

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от 18 июня 2021 г. № 209-р

Положение
об отделе по противодействию коррупции
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) и подчиняется главе администрации.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Калининградской области, уставными законами Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации, а также настоящим положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации и муниципальных организациях, для руководителей которых работодателем является глава администрации (далее – муниципальные организации).

2.1.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.4. Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.5. Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных организациях, а также реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Основные функции отдела

3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении должностных обязанностей муниципальными служащими и руководителями муниципальных организаций.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации.

3.4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.5. Обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципальных служащих администрации, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.

3.6. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Проведение мероприятий по приему сведений:

3.7.1 о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.2 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, работодателем для которых является глава администрации (далее – руководители муниципальных учреждений), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Осуществление анализа сведений:

3.8.1 о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.2 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.3 о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.8.4 о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Осуществление в установленном Законом Калининградской области «О муниципальной службе в Калининградской области» порядке проверки:

3.9.1 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

3.9.2 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.3 соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.9.4 соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Осуществление в установленном муниципальными правовыми актами администрации порядке проверки:

3.10.1 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.10.2 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения и наполнения подразделов официального сайта администрации в сети Интернет, посвященных противодействию коррупции, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.12. Подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции,

в том числе разработка антикоррупционных стандартов муниципальной организации.

3.13. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, координирование деятельности структурных подразделений администрации по выполнению данных мероприятий, реализация плановых и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции, исполнение которых возложено на отдел.

3.14. Проведение оценки коррупционных рисков в администрации.

3.15. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих администрации, а также осуществление контроля его организации в муниципальных организациях.

3.16. Оказание муниципальным организациям методологической и консультационной помощи по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также по реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.17. Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.

3.18. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций в пределах компетенции отдела.

3.19. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В целях реализации своих функций отдел:

3.20.1 направляет запросы (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Калининградской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений и запретов;

3.20.2 подготавливает обращение к Губернатору Калининградской области о направлении запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся

у них объекты недвижимости, выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, информации о цифровых финансовых активах, принадлежащих их обладателю, содержащейся в записях информационной системы, в которой осуществлен выпуск таких цифровых финансовых активов, в правоохранительные органы, касающегося осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов

3.20.3 направляет в Службу по противодействию коррупции Калининградской области информацию о совершении муниципальным служащим, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетним ребенком сделки (сделок) по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего;

3.20.4 осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

3.20.5 проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3.20.6 получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.20.7 представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации информацию и материалы, необходимые для работы указанной комиссии;

3.20.8 проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4. Права отдела

4.1. Отдел при осуществлении своей деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Калининград» необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

4.1.2. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в администрации.

4.1.3. Проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам противодействия коррупции с участием работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Калининград».

4.1.4. Изучать личные дела муниципальных служащих, руководителей и работников муниципальных организаций.

4.1.5. Пользоваться иными правами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно главе администрации.

5.3. Начальник отдела осуществляет:

- руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- контроль исполнения сотрудниками отдела должностных обязанностей.

5.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации, осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распорядительными документами администрации, поручениями главы администрации, указаниями начальника отдела.

6. Ответственность

6.1. Начальник и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.