

Приложение
к распоряжению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «29» 06 2021 г. №227-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных связей администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей администрации городского округа «Город Калининград» (далее - отдел) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее - администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации, Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется первому заместителю главы администрации – управляющему делами администрации.

2. Задачи отдела

2.1. Обеспечение международной и межмуниципальной деятельности городского округа «Город Калининград» в интересах жителей городского округа.

2.2. Обеспечение представительских функций главы администрации, связанных с международным сотрудничеством с породненными и партнерскими городами и межмуниципальным сотрудничеством администрации городского округа «Город Калининград». По письменному поручению главы администрации обеспечение представительских функций главы городского округа «Город Калининград».

2.3. Содействие укреплению положительного образа городского округа «Город Калининград».

2.4. Содействие взаимодействию субъектов приграничного сотрудничества Российской Федерации и субъектов приграничного сотрудничества сопредельных государств, развитие и укрепление взаимовыгодных и дружественных связей.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет международное и межмуниципальное сотрудничество, в том числе приграничное, с городами-партнерами Калининграда, а также осуществляет поиск новых партнеров.

3.2. Содействует учреждениям культуры, образования, молодежной сферы, здравоохранения, спорта, социальной сферы, неправительственным организациям, выражающим желание осуществлять совместные действия с породненными и партнерскими городами, в подготовке и реализации международных проектов и других мероприятий, а также в поиске иностранных и российских партнеров по сотрудничеству в различных областях.

3.3. Осуществляет перевод на иностранные языки и с иностранных языков переписки главы администрации, главы городского округа «Город Калининград» и структурных подразделений администрации, а также материалов к международным встречам и переговорам в Калининграде и за рубежом.

3.4. Готовит главе администрации, главе городского округа «Город Калининград» справочные материалы и рекомендации по вопросам международных и межмуниципальных связей.

3.5. Осуществляет протокольное обеспечение международных и межмуниципальных мероприятий главы администрации, главы городского округа «Город Калининград».

3.6. Взаимодействует с международными службами и организациями, находящимися на территории городского округа «Город Калининград». Взаимодействие отдела с постоянными комиссиями городского Совета депутатов Калининграда осуществляется в обязательном порядке по письменному поручению главы администрации.

3.7. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей.

4. Права отдела

Отдел для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимые материалы от структурных подразделений администрации.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления и государственной власти государственными и негосударственными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в базах данных администрации.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль исполнения специалистами отдела должностных обязанностей.

5.3. Сотрудники отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, распорядительными документами администрации.

6. Ответственность

Начальник и специалисты отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.