«УТВЕРЖДАЮ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель главы администрации, председатель комитета по cоциальной политике администрации городского округа «Город Калининград» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Апполонова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее – Конкурс)**

Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.11.2018 № 1084 «Об учреждении гранта на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» и утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (в действующей редакции).

* + - 1. **Форма предоставления Грантов.**

Гранты в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград предоставляются индивидуальным предпринимателям, организациям всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений) по итогам открытого Конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

**2. Организатор Конкурса.**

Организатором конкурсного отбора является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Адрес: 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1, каб. 245.

Адрес электронной почты: social@klgd.ru

Контактные телефоны: 92-33-68, 92-34-33, 92-37-11.

**3. Место и условия приема документов для участия в Конкурсе.**

Документы подаются и регистрируется с указанием даты и времени в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ») по адресу:

236040, г. Калининград, площадь Победы, 1.

График работы МКУ «МФЦ»:

- понедельник - пятница с 08:00 до 20:00;

- суббота с 08:00 до 17:00;

- воскресенье – выходной день.

Для участия в Конкурсе заявитель лично (либо через представителя – при наличии доверенности от заявителя) в срок, указанный в настоящем извещении, подает [заявку](consultantplus://offline/ref=83449B2D6F7EE8BC3C7F56574180407D2D5DAFE80CF4500CEF75DCEF2951FCA0BB0FC422777E99051F67A276h9P7N) с комплектом документов в запечатанном конверте. При этом на конверте указываются номинация Конкурса, наименование, адрес и контактный телефон Заявителя. Документы представляются на бумажном носителе.

**4. Номинации Конкурса.**

Конкурс проводится по двум номинациям:

* лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград» муниципальными (государственными) организациями (за исключением казенных учреждений);
* лучшее праздничное новогоднее оформление фасадов зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением муниципальных (государственных) организаций), индивидуальными предпринимателями.

**5. Срок начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе.**

Срок начала приема документов - 01 декабря 2020 года.

Срок окончания приема документов – 11 декабря 2020 года.

**6. Перечень документов для участия в Конкурсе.**

Заявители представляют следующие документы в запечатанном конверте:

* + - заявку на участие в Конкурсе по установленной форме (приложение № 1);
    - копию свидетельства о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя);
    - оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в Конкурсе (для муниципальных (государственных) организаций);
    - справку (оригинал) об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КДН 1120101), выданную налоговым органом не более чем за 30 дней до дня подачи документов.

Если документы, направленные для участия в Конкурсе, содержат персональные данные, то должно прилагаться согласие субъекта этих данных на их обработку (приложение № 2).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).

**7. Форма и требования к содержанию заявки.**

Форма заявки для участия в Конкурсе утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

**8. Система и критерии оценки объектов праздничного новогоднего оформления.**

Критерии оценки праздничного новогоднего оформления утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).

**9. Сроки проведения Конкурса.**

Конкурс на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» организациями всех организационно-правовых форм собственности (за исключением казенных учреждений), индивидуальными предпринимателями проходит в период с 01 декабря 2020 г. по 01 февраля 2021 г.

**10. Сроки подведения итогов Конкурса.**

Решение о предоставлении Грантов и их размерах оформляется приказом Организатора.

Официальное оглашение итогов Конкурса осуществляется до 01 февраля 2021 г. на церемонии награждения победителей Конкурса, на которую приглашаются все участники Конкурса.

Возможно проведение церемонии награждения победителей Конкурса в дистанционном формате с использованием средств видеосвязи и электронной почты.

Церемония награждения победителей Конкурса проводится с соблюдением требований, направленных на предупреждение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 16.03.2020 № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции» (в действующей редакции).

Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» не позднее следующего за днем проведения церемонии награждения победителей Конкурса рабочего дня, в газете «Гражданин» – в течение 10 рабочих дней.

**11. Размеры предоставляемых Грантов.**

Определены размеры грантов победителям Конкурса:

- 1 место – 100 000 (сто тысяч) рублей;

* 2 место – 70 000 (семьдесят тысяч) рублей;

- 3 место – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

**12. Порядок доступа для ознакомления и скачивания конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация.**

Настоящее извещение подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград»: [www.klgd.ru](http://www.klgd.ru) в разделе «Торги и котировки», подраздел «Муниципальные закупки и торги», подраздел «Конкурсы», а также в газете «Гражданин».

Приложение № 1

к извещению

Заявка

на участие в открытом конкурсе

на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий

и территорий городского округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес (местонахождение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона/факса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» по итогам проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) направляю настоящую заявку на участие в объявленном конкурсе в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название номинации)

Месторасположение объектов новогоднего оформления (адрес) и описание элементов новогоднего оформления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаю следующие материалы, предусмотренные Порядком:

1. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
2. оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе (для муниципальных (государственных) организаций);
3. справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КДН 1120101), учрежденную приказом ВНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов;
4. согласие на обработку персональных данных;
5. реквизиты банковского счета для перечисления гранта в случае признания победителем.

Подтверждаю, что праздничное новогоднее оформление осуществлено на территории и здании(-ях), принадлежащих (находящихся в управлении) организации (индивидуальному предпринимателю), подающей настоящую заявку.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к извещению

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  проживающий(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (место регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место фактического проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер, когда и кем выдан)  выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, номера мобильного (стационарного) телефона и любой иной информации, относящейся к моей личности (далее − персональные данные), доступной или известной администрации городского округа «Город Калининград» в лице комитета по социальной политике (далее – Комитет), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения открытого конкурса на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград», а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способом на период с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные. Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных отозвать согласие, представив в адрес Комитета письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных третьим лицам Комитет вправе в необходимом объеме раскрывать информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись имя, отчество, фамилия |

Приложение № 3

к извещению

Критерии оценки праздничного новогоднего оформления зданий

и территорий городского округа «Город Калининград»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. Оформление фасадов и территорий | | |
| 1.1. | Декоративно-художественное оформление (не оформлены – 0 баллов, частично оформлены – 5 баллов, оформлены в полном объеме – 10 баллов) | 10 |
| 1.2. | Использование светового, музыкального оформления (наличие светового оформления – 5 баллов, наличие музыкального оформления – 5 баллов, наличие светового и музыкального оформления – 10 баллов) | 10 |
| 1.3. | Рациональное использование возможностей прилегающей территории и архитектуры здания (не использованы – 0 баллов, использованы частично – 5 баллов, использованы в полном объеме – 10 баллов) | 10 |
| 1.4. | Дискомфорт для пользователей территории и смежных территорий (создает дискомфорт – 0 баллов, не создает дискомфорт – 5 баллов) | 5 |
| 2. Стилистическое оформление | | |
| 2.1. | Комплексный подход к оформлению в дневное и вечернее время (не соблюдается – 0 баллов, соблюдается – 10 баллов) | 10 |
| 2.2. | Целостный художественный образ (сюжет) при оформлении (отсутствует – 0 баллов, частично присутствует – 5 баллов, присутствует в полном объеме – 10 баллов) | 10 |
| 2.3. | Композиционное решение (применяется – 0 баллов, частично применяется – 5 баллов, применяется в полном объеме – 10 баллов) | 10 |
| 2.4. | Оригинальность дизайнерских решений в оформлении (не оригинальное – 0 баллов, частично заимствованное – 5 баллов, оригинальное – 10 баллов) | 10 |
| 2.5. | Использование нестандартных технических решений в оформлении (не используется – 0 баллов, используется – 5 баллов) | 5 |
| 2.6. | Эстетическое оформление (низкий уровень – 0 баллов, средний уровень – 5 баллов, высокий уровень – 10 баллов) | 10 |
| 3. Дополнительные показатели | | |
| 3.1. | Внешнее санитарно-техническое состояние (неудовлетворительное – 0 баллов, удовлетворительное – 5 баллов) | 5 |
| 3.2. | Противопожарная и экологическая безопасность применяемых материалов, конструкций, оборудования (есть нарушения – 0 баллов, нет нарушений – 5 баллов) | 5 |
|  | Всего: | 100 |