

Приложение № 4  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город  
Калининград»  
от «08» 07 2021 г. № 249-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении развития инженерной инфраструктуры  
комитета городского развития и цифровизации  
администрации городского округа «Город Калининград»

**1. Общие положения**

1.1. Управление развития инженерной инфраструктуры комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Управление) является структурным подразделением комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет, администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации, Регламентом администрации, положением о Комитете и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю Комитета, заместителю председателя Комитета.

1.4. Управление имеет бланк и штампы со своим наименованием.

**2. Задачи Управления**

2.1. Развитие инженерной инфраструктуры городского округа «Город Калининград» в рамках полномочий Управления.

2.2. Контроль соблюдения норм и правил действующего законодательства при проектировании, строительстве и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры в рамках выполнения функций Управления.

2.3. Предоставление разрешений на производство земляных работ (ордеров на раскопки), не требующих получения разрешения на строительство, а также аварийных работ, связанных с разрытием грунта, асфальта.

2.4. Организация ведения цифрового дежурного плана города и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград».

### 3. Функции Управления

3.1. Предоставляет заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.2. Организует работу комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.3. Подготавливает исходные данные для резервирования территорий с целью перспективного развития сетей и сооружений инженерной инфраструктуры.

3.4. Осуществляет подготовку информации о наличии и перспективном развитии инженерной инфраструктуры для принятия решений о реализации земельных участков путем проведения аукционов, об оформлении правоустанавливающих документов на земельные участки по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков (частей земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.5. Осуществляет подготовку заключений о возможности размещения на территории городского округа «Город Калининград» объектов, в том числе нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, в части соблюдения охранных зон существующих и перспективных сетей инженерного обеспечения.

3.6. Предоставляет информацию по охранным зонам инженерных коммуникаций и сооружений.

3.7. Осуществляет разработку и корректировку программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.8. Участвует в разработке и корректировке схем инженерного обеспечения городского округа «Город Калининград».

3.9. Согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.

3.10. Получает технические условия организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для

формирования исходных данных с целью предоставления и реализации земельных участков на территории городского округа «Город Калининград».

3.11. Участвует в формировании предложений по разработке и корректировке местных нормативов градостроительного проектирования, документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории городского округа «Город Калининград».

3.12. Участвует в подготовке документации по планировке территории и проектов межевания территории в виде отдельных документов.

3.13. Участвует в мероприятиях, необходимых для утверждения документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, документации по планировке территории и межеванию территорий.

3.14. Участвует в подготовке проекта решения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схем территориального планирования Российской Федерации и Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда.

3.15. Участвует в предоставлении муниципальной услуги по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

3.16. Участвует в организации реализации мероприятий, направленных на содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории городского округа «Город Калининград».

3.17. Участвует в разработке концепции и электронной карты приоритетного развития территории города.

3.18. Осуществляет выдачу и закрытие разрешений на производство земляных работ (ордеров на раскопки), связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, проведением благоустройства на территории городского округа «Город Калининград» и озеленения территории, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламных конструкций, устройством стационарных ограждений, установкой объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на

строительство, а также аварийных работ, связанных с разрытием грунта, асфальта.

3.19. Организует ведение цифрового дежурного плана города и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград»

3.20. Организует информационное взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, выполняющими инженерно-геодезические изыскания для строительства и иные работы, связанные со сбором, обновлением и хранением пространственной информации.

3.21. Организует информационное взаимодействие с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в рамках ведения цифрового дежурного плана города.

3.22. Организует мероприятия по инвентаризации сетей и сооружений электроснабжения, линейно-кабельных сооружений связи и внесению в цифровой дежурный план города сведений об их принадлежности к конкретной организации.

3.23. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград» в рамках компетенции Управления.

3.24. Подготавливает проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Управления.

3.25. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц.

3.26. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.27. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.28. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.29. Принимает участие в работе координационных органов администрации.

3.30. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации в рамках полномочий Управления.

3.31. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.32. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, организация которых возложена на Управление.

3.33. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.34. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением.

3.35. Осуществляет в пределах компетенции Управления взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями.

3.36. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

#### 4. Права Управления

Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.3. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.5. При необходимости представлять интересы администрации в судах общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах, органах государственной власти, государственных и иных организациях и учреждениях, подготавливать материалы для направления в правоохранительные органы в рамках полномочий Управления.

4.6. Требовать от подведомственных предприятий и учреждений отчеты и другие документы по текущей деятельности и по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.7. Вносить заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в отраслевом подчинении Комитета.

4.8. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.9. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

## 5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из двух отделов:

- отдела развития инженерной инфраструктуры;
- отдела согласования и ведения цифрового дежурного плана города.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета.

5.3. Начальник Управления:

– осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

– вносит заместителю главы администрации, председателю Комитета предложения по назначению на должность и освобождению от должности специалистов Управления;

– подписывает документы от имени Управления;

– издает приказы, дает сотрудникам Управления поручения и указания по вопросам деятельности Управления, являющиеся обязательными для исполнения;

– распределяет обязанности между сотрудниками Управления и осуществляет контроль их исполнения;

– осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

## 6. Ответственность

Начальник и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.