

Приложение № 6  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 15 » 04 2021 г. № 251-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе благоустройства управления благоустройства, озеленения и экологии  
комитета городского хозяйства и строительства  
администрации городского округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел благоустройства (далее – отдел) является структурным подразделением управления благоустройства, озеленения и экологии комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), Регламентом администрации, положением о Комитете, положением об Управлении и настоящим положением.

### 2. Задача отдела

2.1. Задачей отдела является организация исполнения полномочий Управления в области:

2.1.1. Организации деятельности по благоустройству территории городского округа «Город Калининград».

2.2.2. Услуг по погребению и содержанию мест захоронения.

### 3. Функции отдела

3.1. Разрабатывает проект правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» (далее – Правила) и проекты решений о внесении в них изменений (дополнений) в соответствии с действующим законодательством с учетом предложений, поступивших от структурных подразделений администрации.

3.2. Участвует от имени администрации в проведении общественных обсуждений по проекту Правил и проекту, предусматривающему внесение

изменений в Правила.

3.3. Подготавливает предложения по организации эксплуатации объектов благоустройства (в том числе городских сетей наружного освещения), входящих в состав казны городского округа «Город Калининград».

3.4. Организует в соответствии с Правилами благоустройство территорий общего пользования в границах городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции отдела.

3.5. Определяет целесообразность приемки объектов и элементов благоустройства и освещения в муниципальную собственность и их передачи в эксплуатирующую организацию.

3.6. В пределах полномочий отдела осуществляет проверку и согласование разрабатываемой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком конкурсной и аукционной документации, в том числе на:

3.6.1 содержание и благоустройство мест захоронений общественных кладбищ городского округа «Город Калининград»;

3.6.2 проектирование, капитальный ремонт, строительство, модернизацию, текущее содержание, техническое обслуживание, реконструкцию городских сетей наружного освещения, в том числе подземных сетей электроснабжения наружного освещения, подсветки и праздничного освещения;

3.6.3 проектирование, содержание, ремонт, капитальный ремонт, обустройство объектов и элементов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, лестниц, подпорных стен, въездных знаков, ограждений, указателей с наименованиями улиц и номерами домов, досок объявлений на территории общего пользования;

3.6.4 проектирование, содержание, ремонт, капитальный ремонт, обустройство городских фонтанов;

3.6.5 проектирование, содержание, ремонт, капитальный ремонт, обустройство территорий скверов, парковых зон, бульваров, набережных с расположенными на них элементами благоустройства;

3.6.6 установку и содержание городских общественных туалетов на территории общего пользования;

3.6.7 благоустройство и содержание мест массового отдыха;

3.6.8 содержание и ремонт детских площадок;

3.6.9 физическую охрану объектов благоустройства;

3.6.10 работы по дератизации скверов и зеленых зон;

3.6.11 паспортизацию и инвентаризацию объектов благоустройства на земельных участках, переданных подведомственному муниципальному казенному учреждению.

3.7. Готовит проект порядка отбора объектов (общественных территорий) для включения в муниципальную программу, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды

городского округа «Город Калининград», и проекты о внесении в него изменений.

3.8. Организует мероприятия по отбору объектов благоустройства общего пользования при формировании проекта муниципальной программы, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3.9. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные распорядительным документом администрации, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о ходе реализации приоритетного проекта формирования комфортной городской среды в сфере благоустройства общественных территорий.

3.10. Разрабатывает проект порядка установки и содержания детских спортивных и детских игровых площадок на территории города и проекты о внесении в него изменений.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных программ в сфере благоустройства и освещения.

3.12. Участвует в организации общественных обсуждений проекта муниципальной программы, мероприятия которой направлены на формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», в пределах компетенции отдела.

3.13. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ в сфере благоустройства и освещения.

3.14. Обеспечивает в пределах компетенции отдела соблюдение Правил на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с утвержденными муниципальными программами в сфере благоустройства и освещения.

3.15. Организует мероприятия по созданию и определению порядка деятельности специализированных служб в сфере похоронного дела, установлению критериев качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.16. Разрабатывает проект правил содержания мест погребения, порядок деятельности общественных кладбищ городского округа «Город Калининград» и проекты о внесении в них изменений.

3.17. Организует содержание мест захоронения общественных кладбищ городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий отдела.

3.18. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного содержания территории города.

3.19. Организует проведение месячников по благоустройству городских территорий.

3.20. Организует проверку готовности к осенне-зимнему периоду муниципальных бюджетных учреждений, выполняющих работы по уборке городских территорий.

3.21. Организует проведение выездных проверок надлежащего содержания территорий, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, согласно приказу Комитета в пределах полномочий отдела.

3.22. Организует мероприятия по актуализации перечней и схем земельных участков (объектов санитарного содержания городских территорий, скверов, зеленых зон) в целях организации работ по уборке этих территорий.

3.23. Формирует и готовит для представления в Комитет на утверждение проект муниципального задания подведомственного муниципального бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по уборке территорий и содержанию объектов дорожного хозяйства г. Калининграда в части выполнения работ по уборке территории города, в том числе объектов улично-дорожной сети и городских территорий, по поддержанию надлежащего эксплуатационного и санитарного состояния остановочных пунктов, содержанию снегосвалок, ликвидации несанкционированных свалок на городских территориях, в том числе строительного мусора.

3.24. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности населения на водных объектах в границах городского округа «Город Калининград».

3.25. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.26. Участвует в организации мероприятий, направленных на развитие АПК «Безопасный город», на территориях общего пользования, скверов, набережных.

3.27. Принимает участие в осуществлении мероприятий по проведению благоустройства и озеленения на территории городского округа «Город Калининград» после производства земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламной конструкции, устройством стационарных ограждений, установкой объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на строительство.

3.28. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.29. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.30. Участвует в подготовке предложений по праздничному освещению объектов благоустройства.

3.31. Участвует в координации деятельности по захоронению останков, обнаруженных при проведении строительных и земляных работ.

3.32. Организует работу противоэпизоотической комиссии и выполнение в пределах установленных полномочий мероприятий по исполнению принятых комиссией решений.

3.33. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город

Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.34. Участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с приказом Комитета в пределах полномочий отдела.

3.35. Участвует в сборе статистических данных в части, непосредственно связанной с полномочиями отдела, для представления этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.36. Участвует в наполнении и актуализации реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.37. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.38. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями согласно приказу Комитета в пределах полномочий отдела.

3.39. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом и учреждениями, подведомственными Комитету, в пределах полномочий отдела.

3.40. Вносит в Управление предложения по подбору, назначению на должности и переподготовке руководящего состава подведомственных муниципальных предприятий, учреждений.

3.41. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, предоставляемых Управлением и учреждениями, подведомственными Комитету, в пределах полномочий отдела.

3.42. В пределах компетенции отдела обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовку информации (ответов) заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.43. Готовит материалы для совещаний, проводимых руководителями Управления, Комитета, по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела.

3.44. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со

всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.45. Осуществляет хранение документов отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством, в соответствии с номенклатурой дел отдела.

3.46. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции отдела.

3.47. Осуществляет подготовку предложений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», в том числе расчетов затрат, планов мероприятий и графиков выполнения работ, по направлениям деятельности отдела.

#### 4. Права отдела

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение начальнику Управления в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке Управление, Комитет, администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Осуществлять контроль исполнения требований законодательства Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. Готовить проекты запросов и получать от организаций города вне зависимости от форм собственности, к которым они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел.

4.5. Организовывать в установленном порядке совещания с привлечением представителей других структурных подразделений Комитета, администрации, Правительства Калининградской области, прокуратуры Калининградской области, федеральных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.6. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комитета и администрации.

4.7. Готовить проекты представлений о присвоении почетных званий работникам, внесшим существенный вклад в решение задач отдела, и о поощрении работников.

4.8. Представлять начальнику Управления предложения о замещении должностей муниципальных служащих отдела.

4.9. Использовать по назначению имущество Комитета, переданное отделу для обеспечения деятельности сотрудников отдела.

## 5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций, осуществляет контроль исполнения специалистами отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению начальника Управления, по согласованию с заместителем главы администрации, председателем Комитета.

5.4. В состав отдела входят: начальник отдела, консультант, пять главных специалистов, ведущий специалист, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

## 6. Ответственность

Начальник и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.