

Приложение № 13
к распоряжению администрации городского
округа «Город Калининград»
от «15» 07 2021 г. № 251-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о бухгалтерии финансового управления
комитета городского хозяйства и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерия (далее - Отдел) является структурным подразделением финансового управления (далее - Управление) комитета городского хозяйства и строительства (далее - Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Указами Президента Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Минфина Российской Федерации: «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами Администрации, положением о Комитете, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен и подотчетен начальнику финансового Управления.

2. Задачи Отдела

2.1. Организация постановки и ведения бухгалтерского учета в Комитете в соответствии с требованиями законодательства, инструкции по бюджетному учету и иных нормативных актов, издаваемых органами, которым законодательством предоставлено право регулирования организации учета.

2.2. Контроль использования бюджетных средства получателями, подведомственными Комитету.

2.3. Формирование полной и достоверной информации об исполнении доходной и расходной частях бюджета Комитета.

2.4. Своевременное предоставление достоверной бюджетной и бухгалтерской отчетности по Комитету.

3. Функции Отдела

3.1. Исполняет функции и полномочия главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «Город Калининград».

3.2. Осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателям бюджетных средств, подведомственным Комитету.

3.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.4. Составляет бюджетную отчетность Комитета и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

3.5. Осуществляет учет операций по исполнению сметы Комитета.

3.6. Обеспечивает открытие и ведение лицевых счетов в органах муниципального и федерального казначейства.

3.7. Осуществляет начисление, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в части доходов бюджета городского округа «Город Калининград», администрируемых Комитетом.

3.8. Составляет проект бюджета по доходам, администрируемым Комитетом.

3.9. Представляет обоснование прогноза поступления доходов бюджета городского округа «Город Калининград», администрируемых Комитетом.

3.10. Взаимодействует с администраторами доходов, распорядителями бюджетных средств, обеспечивает получение от них материалов и сведений, необходимых для составления бюджетной отчетности.

3.11. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.12. Осуществляет сбор и предоставление статистических данных в части, непосредственно связанной с основными задачами Отдела.

3.13. Осуществляет внутренний финансовый контроль в целях обеспечения законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств городского бюджета.

3.14. Осуществляет методическое руководство подведомственными предприятиями и учреждениями в части ведения бюджетного бухгалтерского учета, составления бюджетной отчетности.

3.15. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан для принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.16. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций городского округа, вне зависимости от формы собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию.

4.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.3. Осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

4.4. Представлять Комитет по поручению председателя Комитета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Представлять председателю Комитета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями Администрации, депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, а также сторонними организациями по вопросам полномочий Отдела.

4.8. Осуществлять методическое регулирование по вопросам полномочий Отдела.

4.9. Вносить предложения в соответствии с анализом финансово-хозяйственной деятельности о реорганизации или ликвидации подведомственных организаций.

4.10. Осуществлять в отношении подведомственных получателей бюджетных средств разработку и контроль соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджетной отчетности, ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

4.11. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.12. Пользоваться системой связи и информационными системами

Администрации.

4.13. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, главный бухгалтер.

5.2. Начальник Отдела, главный бухгалтер назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы Администрации, председателя Комитета.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела, главного бухгалтера (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности возлагаются на главного специалиста Отдела, назначаемого распоряжением Администрации по представлению заместителя главы Администрации, председателя Комитета, с учетом мнения начальника Отдела, главного бухгалтера.

5.4. В состав Отдела входят: начальник Отдела, главный бухгалтер, два главных специалиста, бухгалтера, два ведущих специалиста, бухгалтера, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность Отдела

Начальник Отдела, главный бухгалтер и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, положения о Комитете, настоящего Положения, трудового договора.