

651a
18.01.17.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1083925012522
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
«25 ЯНВАРЯ 2017 г. за ОГРН 2173906502344»
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В.Шпак
ф.и.о.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Утверждаю:
Приказ комитета по социальной политике
администрации городского округа «Город
Калининград»
« 28 » 1d 2016 г. № n-КнСН-2196

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по социальной
политике администрации городского округа
«Город Калининград»



А.А. Апполонова

У С Т А В

муниципального автономного учреждения города Калининграда
«Молодежный центр развития альтернативных видов спорта
и субкультур «Райдер плюс»
(новая редакция)

Место нахождения:
Россия, г. Калининград,
Московский проспект, д.76

г. Калининград
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Молодежный центр развития альтернативных видов спорта и субкультур «Райдер плюс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Молодежный центр развития альтернативных видов спорта и субкультур «Райдер плюс» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ на основании постановления главы администрации городского округа «Город Калининград» от 25 февраля 2010 г. № 331 и является правопреемником муниципального учреждения «Молодежный центр развития альтернативных видов спорта и субкультур «Райдер плюс».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Молодежный центр развития альтернативных видов спорта и субкультур «Райдер плюс».

Сокращенное наименование: МАУ Центр «Райдер плюс».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград» для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, г. Калининград, площадь Победы, 1.

1.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе в новой редакции;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение директора и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.10. В случае реорганизации органа местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.12. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, эмблемы, значки, флаги и другую символику,

зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

1.16. Субсидиарная ответственность собственника имущества определяется в соответствии с гражданским законодательством.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Комитету в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.22. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.23. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.24. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.25. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Калининград, Московский проспект, д.76.

Адреса осуществления деятельности:

- Россия, г. Калининград, Московский проспект, д.76,
- Россия, г. Калининград, ул. 9 Апреля, д.52-58,
- Россия, г. Калининград, пос. Прибрежное, ул. Заводская, д.5.

1.26. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Калининград» в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для развития и популяризации экстремальных видов спорта;
- профилактика асоциальных явлений среди детей и молодежи по средствам ее привлечения к занятиям экстремальными видами спорта и направлениями субкультур;
- организация активного досуга и поддержки молодежных инициатив, направленных на личностное развитие, укрепление здоровья и творческий труд детей и молодежи;
- поддержка иных альтернативных видов спорта и направлений в творческой жизни детей и молодежи.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- развитие системы специализированных площадок и комплексов для занятия экстремальными видами спорта на территории города Калининграда;
- развитие физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы с детьми и молодежью, направленной на укрепление здоровья, всестороннее физическое развитие;
- реализация творческого потенциала детей и молодежи;
- разработка и реализация различного рода программ и проектов, а также проведение конкурсов, направленных на развитие альтернативных видов спорта и субкультур;
- поддержка актуальных проектов и программ, разработанных инициативными группами детей и молодежи города;
- развитие и укрепление общероссийских и международных связей в области альтернативных видов спорта и субкультур;
- содействие развитию туризма, связанного с экстремальными видами спорта и субкультурой.

2.5. Учреждение организует свою деятельность с детьми и молодежью в течение всего календарного года.

2.6. Учреждение работает по графику пятидневной недели с двумя выходными днями с 9.00 до 20.00.

2.7. Участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, могут принимать дети и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет.

2.8. Участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, носит заявительный характер, (для детей в возрасте от 6 до 14 лет на основании заявлений родителей (законных представителей), в возрасте от 14 лет - на основании личного заявления) и регламентируется соответствующими положениями Учреждения.

2.9. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа среди детей, подростков и молодежи, направленная на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- работа по привлечению детей и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- создание специализированных площадок и комплексов для занятий экстремальными видами спорта на территории города Калининграда, обеспечение их текущего содержания и эксплуатации по целевому назначению;
- проведение различного рода мероприятий и акций городского, областного, всероссийского и международного уровня среди подростков и молодежи, занимающихся альтернативными видами спорта, а также увлекающихся другими направлениями субкультуры;
- создание условий для оказания профессиональной помощи подросткам и молодежи города в подготовке и обучении существующим спортивным элементам экстремальных видов спорта;
- приобщение подростков и молодежи к искусству граффити, обучение их основным навыкам и культуре, а также знакомство подростков и молодежи с другими направлениями субкультуры;
- проведение конференций и семинаров, ведение методической работы, направленной на совершенствование программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, мастерства тренерского состава;

2.11. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано

Такой деятельностью являются:

- услуги по обучению навыкам экстремальных видов спорта и развитию физических качеств на платных курсах, секциях, кружках, находящихся при Учреждении, выходящие за рамки основной деятельности, финансируемой из бюджета города, услуги по подготовке инструкторов экстремальных видов спорта для работы в платных группах;
- услуги по пребыванию детей в каникулярный период в лагерях при Учреждении,
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, в том числе спортивно-технологического оборудования, тренажеров, инвентаря, форм;
- продажа билетов и абонементов на спортивные соревнования, праздники, спортивно-зрелищные мероприятия, календарные и матчевые встречи, проводимые на базе Учреждения;
- услуги по организации и проведению соревнований, не входящие в план основной деятельности Учреждения;
- оказание услуг по ксерокопированию.

2.13. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы, направленные на осуществление работы с молодежью, интересующейся экстремальными видами спорта, вносить в них изменения;
- разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- оказывать платные дополнительные услуги;
- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;
- сдавать в аренду в установленном порядке имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- с согласия Комитета и Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций.

2.14. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

2.16. Порядок оказания платных услуг:

- платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах;
- Учреждение заключает договоры с потребителями об оказании платных услуг, форма договора утверждается Учреждением;
- Учреждение заключает договоры с работниками, либо исполнителями на выполнение платных услуг;
- директор издает приказ об организации платных услуг.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни и виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград», распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета и Учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- доходы, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п. 3.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- согласовывает передаточные акты при реорганизации, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

4.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград»:

Комитет – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

5.3. В Учреждении действует коллегиальный орган управления - наблюдательный совет.

5.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 членов.

5.3.2. В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель Комитета;
- два работника Учреждения;
- два представителя общественности.

5.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.3.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.3.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается приказом Учредителя.

5.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

5.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

5.3.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.4. Компетенция наблюдательного совета:

5.4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством.

5.4.2. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

5.4.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по

этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.4.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.4.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.4.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

5.5.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.6. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

5.6.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.6.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

5.6.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.6.5. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Комитетом.

5.6.6. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.7. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.6.8. Директор осуществляет прием на работу сотрудников и их увольнение в соответствии с трудовым законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6.9. К обязанностям директора в области пожарной безопасности относятся:

- соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных требований должностных лиц пожарной охраны;
- разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности;
- включение в коллективный договор (соглашение) вопросов пожарной безопасности;
- содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допущение их использования не по назначению;
- оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при

выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставление в установленном порядке при тушении пожаров на территориях Учреждения необходимых сил и средств;
- обеспечение доступа должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в зданиях, сооружениях и иных объектах Учреждения;
- предоставление по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведений и документов о состоянии пожарной безопасности Учреждения, а также о произошедших на его территории пожарах и их последствиях;
- незамедлительное сообщение в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении дорог и проездов;
- содействие в деятельности добровольных пожарных;
- руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах;
- несение персональной ответственности за соблюдение требований пожарной безопасности.

5.7. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье детей, подростков, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод детей, подростков, молодежи и работников Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.19 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Калининград».

6.5. По решению администрации городского округа «Город Калининград» тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, также локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

7.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

8.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

8.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казанное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом. В остальных случаях утверждаются Учредителем без согласования с Комитетом.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Комитета.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем, регистрируются в установленном законодательством порядке.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Утвержденные акты принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
16 февраля 2018 г.
[Signature]

