4.3. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляет в структурное подразделение Администрации уведомление об исполнении предостережения.».

2. Общему отделу администрации городского округа «Город Калининград» (В.М. Горбань) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление его копии в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» А.И. Зуева, заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву, заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» А.Л. Крупина, и.о. председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Ю.Л. Кондратьева.

Глава городского округа А.Г. Ярошук