

Приложение № 9
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «15» 07 2021 г. № 257 - р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе координации строительства комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел координации строительства комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - отдел) входит в структуру комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - комитет, администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации, правовыми актами администрации, Регламентом администрации, положением о комитете и настоящим Положением.

2. Задача отдела

Задачей отдела является обеспечение в пределах предоставленных отделу полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции администрации полномочий в сфере строительной деятельности.

3. Функции отдела

3.1. Осуществляет подготовку предложений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», в том числе расчетов затрат, планов мероприятий и графиков выполнения работ, по направлениям деятельности комитета.

3.2. Подготавливает документы, необходимые для включения объектов строительства и реконструкции в федеральные, областные и городские программы.

3.3. Принимает участие в мероприятиях, направленных на завершение строительства проблемных объектов на территории городского округа «Город Калининград» и защиту прав пострадавших участников долевого строительства, осуществляемых Правительством Калининградской области.

3.4. Осуществляет координацию мероприятий с целью последующей реализации объектов, не включенных в инвестиционную программу городского округа «Город Калининград».

3.5. Осуществляет контроль исполнения программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград» организациями, подведомственными комитету, в случаях, установленных правовыми актами администрации.

3.6. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий, в рамках полномочий отдела.

3.7. Согласовывает технические задания, планы мероприятий по реализации объектов и графики выполнения проектных и строительно-монтажных работ, разрабатываемые подведомственными учреждениями.

3.8. Принимает участие в разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.9. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.10. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей.

3.11. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.12. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.13. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права отдела

4.1. Разрабатывать в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Вносить заместителю главы администрации, председателю комитета предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.4. Вносить заместителю главы администрации, председателю комитета в установленном порядке предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности, находящихся в отраслевом подчинении комитета.

4.5. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отдел, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.6. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

4.7. Участвовать в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград», в пределах компетенции отдела.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела подчиняется заместителю главы администрации, председателю комитета, заместителю председателя комитета.

5.2. Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом, планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль исполнения специалистами отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя комитета.

5.4. В состав отдела входят: начальник отдела, два консультанта, три главных специалиста, ведущий специалист, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.