

Российская Федерация
Окружной Совет депутатов города Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2012 года
г. Калининград

№ 370

Об услугах, которые являются
необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальных услуг
(в редакции решений от 04.07.2018 № 108,
от 14.11.2018 № 224)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя окружного Совета депутатов города Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А., рассмотрев представленный администрацией городского округа "Город Калининград" проект решения "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", окружной Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить:

1.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются муниципальными учреждениями и предприятиями, а также иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией городского округа "Город Калининград" (Приложение № 1).

1.2. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа "Город Калининград" (Приложение № 2).

2. Установить, что перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, размещаются на официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград", на сайтах организаций, оказывающих необходимые и обязательные услуги, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Рекомендовать администрации городского округа "Город Калининград"

(Ярошук А.Г.) в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего решения обеспечить в установленном порядке внесение изменений в правовые акты администрации городского округа, регламентирующие вопросы оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа.

4. Опубликовать решение в газете "Гражданин" и разместить на официальных сайтах окружного Совета депутатов города Калининграда и администрации городского округа "Город Калининград" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Председатель окружного Совета
депутатов города Калининграда

А.И. Пятикоп

Глава городского округа
"Город Калининград"

А.Г. Ярошук

Приложение № 1
к решению окружного Совета
депутатов города Калининграда
№ 370 от 28 ноября 2012 г.
(в редакции решений от 04.07.2018
№ 108, от 14.11.2018 № 224)

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются муниципальными учреждениями и предприятиями, а также иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг администрацией городского округа "Город Калининград"

1. Выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности).
2. Нотариальное заверение копий документов.
3. Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН.
4. Выдача отчета об оценке рыночной стоимости объекта.
 - 4.1. Выдача отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства.
5. Выдача технического плана объекта недвижимого имущества.
6. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
7. Подготовка и выдача локальной сметы (локального сметного расчета) при проведении реконструкции, ремонтных работ капитального характера.
8. Выдача справки об отсутствии зарегистрированного права собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации.
9. Выдача справки о наличии или отсутствии прав собственности заявителя и членов его семьи (в том числе на все прежние фамилии) на объекты недвижимого имущества с указанием стоимости недвижимого имущества.
10. Нотариальное удостоверение перевода с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.
11. Перевод с иностранного языка на русский язык документов, выданных компетентными органами иностранных государств.
12. Выдача документа, подтверждающего факт наличия заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н.
13. Выдача документа, подтверждающего право на дополнительную площадь в соответствии с действующим законодательством.
14. Выдача справки о стоимости имущественных и земельных долей (паев).
15. Выдача выписки о денежных средствах на счетах и процентах по

банковским вкладам, находящимся в учреждениях банков и других кредитных учреждениях.

16. Выдача справки, подтверждающей размер всех видов выплат, получаемых по месту работы, службы, учебы.

17. Выдача справки, подтверждающей нахождение членов семьи на полном государственном обеспечении (проживание в учреждениях интернатного типа).

18. Выдача справки о размере авторского вознаграждения, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования.

19. Выдача справки о размере дохода по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации.

20. Выдача справки о сумме алиментов, получаемых заявителем и/или членами семьи.

21. Выдача справки о правообладателях объекта недвижимости.

22. Выдача справок об отсутствии у граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н.

23. Выдача копии поквартирной карточки жилого помещения или домовой (поквартирной) книги либо выписки из домовой (поквартирной) книги, а также копии карточки регистрации граждан.

24. Выдача документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков.

25. Получение заключения правления садоводческого товарищества.

26. Проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

27. Подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

28. Подготовка технико-экономических характеристик (показателей) предполагаемого к размещению объекта.

29. Составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

30. Разработка проекта компенсационного озеленения объекта.

31. Составление подеревной съемки с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений.

32. Выдача перечетной ведомости с указанием всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений, их видового, породного, качественного и количественного состава с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке

(сносу) или к сохранению.

33. Выдача топографического плана или карты земельного участка (в масштабе 1:500) с условным изображением на местности и нумерацией в соответствии с перечетной ведомостью зеленых насаждений.

34. Подготовка схемы планировочной организации земельного участка с предполагаемым местом строительства объекта капитального строительства, линейного объекта и обозначением зеленых насаждений, подлежащих вырубке или сохранению.

35. Выдача заключения фитопатологической (лесопатологической) экспертизы.

36. Получение заключения специализированной организации по результатам проведения обследования многоквартирного дома о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

37. Получение заключения по результатам обследования, необходимого для принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

38. Выдача документа, подтверждающего наследственные права лица на имущество умершего гражданина.

39. Разработка эскизного проекта рекламной конструкции.

40. Разработка технического проекта рекламной конструкции с расчетом ветровых нагрузок и прочностными расчетами.

41. Выдача технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

42. Выдача документа, подтверждающего подключение предполагаемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

43. Выполнение инженерно-геодезических изысканий.

44. Согласование планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций.

45. Разработка планов сетей на картографическом материале в масштабе 1:500 с учетом сведений цифрового дежурного плана города.

46. Подготовка и выдача технических планов.

47. Подготовка и выдача топографической съемки земельного участка.

48. Разработка паспорта фасада объекта капитального строительства.

49. Подготовка проектной документации.

50. Подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием, технического паспорта и поэтажного плана дома.

51. Выдача эскиза ограждения.

52. Создание, обновление и выдача инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, съемка подземных коммуникаций и сооружений.

53. Письменное согласование ограждения землепользователем смежного земельного участка.

54. Подготовка и выдача эскизного проекта, отображающего расположение сезонного предприятия, планировочную организацию земельного участка,

благоустройство.

55. Согласование проектного плана размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа "Город Калининград" с организациями, указанными в проектном плане.

56. Разработка паспорта нестационарного торгового объекта.

57. Разработка эскизного предложения, фотофиксация мест установки знаков адресной информации на фасадах зданий с указанием высоты, отступа размещаемых знаков от конструктивных элементов фасада.

58. Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

59. Выдача технического паспорта.

60. Выдача справки о размере субсидий, компенсаций, пособий, стипендий и иных видов выплат.

61. Представление заключения медико-психолого-педагогической комиссии на детей с ограниченными возможностями здоровья.

62. Изготовление схемы (графического плана), изображающей места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей.

63. Выдача положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.

ПОРЯДОК

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа "Город Калининград"

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Настоящий порядок устанавливает правила определения администрацией городского округа "Город Калининград" (далее администрация городского округа) размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении администрацией городского округа муниципальных услуг (далее необходимые и обязательные услуги), в случае, если такие услуги, в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, оказываются за счет средств заявителя.

3. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и предприятиями.

4. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Калининградской области, городского округа "Город Калининград", то методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее Методика определения размера платы), а также размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг утверждаются правовым актом администрации городского округа в течение двух месяцев со дня включения услуги в перечень необходимых и обязательных услуг.

4.1. Разработку проекта Методики определения размера платы, а также расчет размера платы за необходимую и обязательную услугу, оказываемую муниципальным учреждением, производит структурное подразделение администрации городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

4.2. Разработку проекта Методики определения размера платы, а также расчет размера платы за необходимую и обязательную услугу, оказываемую муниципальным предприятием, производит структурное подразделение администрации городского округа, реализующее полномочия собственника соответствующего предприятия в пределах полномочий отраслевого

(ведомственного) органа управления.

5. Методика определения размера платы должна содержать:

5.1.Обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги.

5.2.Пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании Методики определения размера платы.

5.3.Периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

6. Правовые акты администрации, которыми утверждены Методика определения размера платы, а также размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг, размещаются на официальном сайте администрации городского округа.