Приложение № 2

к распоряжению администрации

городского округа «Город Калининград»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждён

распоряжением администрации

городского округа «Город Калининград»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Согласован

распоряжением

комитета муниципального имущества

и земельных ресурсов администрации

городского округа «Город Калининград»

от «01» декабря 2014 г. № 5304/р-кми

Устав

муниципального предприятия «Баня № 2»

городского округа «Город Калининград»

 г. Калининград

 2015 год

1. Общие положения

 1.1. Муниципальное предприятие «Баня № 2» городского округа «Город Калининград» (далее – Предприятие) создано в соответствии с принятыми во исполнение Указа Президента РСФСР от 28.11.1991 № 240 «О коммерциализации деятельности предприятий бытового обслуживания населения в РСФСР» постановлениями главы администрации Калининградской области от 19.12.1991 № 75 «О коммерциализации деятельности предприятий бытового обслуживания населения в Калининградской области», главы администрации города Калининграда от 07.10.1992 № 271 «О коммерциализации деятельности предприятий бытового обслуживания населения города Калининграда», в результате реорганизации Производственного предприятия коммунально-бытового обслуживания населения путем выделения из его состава структурного подразделения и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с разделительным балансом, составленным по состоянию на 01.10.1992 (свидетельство о регистрации от 28.09.1992 № 2197), и реорганизации путем присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Баня № 6» на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.06.2013 № 811 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Баня № 2» городского округа «Город Калининград» путем присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Баня № 6» городского округа «Город Калининград».

 1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное предприятие «Баня № 2» городского округа «Город Калининград».

 1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия:
мп «Баня № 2».

 1.4. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности городскому округу «Город Калининград». Права собственника имущества Предприятия от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет администрация городского округа «Город Калининград».

 1.5. Полномочия собственника имущества Предприятия возлагаются:

 1) по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества, – на комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

 2) в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью – на комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» и комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

 1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

 1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

 1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», распоряжениями комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также настоящим Уставом.

 1.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – городским округом «Город Калининград» в лице администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник имущества), поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

 1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.11. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника имущества Предприятия.

 1.12. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев.

 1.13. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

 1.14. Местонахождение Предприятия: 236004, г. Калининград, улица Дзержинского, 71.

 1.15. Почтовый адрес Предприятия: 236004, г. Калининград, улица Дзержинского, 71.

 1.16. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

 2. Предмет, цели и виды деятельности Предприятия

 2.1. Предметом деятельности Предприятия является оказание бытовых банных услуг населению.

 2.2. Целями Предприятия являются оказание услуг для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

 2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

 - услуги бань и душевых с предоставлением комплекса дополнительных (сопутствующих) услуг;

 - услуги сауны;

 - услуги прачечной;

 - услуги парикмахерских, косметологического кабинета, солярия;

 - услуги массажиста (оздоровительно-профилактический массаж);

 - физкультурно-оздоровительная деятельность;

 - услуги проката банного белья;

 - услуги розничной торговли (продажа товаров и банных принадлежностей);

 - услуги предприятия общественного питания (кафе, буфет);

 - услуги хранения белья;

 - услуги ателье мелкого ремонта и утюжки одежды;

 - услуги, оказываемые при помощи автоматов для измерения роста, веса;

 - сдача в аренду имущества, переданного в установленном порядке на праве хозяйственного ведения;

 - услуги по ремонту, техническому обслуживанию автотранспортных средств.

 Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

 2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 3. Имущество Предприятия

 3.1. Предприятие самостоятельно владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

 Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

 3.2. Все имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение, находится в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения по договору хозяйственного ведения (далее – Договор), заключаемому между комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и Предприятием.

 3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) и иной капитал

 хозяйственных обществ и товариществ и (или) иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника имущества.

 3.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет Предприятия, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

 3.5. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

 3.6. Источниками формирования имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа «Город Калининград»;

 - денежные средства или иное имущество, переданное Предприятию Собственником или уполномоченной им организацией, в том числе в счет оплаты уставного фонда;

 - прибыль (доход), полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

 - заемные средства, кредиты банков и других кредитных организаций;

 - добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;

 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 3.7. Размер уставного фонда Предприятия составляет 336 892 (триста тридцать шесть тысяч восемьсот девяносто два) рубля.

 3.8. На момент государственной регистрации уставный фонд полностью сформирован Собственником имущества за счет имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения на сумму 236635 (двести тридцать шесть тысяч шестьсот тридцать пять) рублей и денежных средств в сумме 100257 (сто тысяч двести пятьдесят семь) рублей.

 3.9. Предприятие имеет право распоряжаться, пользоваться и владеть имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

 3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в порядке, установленном Собственником имущества, в том числе на:

 - увеличение уставного фонда Предприятия (решение может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год);

 - создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

 - развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств.

 3.11. Предприятие создает резервный фонд исключительно для покрытия убытков.

 Размер резервного фонда составляет 5 % от размера уставного фонда.

 Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 % от суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года, до достижения размера, определенного настоящим пунктом Устава.

 Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков.

 3.12. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды: фонд развития производства и фонд материального стимулирования.

 3.13. Фонд развития производства образуется посредством ежегодных отчислений в размере 70 % от суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года после отчислений в резервный фонд.

 Из общей суммы распределяемой прибыли в полном объеме в фонд развития производства направляется прибыль, полученная от:

 - реализации основных средств;

 - сдачи имущества в аренду.

 Фонд развития производства предназначен для выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ, разработки и освоения новых видов продукции и технологических процессов, совершенствования технологии и организации производства, модернизации производства, технического перевооружения и реконструкции действующего и строительства нового производства, осуществления мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Предприятия.

 Фонд материального стимулирования создается посредством ежегодных отчислений в размере 30 % от суммы чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия на конец отчетного года после отчислений в резервный фонд.

 Целями образования фонда материального стимулирования являются выплата вознаграждения руководителю и работникам Предприятия по результатам работы, материальная помощь работникам Предприятия, приобретение путевок на лечение или отдых, организация экскурсий или путешествий, занятий в спортивных секциях, кружках или клубах, посещение культурно-зрелищных или физкультурных (спортивных) мероприятий работниками и членами их семей, а также иные аналогичные расходы, производимые в пользу работников Предприятия, подарки работникам Предприятия и их детям, подарки и выплаты бывшим работникам Предприятия, взносы на добровольное страхование и негосударственное пенсионное страхование работников Предприятия, за исключением расходов, на сумму которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах может быть уменьшена налогооблагаемая база по налогу на прибыль предприятий (налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов).

 3.14. Распределяемая прибыль направляется Предприятием в фонды по итогам отчетного года на основании данных утвержденной Собственником имущества годовой бухгалтерской отчетности.

 3.15. Предприятие использует средства фондов исключительно на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

 Использование средств фонда развития производства осуществляется в соответствии с программой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, одобренной балансовой комиссией при администрации городского округа «Город Калининград» в порядке, предусмотренном постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград» от 03.08.2009 № 1314 «Об утверждении порядка составления, утверждения и контроля за исполнением программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград».

 Использование средств фонда материального стимулирования осуществляется в соответствии со сметой, подписанной директором Предприятия и утвержденной структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

 Средства фонда материального стимулирования могут расходоваться на выплату вознаграждения руководителю Предприятия только на основании решения главы городского округа «Город Калининград», принимаемого по итогам рассмотрения на балансовой комиссии результатов выполнения показателей программы финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, при условии удовлетворительной оценки деятельности Предприятия и его руководителя.

 Не израсходованные в отчетном году средства фонда развития производства и фонда материального стимулирования могут быть использованы Предприятием в следующих за отчетным периодах.

 4. Полномочия и права Собственника имущества Предприятия

 4.1. Полномочия Собственника имущества в отношении указанного Предприятия возлагаются на:

 4.1.1 комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», который:

 - определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

 - устанавливает целевые показатели деятельности Предприятия и показатели экономической эффективности, контролирует их выполнение, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

 - осуществляет контроль за выполнением программы финансово- хозяйственной деятельности Предприятия;

 - представляет на утверждение главе городского округа «Город Калининград» кандидатуру директора Предприятия по согласованию с комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

 - в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности вносит предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством (в том числе о составе ликвидационной комиссии с предложением кандидатуры представителя структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие);

 - вносит предложения по формированию уставного фонда;

 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

 - согласовывает перечень производимых работ (услуг), выпускаемой и реализуемой Предприятием продукции;

 - принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

 - в установленном порядке дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, на приобретение и отчуждение акций (долей, паев) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ и на распоряжение указанным имуществом, на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества, осуществлением заимствований, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в совершении иных сделок;

 - участвует в согласовании крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

 - дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

 - дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

 4.1.2 комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», который:

 - в установленном порядке дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;

 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

 - дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

 - дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

 - согласовывает Устав Предприятия, внесение изменений в него, в том числе новую редакцию Устава;

 - согласовывает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

 - при реорганизации и ликвидации Предприятия согласовывает передаточный акт, а также ликвидационный баланс;

 - осуществляет согласование аудитора;

 - осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

 4.1.3 комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия в рамках полномочий, определенных действующими нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

5. Права и обязанности Предприятия

 5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

 5.2. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и нормативным актам органов местного самоуправления. Копии всех хозяйственных договоров, соглашений и контрактов (по запросу) представляются в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

 5.3. Крупные сделки не могут совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества в лице структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, и комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с полномочиями, предусмотренными п. 4.1 раздела 4 настоящего Устава.

 5.4. Предприятие устанавливает перечень производимых работ (услуг), выпускаемой и реализуемой продукции по согласованию с комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград».

 5.5. Цены и тарифы на все виды производимых работ (услуг), выпускаемую и реализуемую продукцию для населения и юридических лиц, устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград».

 5.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград»), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления в бюджет городского округа «Город Калининград» части прибыли от использования имущества Предприятия.

 5.7. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

 - создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

 - передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и в пределах, установленных нормативными актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации;

 - принимать участие в развитии объектов социальной сферы;

 - осуществлять в установленном порядке все виды коммерческих сделок, относящихся к категории крупных сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

 - определять и утверждать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

 - привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

 5.8. Предприятие не вправе:

 - использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

 - без согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за Предприятием недвижимым имуществом, приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, осуществлять заимствования, принимать решения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также с участием аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

 5.9. Предприятие обязано:

 - выполнять утвержденную в установленном порядке программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также выполнять показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

 - в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение обязательств;

 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

 - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;

 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и в установленном порядке нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять отчеты о выполнении программы финансово- хозяйственной деятельности в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также по запросу структурных подразделений администрации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

 - ежегодно предоставлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» перечни имущества, списываемого и приобретаемого Предприятием в отчетный период;

 - направлять в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», а также в структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград», в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, не позднее 1 апреля каждого года копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о его принятии налоговой инспекцией;

 - формировать резервный фонд в размере, установленном настоящим Уставом;

 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами городского округа «Город Калининград»:

 - обеспечивать сохранность учредительных, бухгалтерских документов и документов по личному составу, а также своевременно передавать их на архивное хранение в установленном порядке.

 5.10. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

6. Управление Предприятием и контроль за его деятельностью

 6.1. Предприятие возглавляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном действующим законодательством.

 6.2. Предоставляемые директору права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между администрацией городского округа «Город Калининград» и директором.

 6.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», приказов комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», настоящего Устава, трудового договора.

 6.4. Директор Предприятия:

 - добросовестно и разумно руководит его деятельностью на принципах единоначалия, осуществляя контроль производственной деятельности работников Предприятия, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

 - распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и Договором, в соответствии с действующими законами и нормативными актами;

 - в установленном порядке совершает сделки от имени Предприятия, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета и распоряжается денежными средствами на них находящимися;

 - в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за деятельность Предприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе по имущественным и неимущественным обязательствам;

 - обеспечивает разработку и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности;

 - организовывает проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности;

 - обеспечивает включение в коллективный договор раздела о пожарной безопасности;

 - обеспечивает содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, недопущение их использования не по назначению;

 - оказывает содействие специализированным подразделениям МЧС России при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

 - предоставляет в установленном порядке при тушении пожаров на территории Предприятия необходимые силы и средства;

 - обеспечивает незамедлительное сообщение в специализированные подразделения МЧС России о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

 - содействует деятельности добровольных пожарных;

 - осуществляет руководство системой пожарной безопасности на подведомственных объектах в пределах своей компетенции;

 - несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

 6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

 6.6. Директор определяет и утверждает организационную структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

 6.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

 6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

 6.9. Контроль за использованием Предприятием муниципального имущества осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» в пределах своих полномочий.

 6.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется комитетом городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом.

 6.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет контрольно-ревизионное управление администрации городского округа «Город Калининград».

 7. Ответственность руководителя Предприятия

 7.1. Руководитель Предприятия – директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

 7.2. Директор Предприятия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

 7.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

 8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

 8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 8.3. Предприятие считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

 8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

 8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации оформляется постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

 8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

 8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

 8.8. При ликвидации и (или) реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим на момент увольнения законодательством Российской Федерации.

 8.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.