

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» 04 2015 г.  
г. Калининград

№ 238-р

Об утверждении положений  
о контрольно-ревизионном управлении  
и об отделах контрольно-ревизионного  
управления администрации городского  
округа «Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград» и решением городского Совета депутатов Калининграда от 04.03.2015 № 77 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград»:

1. Утвердить положения:

1.1. О контрольно-ревизионном управлении администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

1.2. Об отделе контроля в производственной сфере контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

1.3. Об отделе контроля в социальной сфере контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).

1.4. Об отделе контроля за строительством и капитальным ремонтом контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 31.03.2014 № 174-р «Об утверждении положений о контрольно-ревизионном управлении и об отделах контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» В.В. Савицкую.

Глава городского округа

Е.Ю. Фролова  
92-35-79



А.Г. Ярошук

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «22» 04 2015 г. № 238-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о контрольно-ревизионном управлении администрации  
городского округа «Город Калининград»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Контрольно-ревизионное управление (далее – управление) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Управление является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Министерств финансов Российской Федерации и Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе городского округа «Город Калининград».

1.6. Управление имеет бланк, круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.7. Сокращенное наименование управления – КРУ администрации городского округа «Город Калининград».

## 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Задачами управления являются:

2.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе.

2.3. Выявление, пресечение и предотвращение нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере и законодательства о контрактной системе.

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

2.5. Обеспечение открытости и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, повышение их эффективности и результативности.

## 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет контроль по результатам исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.2. Осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе.

3.4. Осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и рассмотрение уведомлений о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законодательством случаях.

3.5. Осуществляет последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, а также иных организаций, в которых имеются акции (доли) городского округа «Город Калининград» либо вклады в уставные капиталы коммерческих и некоммерческих юридических лиц в порядке, установленном администрацией

городского округа «Город Калининград».

3.6. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.7. Принимает участие в проведении совместных контрольных мероприятий с другими контролирующими и (или) правоохранительными органами по поручениям главы городского округа «Город Калининград», первого заместителя главы администрации «Город Калининград».

3.8. Выдает представления и (или) предписания в пределах своей компетенции.

3.9. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устранения проверяемыми организациями нарушений, выявленных проверками и ревизиями, возмещением причиненного такими нарушениями ущерб.

3.10. Представляет интересы администрации городского округа «Город Калининград» в пределах установленных функций в судебных органах и органах исполнительной власти.

3.11. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.12. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников управления, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.13. Рассматривает в пределах своей компетенции устные и письменные обращения граждан и юридических лиц, участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений и объединений юридических лиц, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.14. Обеспечивает хранение документов управления в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

В целях осуществления функций управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме необходимые информацию, документы, материалы и объяснения.

4.2. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий (предоставления помещений, оргтехники, услуг связи).

4.3. Организовывать проведение необходимых экспертиз, испытаний и оценок по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.4. Требовать от руководителей проверяемых организаций проведения инвентаризации материальных ценностей, средств, расчетов.

4.5. Привлекать для участия в проведении контрольных обмеров и осмотров выполненных строительно-монтажных, ремонтных работ и оборудования, сданного в монтаж, специалистов, осуществляющих строительный контроль, и представителей подрядных и специализированных организаций.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград» специалистов для участия в проведении проверок (ревизий).

4.7. Направлять финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Направлять в государственные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, материалы проверок, содержащие признаки состава административных правонарушений.

4.9. Вносить главе городского округа «Город Калининград» предложения о привлечении должностных лиц, руководителей муниципальных предприятий и учреждений к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, по представлению первого заместителя главы администрации городского округа «Город Калининград».

4.10. Подготавливать материалы в правоохранительные органы по фактам нарушений действующего законодательства для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.11. Обращаться в суд при неисполнении предписаний управления о возмещении ущерба, причиненного городскому округу «Город Калининград» нарушением законодательства Российской Федерации.

4.12. Обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в случаях выявления нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

## 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление имеет следующую структуру:

- отдел контроля в производственной сфере;
- отдел контроля в социальной сфере;
- отдел контроля за строительством и капитальным ремонтом.

5.2. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

5.3. Начальник управления подчиняется непосредственно главе городского округа «Город Калининград».

5.4. Начальник управления имеет заместителя. В период отсутствия начальника управления его обязанности выполняет заместитель начальника управления.

5.5. Начальник управления в пределах своей компетенции подписывает

документы, связанные с деятельностью управления, в том числе представления и (или) предписания, приказы и удостоверения на проведение проверок, ревизий, обследований.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Муниципальные служащие управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, положений Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от 22 04 2015 г. № 238-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе контроля в производственной сфере  
контрольно-ревизионного управления  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел контроля в производственной сфере (далее – отдел) является структурным подразделением контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (далее – управление) и находится в подчинении начальника управления.

1.2. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Министерств финансов Российской Федерации и Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе.

2.3. Выявление, пресечение и предотвращение нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере и нарушений законодательства о контрактной системе муниципальными заказчиками городского округа «Город Калининград» (далее – заказчики), контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, выполняющей отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» (далее – специализированная организация).

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

2.5. Обеспечение открытости и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, повышение их эффективности и результативности.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет контроль по результатам исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.2. Осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства, комитету архитектуры и строительства, комитету муниципального имущества и земельных ресурсов, аппарату управления администрации городского округа «Город Калининград», а также иных организаций, в которых имеются акции (доли) городского округа «Город Калининград» либо вклады в уставные капиталы коммерческих



и некоммерческих юридических лиц в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.4. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа «Город Калининград» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, подведомственными комитету городского хозяйства, комитету архитектуры и строительства, комитету муниципального имущества и земельных ресурсов, аппарату управления администрации городского округа «Город Калининград», контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией законодательства о контрактной системе в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.6. Рассматривает жалобы участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений и объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.7. Принимает участие в согласовании решения заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.8. Принимает участие в рассмотрении уведомлений, поступивших от заказчиков, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в предусмотренных действующим законодательством случаях.

3.9. Проводит контрольные мероприятия по поручениям начальника управления.

3.10. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устранения проверяемыми организациями нарушений, выявленных проверками и ревизиями, возмещением причиненного такими нарушениями ущерба.

3.11. Представляет интересы администрации городского округа «Город Калининград» в судебных органах и органах исполнительной власти в пределах установленных функций.

3.12. Рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.13. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.14. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня

сотрудников отдела, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.15. Обеспечивает хранение документов отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме необходимые информацию, документы, материалы и объяснения.

4.2. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий (предоставления помещений, оргтехники, услуг связи).

4.3. Требовать от руководителей проверяемых организаций проведения инвентаризации материальных ценностей, средств, расчетов.

4.4. Привлекать для участия в проведении контрольных обмеров и осмотров выполненных строительно-монтажных, ремонтных работ и оборудования, сданного в монтаж, специалистов, осуществляющих строительный контроль, и представителей подрядных и специализированных организаций.

#### 5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. В состав отдела входят:

- заместитель начальника отдела;
- консультант;
- главные специалисты;
- главные специалисты-юристы;
- ведущий специалист.

5.3. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Муниципальные служащие отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, положений Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «22» 04 2015 г. № 238-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе контроля в социальной сфере  
контрольно-ревизионного управления  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел контроля в социальной сфере (далее – отдел) является структурным подразделением контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (далее – управление) и находится в подчинении начальника управления.

1.2. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Министерств финансов Российской Федерации и Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе.

2.3. Выявление, пресечение и предотвращение нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере и нарушений законодательства о контрактной системе муниципальными заказчиками городского округа «Город Калининград» (далее – заказчики), контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, выполняющей отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» (далее – специализированная организация).

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

2.5. Обеспечение открытости и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, повышение их эффективности и результативности.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет контроль по результатам исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.2. Осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

3.3. Осуществляет последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных комитету по социальной политике, комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.4. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа «Город Калининград» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.5. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, подведомственными комитету по социальной политике, комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией законодательства о контрактной системе в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.6. Рассматривает жалобы участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений и объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.7. Принимает участие в согласовании решения заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.8. Принимает участие в рассмотрении уведомлений, поступивших от заказчиков, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в предусмотренных действующим законодательством случаях.

3.9. Проводит контрольные мероприятия по поручениям начальника управления.

3.10. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устранения проверяемыми организациями нарушений, выявленных проверками и ревизиями, возмещением причиненного такими нарушениями ущерба.

3.11. Представляет интересы администрации городского округа «Город Калининград» в судебных органах и органах исполнительной власти в пределах установленных функций.

3.12. Рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.13. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.14. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников отдела, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.15. Обеспечивает хранение документов отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме необходимые информацию, документы, материалы и объяснения.

4.2. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий (предоставления помещений, оргтехники, услуг связи).

4.3. Требовать от руководителей проверяемых организаций проведения инвентаризации материальных ценностей, средств, расчетов.

#### 5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. В состав отдела входят:

- заместитель начальника отдела;
- консультант;
- главные специалисты;
- главный специалист-юрист;
- ведущие специалисты.

5.3. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Муниципальные служащие отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, положений Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Приложение № 4  
к распоряжению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «22» 04 2015 г. № 238-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе контроля за строительством и капитальным ремонтом  
контрольно-ревизионного управления  
администрации городского округа «Город Калининград»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел контроля за строительством и капитальным ремонтом (далее – отдел) является структурным подразделением контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» (далее – управление) и находится в подчинении начальника управления.

1.2. Отдел обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Министерств финансов Российской Федерации и Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа, Положением об управлении, а также настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства о контрактной системе.

2.3. Выявление, пресечение и предотвращение нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере и нарушений законодательства о контрактной системе муниципальными заказчиками городского округа «Город Калининград», контрактными службами, контрактными управляющими.

2.4. Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

## 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет по результатам исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе за использованием средств бюджета городского округа, выделенных на:

- строительство и ремонт объектов социальной сферы;
- строительство и ремонт жилищного фонда;
- строительство и ремонт объектов инфраструктуры и иных объектов.

3.2. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими законодательства о контрактной системе в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.3. Проводит контрольные мероприятия по поручениям начальника управления.

3.4. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью устранения проверяемыми организациями выявленных проверками нарушений, возмещением причиненного такими нарушениями ущерба.

3.5. Представляет интересы администрации городского округа «Город Калининград» в судебных органах и органах исполнительной власти в пределах установленных функций.

3.6. Рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.7. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.



3.8. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников отдела, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.9. Обеспечивает хранение документов отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме необходимые информацию, документы, материалы и объяснения.

4.2. Требовать от руководителей проверяемых организаций создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий (предоставления помещений, оргтехники, услуг связи).

4.3. Требовать от руководителей проверяемых организаций проведения инвентаризации материальных ценностей, средств, расчетов.

4.4. Проводить контрольные обмеры и осмотры выполненных строительно-монтажных, ремонтных работ и оборудования, сданного в монтаж:

4.5. Привлекать для участия в проведении контрольных обмеров и осмотров выполненных строительно-монтажных, ремонтных работ и оборудования, сданного в монтаж, специалистов, осуществляющих строительный контроль, и представителей подрядных и специализированных организаций.

#### 5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. В состав отдела входят:

- заместитель начальника отдела;
- консультанты;
- главные специалисты;
- ведущий специалист.

5.3. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Муниципальные служащие отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, положений Устава

городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.