|  |
| --- |
| Приложение № 4 к административному регламенту |

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении об установлении публичного сервитута**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» |  |
|  | *(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)* |  |
| 2 | Сведения о лице, представившем заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): |
| 2.1 | Полное наименование |  |
| 2.2 | Сокращенное наименование |  |
| 2.3 | Организационно-правовая форма |  |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 2.6 | ОГРН |  |
| 2.7 | ИНН |  |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: |
| 3.1 | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| 3.2 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 3.3 | Телефон |  |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 4 |

|  |
| --- |
|  Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении об установлении публичного сервитута |
|  |
| *(указать № и дату выдачи решения об установлении публичного сервитута, который содержит опечатки и(или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)*  |

 |
|  |  |  |
| 5 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления: |
|

|  |
| --- |
| выдать на бумажном носителе в МФЦ |
| направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) |
| выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии) |

 |
| 6 | Документы, прилагаемые к заявлению: |  |  |
|  |  |  |
| 7 | Подпись: | Дата: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |