

Приложение № 6  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город  
Калининград»  
от «08» 07 2021 г. № 242-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе согласования и ведения цифрового дежурного плана города  
управления развития инженерной инфраструктуры комитета городского  
развития и цифровизации администрации городского округа  
«Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел согласования и ведения цифрового дежурного плана города управления развития инженерной инфраструктуры комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Отдел) входит в структуру управления развития инженерной инфраструктуры комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Управление, Комитет, администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации, Регламентом администрации, положениями о Комитете, Управлении и настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет печать и штампы со своим наименованием.

1.4. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, подконтролен и подотчетен начальнику Управления.

### 2. Задачи Отдела

2.1. Предоставление разрешений на производство земляных работ (ордеров на раскопки), не требующих получения разрешения на строительство, а также аварийных работ, связанных с разрытием грунта, асфальта.

2.2. Организация ведения цифрового дежурного плана города и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград».

### 3. Функции Отдела

3.1. Осуществляет выдачу и закрытие разрешений на производство земляных работ (ордеров на раскопки), связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, проведением благоустройства на территории городского округа «Город Калининград» и озеленения территории, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламных конструкций, устройством стационарных ограждений, установкой объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на строительство, а также аварийных работ, связанных с разрытием грунта, асфальта.

3.2. Осуществляет ведение цифрового дежурного плана города и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет информационное взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, выполняющими инженерно-геодезические изыскания для строительства и иные работы, связанные со сбором, обновлением и хранением пространственной информации.

3.4. Осуществляет информационное взаимодействие с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в рамках ведения цифрового дежурного плана города.

3.5. Организует мероприятия по инвентаризации сетей и сооружений электроснабжения, линейно-кабельных сооружений связи и внесению в цифровой дежурный план города сведений об их принадлежности к конкретной организации.

3.6. Участвует в организации реализации мероприятий, направленных на содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград» в рамках компетенции Отдела.

3.8. Подготавливает проекты правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Отдела.

3.9. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц.

3.10. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, подготовку заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.11. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.12. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.13. Принимает участие в работе координационных органов администрации.

3.14. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации в рамках полномочий Отдела.

3.15. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, организация которых возложена Отдел.

3.17. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.18. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением.

3.19. Осуществляет в пределах компетенции Отдела взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями.

3.20. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

#### 4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.3. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.5. При необходимости представлять интересы администрации в судах общей юрисдикции, третейском и арбитражном судах, органах государственной власти, государственных и иных организациях и учреждениях, подготавливать материалы для направления в правоохранительные органы в рамках полномочий Отдела.

4.6. Требовать от подведомственных предприятий и учреждений отчеты и другие документы по текущей деятельности и по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.7. Вносить начальнику Управления предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в отраслевом подчинении Комитета.

4.8. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.9. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

## 5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

– осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

– осуществляет контроль исполнения специалистами Отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета.

5.4. В состав Отдела входят начальник Отдела, консультант, главные специалисты, ведущий специалист, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

## 6. Ответственность

Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.