

Приложение № 7  
к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «08» 07 2021 г. № 242-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического развития комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития (далее – Управление) является структурным подразделением комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, администрация), обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, и подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю Комитета.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

1.3. Работа Управления ведется в соответствии с ежемесячными планами, утвержденными заместителем главы администрации, председателем Комитета, сформированными на основании планов работы отделов, входящих в состав Управления.

### 2. Задачи Управления

2.1. Координация муниципального стратегического планирования.

2.2. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, привлечения в экономику городского округа «Город Калининград» российских и иностранных инвестиций.

2.3. Создание условий для обеспечения жителей городского округа «Город Калининград» услугами торговли.

### 3. Функции Управления

3.1. Разрабатывает основные направления экономической политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на ее реализацию.

3.2. Координирует деятельность по определению долгосрочных целей и задач социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», отдельных отраслей и сфер муниципального управления, согласованных с приоритетами и задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Калининградской области.

3.3. Разрабатывает порядки принятия решений о разработке и реализации документов стратегического планирования на территории городского округа «Город Калининград».

3.4. Осуществляет разработку (корректировку) стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на долгосрочный период, организует разработку и координирует реализацию структурными подразделениями администрации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.5. Осуществляет мониторинг и контроль, проводит оценку эффективности реализации документов стратегического планирования городского округа «Город Калининград», утвержденных в установленном порядке.

3.6. Координирует деятельность структурных подразделений администрации по привлечению средств межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальных программ.

3.7. Обеспечивает реализацию полномочий администрации по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, осуществлению поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечивает работу консультационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при администрации.

3.8. Организует работу комиссии по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

3.9. Разрабатывает паспорт городского округа «Город Калининград».

3.10. Содействует развитию экономического сотрудничества городского округа «Город Калининград» с зарубежными и российскими партнерами.

3.11. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

3.12. Формирует ежегодный отчет главы администрации о результатах его деятельности и деятельности администрации.

3.13. Организует и координирует деятельность структурных подразделений администрации, направленную на стимулирование инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград», определяет приоритетные направления для привлечения инвестиций, оценивает условия получения внебюджетных средств и осуществления инвестиций на территории городского округа «Город Калининград», разрабатывает инвестиционный паспорт городского округа «Город Калининград».

3.14. Обеспечивает реализацию полномочий администрации, связанных с заключением и исполнением инвестиционных договоров на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, соглашений о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.15. Обеспечивает выполнение Комитетом полномочий по осуществлению отдельных прав и обязанностей концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией.

3.16. Обеспечивает выполнение Комитетом полномочий по осуществлению от имени городского округа «Город Калининград» функций и полномочий публичного партнера, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией.

3.17. Разрабатывает порядки принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и формирования адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград», обеспечивает подготовку решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, формирует адресную инвестиционную программу городского округа «Город Калининград», осуществляет анализ ее исполнения.

3.18. Организует работу балансовой комиссии администрации, контролирует исполнение решений балансовой комиссии.

3.19. Осуществляет методическое руководство при подготовке программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и отчетов об их исполнении, готовит предложения по реформированию муниципальных унитарных предприятий.

3.20. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих

супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также проекты о внесении изменений в эти нормативные правовые акты.

3.21. Реализует полномочия органа местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности в части размещения нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных, организации ярмарок и продажи товаров на них на территории городского округа «Город Калининград» (за исключением проведения процедуры торгов (аукционов), осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров.

3.22. Реализует полномочия органа местного самоуправления по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.23. Реализует полномочия органа местного самоуправления по выдаче разрешений на право организации розничного рынка.

3.24. Обеспечивает реализацию права органа местного самоуправления по защите прав потребителей (рассматривает обращения, консультирует граждан, взаимодействует с органами госконтроля, направляет в суды обращения в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

3.25. Организует торговое обслуживание при проведении городских мероприятий.

3.26. Обеспечивает выполнение Комитетом бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа «Город Калининград» в части неналоговых доходов бюджета городского округа «Город Калининград», поступающих в виде платы за размещение нестационарных торговых объектов, ярмарок, в том числе:

- осуществляет контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организует взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

3.27. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в части организации нормируемого снабжения населения городского округа продовольственными и непродовольственными товарами и ведения учета предприятий торговли и общественного питания, участвующих в организации нормированного снабжения населения.

3.28. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.29. Рассматривает письменные обращения депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.30. Взаимодействует с территориальным органом государственной статистики, получает от него необходимые данные, организует ведение муниципальной статистики в рамках полномочий Управления.

3.31. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.32. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.33. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.34. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг и портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением.

3.35. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.36. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.37. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.38. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

#### 4. Права Управления

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград», материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Управления.

4.2. Осуществлять нормативное, правовое и методическое регулирование по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации

городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, а также в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, а также сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4.6. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.7. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

## 5. Структура Управления

5.1. Управление имеет следующую структуру:

- отдел привлечения инвестиций и муниципального сектора экономики;
- отдел социально-экономического развития и предпринимательства;
- отдел потребительского рынка.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, заместитель председателя Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета.

## 6. Ответственность Управления

Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функций, Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации.