

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «15» 07 2021 г. № 251-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении жилищного и коммунального хозяйства комитета
городского хозяйства и строительства администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление жилищного и коммунального хозяйства (далее - Управление) является структурным подразделением комитета городского хозяйства и строительства (далее - Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю Комитета.

2. Задача Управления

Основной задачей Управления является обеспечение в пределах предоставленных полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции Комитета в сфере жилищно-коммунальных отношений вопросов.

3. Функции Управления

3.1. Организует на территории городского округа «Город Калининград» мероприятия по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. Организует мероприятия по взаимодействию организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.2. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации

обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

3.2. Представляет в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области, сведения, необходимые для формирования региональной программы капитального ремонта.

3.3. Разрабатывает проекты краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта, представляет их на утверждение главе Администрации и направляет утвержденные планы в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области.

3.4. Организует исполнение функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», на основании договора, заключенного Администрацией с региональным оператором по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.5. Представляет региональному оператору по капитальному ремонту многоквартирных домов сведения, необходимые для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.6. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения администрации о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, проект решения о внесении в него изменений (дополнений) и направляет его владельцу специального счета.

3.8. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения Администрации о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора, проект решения о внесении в него изменений (дополнений).

3.9. Организует участие в комиссии по приемке оказанных услуг и (или)

выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.10. Организует согласование акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа «Город Калининград», собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.11. Информировывает в установленном порядке собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта, о последствиях непринятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

3.12. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует в установленном порядке исполнение обязательств органа местного самоуправления как бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.13. Участвует в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления к потребностям инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов.

3.14. В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, организует исполнение полномочий Администрации, предусмотренных нормативным правовым актом Калининградской области.

3.15. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в том числе дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.16. Создает комиссию по предоставлению дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете или которые формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, при условии недостаточности средств на счете регионального оператора и организует ее работу.

3.17. Обеспечивает создание и работу межведомственной комиссии для принятия решений о выявлении оснований для признания жилых помещений

непригодными для проживания, о выявлении или об отсутствии оснований для признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. Организует от имени Администрации направление постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора.

3.18. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.19. Информировывает собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о наличии оснований для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о принятии решения об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о принятии лицензионной комиссией решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, о вступившем в законную силу решении суда об аннулировании лицензии и внесении соответствующей записи в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.20. Обеспечивает осуществление прав и исполнение обязанностей собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») в части, связанной с общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе:

3.20.1. Созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, участвует в них от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.20.2. Выступает в качестве члена товариществ собственников жилья, участвует в их деятельности от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.20.3. Обеспечивает заключение от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений (жилых и нежилых) договоров управления многоквартирными домами, договоров на оказание услуг (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, а также договоров ресурсоснабжения (в отношении жилых помещений), исполняет обязанности собственника помещений и реализует права собственника помещений по этим договорам.

3.21. Осуществляет мониторинг управления многоквартирными домами в части создания собственниками помещений совета многоквартирного дома.

3.22. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, исполняя обязанность органа местного самоуправления, созывает от имени Администрации общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.23. Готовит документы, необходимые для проведения в установленном Правительством Российской Федерации порядке конкурса по

выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.24. Утверждает планы-графики подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, контролирует их исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.25. Готовит и представляет на утверждение главе Администрации проект решения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого Администрацией в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, проект решения о внесении в него изменений (дополнений).

3.26. Формирует, размещает на сайте Администрации и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация. Направляет в установленном порядке решение об определении управляющей организации этой организации, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, собственникам помещений в многоквартирном доме (лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче). Размещает указанное решение на официальном сайте Администрации и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.27. Участвует в организации и проведении публичных слушаний в части осуществления размещения оповещения:

3.27.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.27.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.27.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.27.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.28. Выдает гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, в домах, находящихся в непосредственном управлении, в жилых строениях, расположенных на садовых участках в границах садоводческих обществ, справки о подтверждении факта их проживания в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, для получения льготы по оплате услуг муниципальных бань.

3.29. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение.

3.30. Осуществляет следующие полномочия по организации водоснабжения населения и водоотведения населения на территории городского округа «Город Калининград»:

3.30.1. Организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схем водоснабжения и водоотведения.

3.31. Организует теплоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.31.1. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.31.2. Организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и осуществляет контроль готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.31.3. Готовит предложения главе Администрации по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.31.4. Организует в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, утверждение схемы теплоснабжения городского округа «Город Калининград», готовит предложения главе Администрации по определению единой теплоснабжающей организации.

3.31.5. Участвует в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.32. Организует газоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград» в части подготовки населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3.33. Организует электроснабжение населения, мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.33.1. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.33.2. Организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.33.3. Вносит предложения главе Администрации по установлению требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.33.4. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю их проведения муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.33.5. Организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд.

3.33.6. Готовит для представления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларацию о потреблении энергетических ресурсов в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.33.7. Готовит информацию об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды находящимися в ведении Комитета учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение

объема снижения потребляемых учреждениями энергетических ресурсов и воды.

3.34. Организует снабжение населения топливом в границах городского округа «Город Калининград».

3.35. Обеспечивает осуществление отдельных прав и обязанностей концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в порядке, установленном Администрацией, в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.36. Подготавливает в установленном Администрацией порядке предложения по организации эксплуатации объектов энергетического, коммунального хозяйства, входящих в состав казны городского округа «Город Калининград».

3.37. Организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.37.1. Разрабатывает проект порядка отбора дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», и проекты решений о внесении в него изменений (дополнений).

3.37.2. Участвует в соответствии с установленным порядком в организации общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части дворовых территорий.

3.37.3. Организует мероприятия по отбору дворовых территорий в целях формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.37.4. Принимает участие в разработке и корректировке муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части благоустройства дворовых территорий.

3.37.5. Осуществляет контроль реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», своевременно готовит отчеты о ходе ее реализации в части благоустройства дворовых территорий.

3.37.6. Организует мероприятия по инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.37.7. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» в части благоустройства дворовых территорий и инвентаризации дворовых территорий городского округа «Город Калининград».

3.38. Осуществляет контроль исполнения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград», осуществляемых в рамках реализации муниципальных целевых программ с использованием средств бюджета городского округа и иных не запрещенных законом источников финансирования, своевременно готовит отчеты о ходе их реализации.

3.39. Осуществляет сбор данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов (на придомовых территориях и территориях общего пользования) и передает их в управление благоустройства, озеленения и экологии Комитета для определения схем размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и внесения данных в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.40. Обеспечивает передачу в пользование организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на городских территориях.

3.41. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.42. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.43. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.44. Принимает участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Калининграда в порядке, установленном правовым актом Администрации.

3.45. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.46. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.47. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные распорядительным документом Администрации, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.48. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.49. Осуществляет наполнение официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями, а также ее актуализацию.

3.50. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.51. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.52. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.53. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для представления этих данных Комитетом органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.54. Участвует в исполнении полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.55. Осуществляет мониторинг информации, размещенной на официальном сайте Администрации управляющими организациями в рамках стандарта раскрытия информации, в целях недопущения размещения информации (документов), не входящей(-их) в перечень видов информации (документов), установленный стандартом.

3.56. Участвует в работе комиссии по приемке законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем» государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 № 1026, в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

3.57. Принимает участие в разработке и корректировке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.58. Осуществляет подготовку предложений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», в том числе расчетов затрат, планов мероприятий и графиков выполнения работ, по направлениям деятельности Управления.

3.59. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с

решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Управления

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Давать разъяснения по нормативным правовым актам, принятым Администрацией, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.3. Представлять в установленном порядке Администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению предприятий и учреждений.

4.5. Представлять заместителю главы администрации, председателю Комитета кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных муниципальных предприятий.

4.6. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.7. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Управление, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.8. Проводить в установленном порядке с привлечением представителей других структурных подразделений Администрации, Правительства Калининградской области, прокуратуры Калининградской области и иных федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.9. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.10. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.11. Разрабатывать, утверждать и реализовывать муниципальные ведомственные программы в пределах компетенции Управления.

4.12. Разрабатывать муниципальные долгосрочные целевые программы и адресные инвестиционные программы, реализуемые на территории городского округа «Город Калининград», и участвовать в их разработке в пределах компетенции Управления.

4.13. Участвовать в разработке изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград».

4.14. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о поощрении и ходатайства о награждении лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Управления, путем вручения благодарственных писем Комитета и иных наград Администрации.

4.15. Готовить представления на присвоение почетных званий работникам, осуществляющим эффективное выполнение возложенных на Управление задач.

4.16. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

4.17. Готовить от имени Администрации предупреждение собственнику жилого помещения о необходимости устранить нарушения в пользовании указанным помещением, назначать соразмерный срок для ремонта этого помещения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из трех отделов:

- отдела жилищных программ;
- отдела организации обеспечения коммунальными ресурсами;
- жилищного отдела.

5.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- вносит заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения по назначению и освобождению от должности специалистов Управления;

- подписывает документы от имени Управления;

- дает сотрудникам Управления поручения и указания по вопросам деятельности Управления, являющиеся обязательными для исполнения;

- распределяет обязанности между сотрудниками Управления и осуществляет контроль их исполнения;

- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

6. Ответственность

Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.