

Приложение № 10
к распоряжению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «08» 04 2021 г. № 242-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе потребительского рынка управления экономического
развития комитета городского развития и цифровизации администрации
городского округа «Город Калининград»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел потребительского рынка (далее – Отдел) является структурным подразделением управления экономического развития (далее – Управление) комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», Уставом городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен и подотчетен начальнику Управления, заместителю председателя Комитета.

1.4. Работа Отдела ведется в соответствии с ежемесячными планами, согласованными начальником Управления, заместителем председателя Комитета.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Создание условий для обеспечения жителей городского округа «Город Калининград» услугами торговли.

2.2. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» в части неналоговых доходов бюджета, поступающих в виде платы за размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО), ярмарок.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Разрабатывает основные направления экономической политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на ее реализацию, в части организации на территории города торговли и работы предприятий общественного питания.

3.2. Реализует полномочия органов местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности в части размещения нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных, организации ярмарок и продажи товаров на них на территории городского округа «Город Калининград»:

3.2.1. Участвует в разработке и корректировке схемы размещения НТО с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории городского округа.

3.2.2. Формирует и ведет перечень НТО.

3.2.3. Организует заключение договоров на размещение НТО, в том числе сезонных, обеспечивает текущую работу по заключенным договорам.

3.2.4. Организует заключение договоров на организацию ярмарок и продажи товаров на них.

3.2.5. Осуществляет мониторинг соблюдения условий договоров на размещение НТО в установленном порядке.

3.2.6. Осуществляет подготовку конкурсной документации на размещение НТО, в том числе сезонных, на организацию ярмарок и продажи товаров на них.

3.3. Реализует полномочия органов местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности в части определения границ прилегающих к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.4. Обеспечивает выполнение Комитетом бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа «Город Калининград» в части неналоговых доходов бюджета городского округа «Город Калининград», поступающих в виде платы за размещение НТО, ярмарок, в том числе:

3.4.1. Осуществляет контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, взыскания пеней и штрафов по ним.

3.4.2. Организует взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

3.5. Оформляет и выдает разрешения на право организации розничных рынков.

3.6. Обеспечивает реализацию прав органов местного самоуправления по защите прав потребителей (рассматривает обращения потребителей и консультирует их, взаимодействует с органами госконтроля, направляет в суды обращения в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), разрабатывает муниципальные программы по защите прав потребителей).

3.7. Организует торговое обслуживание при проведении городских мероприятий.

3.8. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в части организации нормируемого снабжения населения городского округа продовольственными и непродовольственными товарами и ведения учета предприятий торговли и общественного питания, участвующих в организации нормированного снабжения населения.

3.9. Рассматривает письменные обращения депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», готовит на них ответы и заключения.

3.10. Взаимодействует с территориальным органом государственной статистики, получает от него необходимые данные, организует ведение муниципальной статистики в рамках полномочий Отдела.

3.11. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.12. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Осуществляет актуализацию и наполнение информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом, официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг и портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области.

3.14. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа «Город Калининград» материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Отдела.

4.2. Осуществлять нормативное, правовое и методическое регулирование по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, решений городского Совета депутатов Калининграда и главы городского округа «Город Калининград» разработку проектов приказов, инструктивных указаний, являющихся обязательными для исполнения участниками бюджетного процесса городского округа «Город Калининград», а также муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными предприятиями.

4.4. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, а также в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

4.7. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.8. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета, согласованному начальником Управления, заместителем председателя Комитета.

5.2. В состав Отдела входят начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, консультант, 2 главных специалиста, 2 ведущих специалиста.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством:

- за ненадлежащее исполнение федерального и местного законодательства, Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград» и должностных обязанностей;

- за несвоевременное и некачественное решение поставленных задач, непринятие мер по исполнению функций и реализации прав, установленных настоящим Положением.