

Приложение № 2

к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 12 2018 г. № 848-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе школьного образования
управления общего образования комитета по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел школьного образования (далее – Отдел) входит в структуру управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление, Комитет, Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами Администрации, Регламентом Администрации, положением об Управлении и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление общего руководства подведомственными Комитету муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – подведомственные учреждения) в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы общего образования на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования.

2.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Исполняет полномочия в области образования, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции Администрации, в части общего образования.

3.2. Осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции в порядке, установленном Администрацией.

3.3. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных учреждений на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» и единое руководство ими, создание новых форм социального партнерства.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ, проектов развития и модернизации образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы общего образования города в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения.

3.6. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей, в том числе посредством организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов, мониторингов образовательных достижений обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.7. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования.

3.8. Представляет председателю Комитета предложения о привлечении руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.9. Участвует в работе комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений, созданной Комитетом.

3.10. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении общего образования, обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством

развития и расширения сети подведомственных учреждений, вариативных форм образования.

3.11. Прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа «Город Калининград», планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных учреждений и образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.12. Организует создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных учреждений:

- принимает участие в работе комиссии по расследованию группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися во время пребывания в подведомственном учреждении;

- координирует деятельность подведомственных учреждений при их реорганизации или ликвидации;

- принимает участие в заседаниях наблюдательного совета подведомственных учреждений.

3.14. Принимает участие в мероприятиях по аттестации руководителей подведомственных учреждений и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами в установленном законодательном порядке.

3.15. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и юридическими лицами по вопросам исполнения подведомственными учреждениями финансовой дисциплины.

3.16. Доводит до подведомственных учреждений муниципальные задания, осуществляет контроль их выполнения.

3.17. Разрабатывает рекомендательные документы и проекты правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений, обеспечивающие развитие и стабильное функционирование, в пределах своей компетенции.

3.18. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) в подведомственных учреждениях.

3.19. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования), в том числе не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в подведомственных учреждениях.

3.20. Разрабатывает проекты правовых нормативных актов Администрации о закреплении подведомственных учреждений за конкретными территориями городского округа «Город Калининград».

3.21. Выдает разрешение на прием детей младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.22. Организует комплекс мероприятий по организации и проведению на территории городского округа «Город Калининград» государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.23. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в подведомственных учреждениях.

3.24. Осуществляет профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в том числе действий экстремистского характера, в пределах своих полномочий.

3.25. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации.

3.26. Взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.27. Участвует в работе комиссии по оценке последствий сдачи в аренду муниципального имущества, передачи в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, закрепленных за подведомственными учреждениями, в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе общеобразовательного учреждения, форм обучения и форм получения образования, образовательных программ.

3.29. Координирует деятельность по приему в подведомственные учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.30. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.31. Организует предоставление подведомственными учреждениями муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.32. Вносит предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.33. Организует ведение электронного документооборота в подведомственных учреждениях.

3.34. Организует предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение дневника и журнала успеваемости.

3.35. Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.36. Организует взаимодействие подведомственных учреждений с отделом военного комиссариата Калининградской области по городу Калининграду по вопросу организации обучения граждан основам военной службы, участвует в работе городской призывной комиссии.

3.37. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, готовит проекты ответов по данным обращениям заявителей в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.38. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.39. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом, подведомственными учреждениями, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.40. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации по вопросам деятельности, относящимся к компетенции Отдела.

3.41. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму и экстремизму, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

- организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных Комитету учреждений;

- организует и осуществляет взаимообмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3.42. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Представлять председателю Комитета предложения по вопросам текущей и перспективной деятельности.

4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.4. Вносить предложения председателю Комитета о представлении работников подведомственных учреждений к награждению государственными и ведомственными наградами и применению к ним иных видов поощрений.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры, кадровой политике, улучшению условий труда работников Отдела.

4.6. Пользоваться системой связи, информационными системами, информационными базами данных, имеющимися в Администрации, Комитете.

4.7. Привлекать специалистов структурных подразделений Администрации к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций Отдела.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению председателя Комитета, согласованному с начальником Управления.

5.2. Сотрудники Отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации, распоряжениями и указаниями председателя Комитета и начальника Отдела.

6. Ответственность

Начальник Отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.