

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «15» 04 2021 г. № 251-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищных программ управления жилищного и коммунального хозяйства комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищных программ (далее - Отдел) является структурным подразделением управления жилищного и коммунального хозяйства (далее - Управление) комитета городского хозяйства и строительства (далее - Комитет) администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

2.1. Организация на территории городского округа «Город Калининград» работы по созданию условий для управления многоквартирными домами.

2.2. Организация принятия решений о выявлении оснований для признания жилых помещений непригодными для проживания, о выявлении или об отсутствии оснований для признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.3. Организация обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

3. Функции Отдела

3.1. Организует на территории городского округа «Город

Калининград» работу по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. Организует и реализует мероприятия по ведению информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам прав и обязанностей собственников помещений, возникающих в связи с управлением многоквартирным домом.

3.1.2. Организует и реализует мероприятия, направленные на повышение квалификации лиц, осуществляющих на территории городского округа деятельность по управлению многоквартирными домами, и лиц - собственников помещений многоквартирных домов, имеющих намерения осуществлять такую деятельность, проводит анализ их эффективности, осуществляет корректировку этих мероприятий по результатам анализа.

3.1.3. Ведет сводный перечень управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Калининград», представляет в Правительство Калининградской области отчетность о деятельности управляющих организаций на основе данных сводного перечня.

3.1.4. Ведет сводный перечень товариществ собственников жилья, созданных на территории городского округа «Город Калининград», представляет в Правительство Калининградской области отчетность о деятельности управляющих организаций на основе данных сводного перечня.

3.1.5. Готовит сводную информацию по выбору способов управления многоквартирными домами на территории городского округа «Город Калининград». Готовит информацию по запросам государственных и надзорных органов.

3.2. Готовит для представления в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области, сведения, необходимые для формирования региональной программы.

3.3. Разрабатывает проекты краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта, представляет их на утверждение главе Администрации и направляет утвержденные планы в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области.

3.4. Организует исполнение функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на основании договора, заключенного от имени Администрации с региональным оператором, готовит проект распорядительного документа Администрации о возложении исполнения данной обязанности на муниципальное учреждение.

3.5. Представляет региональному оператору по капитальному ремонту многоквартирных домов сведения, необходимые для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.6. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения Администрации о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, проект решения о внесении в него изменений (дополнений), об определении регионального оператора владельцем специального счета, представляет его на утверждение главе Администрации и направляет его владельцу счета, специального счета.

3.8. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения Администрации о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора, проект решения о внесении в него изменений (дополнений).

3.9. Организует согласование акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа «Город Калининград», собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.10. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует в установленном порядке исполнение обязательств органа местного самоуправления как бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.11. Участвует в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления к потребностям инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов.

3.12. В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных

домов, организует исполнение полномочий Администрации, предусмотренных нормативным правовым актом Калининградской области.

3.13. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в том числе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.14. Организует создание и работу комиссии для принятия решений о выявлении оснований для признания жилых помещений непригодными для проживания, о выявлении или об отсутствии оснований для признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. Организует от имени Администрации направление постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора.

3.15. Ведет перечень расположенных на территории городского округа «Город Калининград» многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или признанных аварийными и подлежащими реконструкции.

3.16. Ведет перечень расположенных на территории городского округа «Город Калининград» жилых помещений, признанных непригодными для проживания.

3.17. Предоставляет гражданам по их запросам информацию о муниципальных программах в жилищной сфере, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данной сфере.

3.18. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации в части, связанной с решением основных задач Отдела. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.19. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.20. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные распорядительным документом Администрации, информацию в

государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.22. Осуществляет наполнение официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями, а также ее актуализацию.

3.23. Организует мероприятия по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Калининград» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград» (далее - Программа):

3.23.1. Разрабатывает проект порядка отбора дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы, и проекты решений о внесении в него изменений (дополнений).

3.23.2. Участвует в соответствии с установленным порядком в организации общественных обсуждений проекта Программы в части дворовых территорий.

3.23.3. Организует мероприятия по отбору дворовых территорий в целях формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы.

3.23.4. Принимает участие в разработке и корректировке Программы в части благоустройства дворовых территорий.

3.23.5. Осуществляет контроль реализации мероприятий Программы, своевременно готовит отчеты о ходе ее реализации в части благоустройства дворовых территорий.

3.23.6. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о реализации мероприятий Программы в части благоустройства дворовых территорий.

3.24. Осуществляет контроль исполнения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград», осуществляемых в рамках реализации муниципальных целевых программ с использованием средств бюджета городского округа и иных не запрещенных законом источников финансирования, своевременно готовит отчеты о ходе их реализации.

3.25. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для представления этих данных Комитетом органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.26. Участвует в исполнении полномочий отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями в части реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа «Город Калининград», осуществляемых в рамках реализации муниципальных целевых программ, в том числе по благоустройству дворовых

территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.27. Участвует в работе комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.28. Организует создание и работу комиссии по предоставлению дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете или которые формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, при условии недостаточности средств на счете регионального оператора и организует ее работу.

3.29. Участвует в работе комиссии по приемке законченных строительством домов и (или) приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем» государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31.12.2013 № 1026, в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

3.30. Готовит и представляет на утверждение главе Администрации проект решения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого Администрацией в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.31. Формирует, размещает на сайте Администрации и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация. Направляет в установленном порядке решение об определении управляющей организации этой организации, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор. Размещает указанное решение на официальном сайте Администрации и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.32. Обеспечивает работу комиссии для определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена

управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого Комитетом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.33. Осуществляет подготовку конкурсной документации для проведения конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и контролирует подписание проекта договора управления многоквартирным домом победителем конкурса.

3.34. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.35. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Отдела

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

4.2. Представлять в установленном порядке Администрацию, Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Осуществлять в случаях, предусмотренных действующим законодательством, контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Готовить проекты запросов Управления, Комитета, Администрации и получать от предприятий, учреждений и организаций города вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.5. Организовывать по поручению руководства Управления или Комитета с привлечением представителей других структурных подразделений Администрации, Правительства Калининградской области, прокуратуры Калининградской области и иных федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации и Комитета.

4.7. Участвовать в разработке муниципальных целевых программ и адресных инвестиционных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

4.8. Готовить проекты представлений на присвоение почетных званий и поощрений работникам, внесшим существенный вклад в решение задач Отдела.

4.9. Представлять в Управление предложения о кандидатах на замещение должностей муниципальных служащих Отдела.

4.10. Использовать в своей работе имущество Комитета, переданное Отделу для обеспечения деятельности сотрудников Отдела.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета с учетом мнения начальника Управления.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

5.4. В состав Отдела входят: начальник отдела, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист - юрист, пять главных специалистов, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность Отдела

Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.