

Российская Федерация
Калининградская область
Городской округ «Город Калининград»
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 мая 2021 года
г. Калининград

№ 27

О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений)

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы городского округа «Город Калининграда», председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 10.09.2008 № 227, от 03.06.2009 № 114, от 29.06.2009 № 152 (в редакции от 20.11.2009 № 283), от 30.09.2009 № 212, от 03.11.2009 № 255, от 09.12.2009 № 306 от 06.10.2010 № 247, от 15.12.2010 № 369, от 07.09.2011 № 280, от 09.11.2011 № 379, от 18.04.2012 № 124, от 19.12.2012 № 449, от 13.02.2013 № 30, от 09.10.2013 № 299, от 12.02.2014 № 24, от 05.03.2014 № 61, от 14.05.2014 № 144, от 10.09.2014 № 241, от 01.10.2014 № 273, от 01.07.2015 № 206, от 30.09.2015 № 277, от 22.10.2015 № 300, от 25.11.2015 № 364, от 16.12.2015 № 407, от 23.03.2016 № 57, от 13.04.2016 № 78, от 14.09.2016 № 286, от 16.11.2016 № 355, от 17.02.2017 № 28, от 22.03.2017 № 50, от 05.07.2017 № 155, от 13.09.2017 № 218, от 11.10.2017 № 245, от 15.11.2017 № 265, от 07.03.2018 № 39, от 21.03.2018 № 44, от 14.11.2018 № 246, от 26.12.2018 № 330, от 06.03.2019 № 35, от 24.04.2019 № 63, от 03.07.2019 № 132, от 11.09.2019 № 154, от 27.11.2019 № 217, от 05.02.2020 № 2, от 27.03.2020 № 61, от 17.06.2020 № 87, от 23.12.2020 № 265):
 - 1.1. в пункте 1 дефисы 1, 2 и 3 изложить в новой редакции:
 - «- комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
 - комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»;
 - комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград»»;
 - 1.2. Приложение № 1 «Положение «О комитете городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

- 1.3. Приложение № 2 «Положение «О комитете территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 2);
- 1.4. Приложение № 3 «Положение «О комитете экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 3);
- 1.5. Приложение № 4 «Положение «О комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 4);
- 1.6. Приложение № 5 «Положение «О комитете по образованию администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 5).
- 1.7. Приложение № 6 «Положение «О комитете по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 6).
- 1.8. Приложение № 8 «Положение «О комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 7).
2. Решение вступает в силу с 01.08.2021.
3. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить копию решения в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

**Глава городского округа
«Город Калининград»**



А.М. Кропоткин

Приложение № 1
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 26.05.2021 № 37

Приложение № 1
к решению окружного Совета
депутатов Калининграда
от 16.07.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комитете городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация).

1.2. Полное наименование - комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование – КГХиС (далее - Комитет).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, имеет бланки, штампы и печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Комитет является правопреемником комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в части, касающейся осуществления полномочий по координации строительства, по согласованию строительства индивидуальных жилых домов (садовых домов), перепланировки и переустройства помещений, перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения в многоквартирном доме, по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, признанию садового (жилого) дома жилым (садовым) домом и осмотру зданий и сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. За Комитетом закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236022, город Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Задачами Комитета являются обеспечение в пределах предоставленных Комитету полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции администрации городского округа «Город Калининград» полномочий в сферах:

- 2.1.1. жилищно-коммунальных отношений;
- 2.1.2. охраны окружающей среды;
- 2.1.3. благоустройства и озеленения;
- 2.1.4. организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 2.1.5. водных отношений;
- 2.1.6. лесного хозяйства;
- 2.1.7. строительной деятельности.

3. Функции Комитета

3.1. Организует на территории городского округа «Город Калининград» мероприятия по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. организует мероприятия по взаимодействию организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями;

3.1.2. содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

3.2. Представляет в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области, сведения, необходимые для формирования региональной программы капитального ремонта.

3.3. Разрабатывает проекты краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта, представляет их на утверждение главе администрации городского округа «Город Калининград» и направляет утвержденные планы в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области.

3.4. Организует исполнение функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», на основании договора, заключенного администрацией городского округа «Город Калининград» с региональным оператором по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.5. Представляет региональному оператору по капитальному ремонту многоквартирных домов сведения, необходимые для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.6. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства краткосрочный план реализации региональной программы

капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения администрации городского округа «Город Калининград» о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, проект решения о внесении в него изменений (дополнений), и направляет его владельцу специального счета.

3.8. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения администрации городского округа «Город Калининград» о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора, проект решения о внесении в него изменений (дополнений).

3.9. Участвует от имени администрации городского округа «Город Калининград» в комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.10. Организует согласование от имени администрации городского округа «Город Калининград» акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа «Город Калининград», собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.11. Информировывает в установленном порядке собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.12. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует в установленном порядке исполнение обязательств органа местного самоуправления как бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.13. Участвует в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда в целях их приспособления к потребностям инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3.14. В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, организует исполнение полномочий администрации городского округа «Город Калининград», предусмотренных нормативным правовым актом Калининградской области.

3.15. Предоставляет в установленном порядке муниципальную поддержку на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в том числе дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.16. Создает комиссию по предоставлению дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете или которые формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, при условии недостаточности средств на счете регионального оператора и организует ее работу.

3.17. Обеспечивает создание и работу межведомственной комиссии для принятия решений о выявлении оснований для признания жилых помещений непригодными для проживания, о выявлении или об отсутствии оснований для признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. Организует от имени администрации городского округа «Город Калининград» направление постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора.

3.18. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.19. Информировывает собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о наличии оснований для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о принятии решения об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, о принятии лицензионной комиссией решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, о вступившем в законную силу решении суда об аннулировании лицензии и внесении соответствующей записи в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.20. Осуществляет права и исполняет обязанности собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городского округа «Город Калининград») в части, связанной с общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе:

3.20.1. созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, участвует в них от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений;

3.20.2. выступает в качестве члена товариществ собственников жилья, участвует в их деятельности от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений;

3.20.3. заключает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений (жилых и нежилых) договоры управления многоквартирными домами, договоры на оказание услуг (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, а также договоры ресурсоснабжения (в отношении жилых помещений), исполняет обязанности собственника помещений и реализует права собственника помещений по этим договорам.

3.21. Осуществляет мониторинг управления многоквартирными домами в части создания собственниками помещений совета многоквартирного дома.

3.22. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, исполняя обязанность органа местного самоуправления, созывает от имени администрации городского округа «Город Калининград» общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.23. Организует в установленном Правительством Российской Федерации порядке проведение конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.24. Утверждает планы-графики подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, контролирует их исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.25. Готовит и представляет на утверждение главе администрации городского округа «Город Калининград» проект решения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого администрацией городского округа «Город Калининград» в соответствии с Жилищным

кодексом Российской Федерации, проект решения о внесении в него изменений (дополнений).

3.26. Формирует, размещает на сайте администрации городского округа «Город Калининград» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация. Направляет в установленном порядке решение об определении управляющей организации этой организации, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, собственникам помещений в многоквартирном доме (лицам, принявшим от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче). Размещает указанное решение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.27. Участвует в организации и проведении публичных слушаний, в том числе осуществляет подготовку протоколов по результатам их проведения:

3.27.1. по проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3.27.2. по проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания;

3.27.3. по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.27.4. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.28. Выдает гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, в домах, находящихся в непосредственном управлении, в жилых строениях, расположенных на садовых участках в границах садоводческих обществ, справки о подтверждении факта их проживания в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, для получения льготы по оплате услуг муниципальных бань.

3.29. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение.

3.30. Осуществляет следующие полномочия по организации водоснабжения

населения и водоотведения на территории городского округа «Город Калининград»:

3.30.1. организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схем водоснабжения и водоотведения;

3.30.2. вносит предложения главе администрации городского округа «Город Калининград» по установлению нормативов состава сточных вод в соответствии с порядком, установленным правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.31. Организует теплоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.31.1. рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.31.2. организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду и контролю готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.31.3. вносит предложения главе администрации городского округа «Город Калининград» по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

3.31.4. организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схемы теплоснабжения городского округа «Город Калининград», вносит предложения главе администрации городского округа «Город Калининград» по определению единой теплоснабжающей организации;

3.31.5. согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.32. Организует газоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград» в части подготовки населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3.33. Организует электроснабжение населения, мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.33.1. организует разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.33.2. организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.33.3. устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

3.33.4. координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю их проведения муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.33.5. организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд;

3.33.6. представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в

области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларацию о потреблении энергетических ресурсов в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.33.7. представляет информацию об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды, находящимися в ведении Комитета, учреждениями, а также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых учреждениями энергетических ресурсов и воды.

3.34. Организует снабжение населения топливом в границах городского округа «Город Калининград».

3.35. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.36. Подготавливает в установленном администрацией городского округа «Город Калининград» порядке предложения по организации эксплуатации объектов энергетического, коммунального хозяйства, водных объектов, объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав казны городского округа «Город Калининград».

3.37. Обеспечивает деятельность по организации стоков ливневых вод, предупреждению затопления (подтопления) территории городского округа «Город Калининград».

3.38. Организует деятельность по предотвращению поступления загрязненных сточных вод в водные объекты, устранению последствий неблагоприятного воздействия стоков, в том числе в рамках международных обязательств при выполнении программ приграничного сотрудничества.

3.39. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:

3.39.1. создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями Правил благоустройства городского округа «Город Калининград», требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.39.2. организует и обеспечивает содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

3.39.3. определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3.39.4. организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.40. Организует мероприятия по охране окружающей среды на территории городского округа «Город Калининград».

3.41. Организует мероприятия в области экологической экспертизы, в том числе:

3.41.1. информирует органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Калининградской области о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

3.41.2. делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа «Город Калининград» и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей Калининградской области;

3.41.3. принимает и реализует в пределах полномочий администрации городского округа «Город Калининград» решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

3.41.4. организует проведение общественных обсуждений и опросов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

3.41.5. организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу, осуществляет в установленном порядке рассмотрение заявлений о проведении общественной экологической экспертизы;

3.41.6. информирует федеральные органы исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

3.42. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по улучшению состояния окружающей среды и развитию зеленых зон городского округа «Город Калининград», посадке древесно-кустарниковых культур, сохранению зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.43. Организует разработку проекта правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» и проектов решений о внесении в них изменений (дополнений) в соответствии с действующим законодательством с учетом предложений, поступивших от структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

3.44. Организует в соответствии с Правилами благоустройства городского округа «Город Калининград» благоустройство, озеленение территорий общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

3.45. Обеспечивает содержание мест захоронений общественных кладбищ городского округа «Город Калининград».

3.46. Обеспечивает предоставление разрешения на осуществление земляных работ и контроль за производством земляных работ на территории городского округа «Город Калининград», связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, проведением благоустройства на территории городского округа «Город Калининград» и озеленения территории, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламной конструкции, устройством стационарных ограждений, установкой объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на строительство.

3.47. Организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.47.1. организует использование лесных участков, переданных в постоянное бессрочное пользование подведомственному учреждению;

3.47.2. разрабатывает проект решения городского Совета депутатов Калининграда об установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов, ставок платы за единицу площади лесного участка городских лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» в целях его аренды и ставок платы за единицу объема древесины, проект решения о внесении в него изменений (дополнений);

3.47.3. обеспечивает разработку лесохозяйственного регламента городских лесов (лесничеств), расположенных в границах городского округа «Город Калининград», а также проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград»;

3.47.4. организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах;

3.47.5. организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности;

3.47.6. организует предоставление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

3.47.7. утверждает акт лесопатологического обследования зеленых насаждений городских лесов городского округа «Город Калининград»;

3.47.8. согласовывает лесную декларацию городских лесов городского округа «Город Калининград» и отчет об использовании городских лесов городского округа «Город Калининград»;

3.48. Вносит предложения главе администрации городского округа «Город Калининград» по созданию и определению порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, установлению критериев качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, разрабатывает правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ и изменения к ним.

3.49. Участвует в работе комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.50. В установленном порядке ведет учет, оценку состояния зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.51. Выдает разрешительную документацию на вырубку (снос), обрезку и (или) пересадку зеленых насаждений и осуществляет контроль исполнения условий выданной разрешительной документации.

3.52. Утверждает проекты компенсационного озеленения, проекты реконструкции зеленых насаждений.

3.53. Представляет лицам, осуществляющим разработку проекта компенсационного озеленения, информацию о месте компенсационного озеленения, проводимого в случае повреждения или уничтожения зеленых насаждений, в границах населенного пункта при строительстве (реконструкции) линейных объектов.

3.54. В установленном Правительством Калининградской области порядке рассчитывает величину компенсационной стоимости зеленых насаждений, определяет величину платы за компенсационное озеленение.

3.55. В установленных случаях организует компенсационное озеленение.

3.56. Организует проведение обследования зеленых насаждений и земельных участков в целях подготовки разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и (или) пересадку зеленых насаждений, обеспечивает создание и работу комиссии по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению на территории городского округа «Город Калининград».

3.57. Организует плановое обследование зеленых насаждений на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с составленным и утвержденным Комитетом планом обследования зеленых насаждений.

3.58. Передает в уполномоченный орган сведения об озелененных территориях общего пользования, а также данные учета зеленых насаждений, данные о результате оценки состояния зеленых насаждений, произрастающих на указанных территориях, для включения их в реестр озелененных территорий общего пользования муниципальных образований Калининградской области. Согласовывает информацию о количественном и видовом составе (перечетная ведомость), возрасте и состоянии древесно-кустарниковой растительности (результаты лесопатологического обследования), площади газона, цветника, естественного травяного покрова, наличии особо ценных зеленых насаждений на озелененных территориях с целью включения уполномоченным органом озелененных территорий в реестр озелененных территорий общего пользования муниципальных образований Калининградской области по инициативе граждан, юридических лиц и общественных

объединений, а также по инициативе Минприроды Калининградской области.

3.59. Организует в отношении водных объектов, находящихся в собственности городского «Город Калининград», следующие мероприятия:

3.59.1. разрабатывает и организует реализацию мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

3.59.2. разрабатывает и организует реализацию мер по охране водных объектов;

3.59.3. организует использование водных объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», разрабатывает проект решения городского Совета депутатов Калининграда об утверждении порядка расчета, взимания и ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности городского округа «Город Калининград», проект решения о внесении в него изменений (дополнений);

3.59.4. разрабатывает и вносит на утверждение главе администрации городского округа «Город Калининград» проект правового акта, устанавливающего правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.60. Обеспечивает реализацию полномочий по содержанию объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории города, в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

3.61. Обеспечивает работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества в части захоронения и содержания мест захоронения.

3.62. Обеспечивает работу по координации деятельности по захоронению останков, обнаруженных при проведении строительных работ и земляных работ.

3.63. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного содержания территорий общего пользования, содержанию зеленых зон общего пользования.

3.64. Организует работу противозпизоотической комиссии и выполнение в пределах установленных полномочий мероприятий по итогам принятых комиссией решений.

3.65. Организует рассмотрение инициативных проектов в администрации городского округа «Город Калининград», проведение их конкурсного отбора.

3.66. Осуществляет подготовку предложений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», в том числе расчетов затрат, планов мероприятий и графиков выполнения работ, по направлениям деятельности Комитета.

3.67. Подготавливает документы, необходимые для включения объектов строительства и реконструкции в федеральные, областные и городские программы.

3.68. Принимает участие в мероприятиях, направленных на завершение строительства проблемных объектов на территории городского округа «Город Калининград» и защиту прав пострадавших участников долевого строительства, осуществляемых Правительством Калининградской области.

3.69. Осуществляет координацию мероприятий с целью последующей реализации объектов, не включенных в инвестиционную программу городского округа «Город Калининград».

3.70. Осуществляет подготовку и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - Объект) параметров Объекта установленным параметрам и допустимости размещения Объекта на земельном участке застройщику, в информационную систему обеспечения градостроительной

деятельности (далее - ИСОГД).

3.71. Осуществляет подготовку и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров Объекта установленным параметрам и (или) недопустимости размещения Объекта на земельном участке застройщику, в ИСОГД, в уполномоченные органы.

3.72. Осуществляет подготовку и направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного Объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности застройщику, в ИСОГД.

3.73. Осуществляет подготовку и направление уведомления о несоответствии построенного или реконструированного Объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности застройщику, в ИСОГД, в орган регистрации прав, в уполномоченные органы.

3.74. Обеспечивает размещение в ИСОГД уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, информирует о таком размещении орган государственного строительного надзора.

3.75. Осуществляет подготовку и направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на Объект и документов при отсутствии оснований для направления застройщику уведомления о несоответствии построенного Объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.76. Принимает решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.77. Принимает решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.78. Принимает решения о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

3.79. Составляет акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.80. Ведет реестр выданных разрешительных документов и уведомлений.

3.81. Представляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (Калининградстат) сведения о планируемых к строительству (реконструкции), построенных или реконструированных объектах на территории городского округа «Город Калининград».

3.82. Направляет сведения о выданных разрешительных документах по запросам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Калининградской области, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

3.83. Осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.84. Осуществляет рассмотрение заявлений о согласовании самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройству помещения в многоквартирном доме.

3.85. Принимает решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.86. Осуществляет контроль исполнения программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград» организациями, подведомственными Комитету, в случаях, установленных правовыми актами администрации.

3.87. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий, в рамках полномочий Комитета.

3.88. Согласовывает технические задания, планы мероприятий по реализации объектов и графики выполнения проектных и строительно-монтажных работ, разрабатываемые подведомственными учреждениями.

3.89. Проверяет и согласовывает конкурсную и аукционную документацию подведомственных учреждений, разрабатываемую в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.90. Исполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «Город Калининград» и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.91. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.92. Принимает участие в разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.93. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора (администратора) доходов бюджета.

3.94. Осуществляет начисление, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в части доходов бюджета городского округа «Город Калининград», администрируемых Комитетом.

3.95. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.96. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.97. Устанавливает порядок определения цен на оказание платных услуг (выполнение работ) подведомственными бюджетными и казенными учреждениями.

3.98. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.99. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных предприятий.

3.100. Разрабатывает проекты правовых актов, устанавливающих размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.101. Осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.102. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.103. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставом, федеральным законом в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.104. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в отношении подведомственных предприятий.

3.105. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город Калининград».

3.106. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.107. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности населения на водных объектах в границах городского округа «Город Калининград».

3.108. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.109. Принимает участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Калининграда в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

3.110. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.111. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.112. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные распорядительным документом администрации городского округа «Город Калининград», информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.113. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.114. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями.

3.115. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.116. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.117. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.118. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Комитета, и представляет эти данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.119. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных предприятий.

3.120. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Комитета

4.1. Разрабатывать в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам,

отнесенным к компетенции Комитета.

4.3. Давать руководителям подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету предприятий и учреждений.

4.5. Представлять главе администрации кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных муниципальных предприятий.

4.6. Вносить главе администрации предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.7. Осуществлять в установленном порядке функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

4.8. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комитет, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.9. Проводить в установленном порядке совещания с приглашенными представителями (по согласованию) Правительства Калининградской области, представителями прокуратуры города Калининграда и иных органов власти, других структурных подразделений администрации, заинтересованными физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.10. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.11. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

4.12. Заключать от имени администрации договоры водопользования в отношении водных объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

4.13. Разрабатывать, участвовать в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград», в пределах компетенции Комитета.

4.14. Вносить предложения по внесению изменений в Генеральный план городского округа «Город Калининград».

4.15. Проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета и муниципальных предприятий.

4.16. Поощрять (отмечать) лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, путем вручения благодарственных писем Комитета.

4.17. Готовить представления на присвоение почетных званий работникам, осуществляющим свою деятельность в сферах, отнесенных к основным задачам Комитета.

4.18. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

4.19. Получать от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую природную среду в пределах территории города, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

4.20. Направлять в письменной форме соответствующим федеральным органам

исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4.21. Выносить от имени администрации предупреждение собственнику жилого помещения о необходимости устранить нарушения в пользовании указанным помещением, назначать соразмерный срок для ремонта этого помещения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. Обращаться в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов) с предложением о принятии решения об отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность).

4.23. Запрашивать у организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и получать от них информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых Федеральным законом «О теплоснабжении».

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. В структуру Комитета входят управления и отделы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 2
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 26.05.2021 № 27

Приложение № 2
к решению окружного Совета
депутатов Калининграда
от 16.07.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете городского развития и цифровизации администрации городского
округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация).

1.2. Полное наименование Комитета – комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование - КГРиЦ.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, имеет бланки, штампы и печати со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Комитет является правопреемником комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в части, касающейся осуществления полномочий в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории городского округа «Город Калининград», а также предоставления градостроительной информации и ведения государственного адресного реестра, цифрового дежурного плана города; комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» в части, касающейся осуществления полномочий в области муниципального стратегического планирования, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, туризма, привлечения в экономику городского округа «Город Калининград» российских и иностранных инвестиций, а также в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города.

1.6. За Комитетом закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств местного

бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236022, город Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Определение приоритетных целей развития города и выбор ключевых проектов для достижения поставленных целей.

2.2. Организация процесса внедрения стратегических инфраструктурных проектов и пространственных мероприятий.

2.3. Обеспечение согласованности и последовательности реализации стратегических инфраструктурных проектов и пространственных мероприятий.

2.4. Создание условий для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

2.5. Организация работ по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории городского округа «Город Калининград» в части, не противоречащей Закону Калининградской области от 30.11.2016 № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области».

2.6. Формирование архитектурного облика городского округа «Город Калининград».

2.7. Координация муниципального стратегического планирования.

2.8. Управление проектами, реализуемыми на территории городского округа «Город Калининград».

2.9. Формирование центра компетенций по цифровой трансформации, связанной с внедрением цифровых технологий в деятельность структурных подразделений администрации, с учетом обеспечения текущих процессов функционирования с целью увеличения эффективности деятельности.

2.10. Разработка стратегии цифровой трансформации деятельности администрации и подведомственных ей предприятий, учреждений.

2.11. Организация создания и развития муниципальных информационных систем, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве городского округа.

2.12. Совершенствование процедур предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

2.13. Организация реализации мероприятий по созданию условий для развития туризма в городском округе «Город Калининград».

2.14. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, привлечение в экономику городского округа «Город Калининград» российских и иностранных инвестиций.

2.15. Создание условий для обеспечения жителей городского округа «Город Калининград» услугами торговли.

3. Функции Комитета

3.1. Создает условия для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

3.2. Организует работу по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории, корректировке местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калининград» в части, не противоречащей Закону Калининградской области от 30.11.2016 № 19

«О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области».

3.3. Разрабатывает концепцию и электронную карту приоритетного развития территории города.

3.4. Разрабатывает единую концепцию благоустройства города и стандартов благоустройства.

3.5. Организует парковочное пространство города, определяет территории для организации платных муниципальных парковок, строительства многоуровневых и перехватывающих парковок.

3.6. Формирует предложения для внесения изменений в документы территориального планирования, градостроительного зонирования и для подготовки документации по планировке территории в городском округе «Город Калининград».

3.7. Подготавливает проект решения городского Совета депутатов Калининграда о согласовании или об отказе в согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации и Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда.

3.8. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами в сфере градостроительной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке.

3.9. Организует подготовку документации по планировке территорий в виде отдельных документов за счет бюджетных средств.

3.10. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности.

3.11. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято лицами, заключившими договоры о комплексном развитии территорий.

3.12. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса, в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3.13. Обеспечивает проведение публичных слушаний, в том числе подготовку протоколов и заключений о результатах публичных слушаний:

3.13.1. по проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3.13.2. по проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.14. Обеспечивает проведение общественных обсуждений, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам их проведения:

3.14.1. по проекту генерального плана городского округа «Город Калининград», по проекту правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

3.14.2. по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.14.3. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.15. Обеспечивает проведение публичных слушаний, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам их проведения по документации по планировке.

3.16. Формирует предложения по разработке и корректировке местных нормативов градостроительного проектирования, документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий городского округа «Город Калининград».

3.17. Определяет использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется.

3.18. Предоставляет сведения о возможности изменения разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид использования.

3.19. Осуществляет подготовку и предоставление сведений о соответствии объектов капитального строительства требованиям градостроительных регламентов.

3.20. Организует работу, в том числе осуществляет сбор документов, подготовку проектов решений, проектов договоров, контроль исполнения обязательств по договорам:

3.20.1. комплексного развития территорий жилой застройки;

3.20.2. комплексного развития территорий нежилой застройки;

3.20.3. комплексного развития незастроенной территории;

3.20.4. комплексного развития территорий по инициативе правообладателей.

3.21. Организует разработку программ комплексного развития социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры и систем коммунальной инфраструктуры и внесение изменений в указанные программы.

3.22. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

3.23. Предоставляет информацию в части определения правового режима для земельных участков, выставляемых на аукционы (готовит информацию о градостроительном зонировании, параметрах разрешенного строительства, градостроительных регламентах и ограничениях в использовании земельных участков), по запросам структурных подразделений администрации.

3.24. Организует мероприятия по отображению границ зон ограничений на картах зон с особыми условиями использования территорий и в цифровом дежурном плане города.

3.25. Организует мероприятия по разработке проектов обоснования размеров санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (производственно-, санитарно-, инженерно-технических).

3.26. Организует разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.27. Организует ведение цифрового дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград».

3.28. Осуществляет подготовку выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам местного значения.

3.29. Осуществляет работы, связанные с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС), использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах:

3.29.1. осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектов адресации, их аннулирование;

3.29.2. обеспечивает размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра;

3.29.3. осуществляет размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений о наименованиях элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» с использованием технических средств ФИАС;

3.29.4. осуществляет обработку уведомлений об отсутствии адреса объекта адресации в государственном адресном реестре или о несоответствии адреса объекта адресации сведениям, содержащимся в государственном адресном реестре;

3.29.5. осуществляет проверку достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах;

3.29.6. размещает ранее не размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проводит инвентаризацию сведений об адресах.

3.30. Осуществляет мероприятия по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменению, аннулированию таких наименований.

3.31. Обеспечивает организацию работы топонимической комиссии.

3.32. Обеспечивает выявление, изменение, нормализацию, учет и сохранение наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград».

3.33. Обеспечивает информирование населения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», об изменении или аннулировании таких наименований.

3.34. Участвует в разработке и корректировке схем инженерного обеспечения городского округа «Город Калининград».

3.35. Согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемые для обеспечения населения газом.

3.36. Подготавливает исходные данные для резервирования территорий с целью перспективного развития сетей и сооружений инженерной инфраструктуры.

3.37. Предоставляет информацию по охранным зонам инженерных коммуникаций и сооружений.

3.38. Предоставляет заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

3.39. Осуществляет выдачу и закрытие разрешений на производство земляных работ (ордеров на раскопки), связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, проведением благоустройства на территории городского округа «Город Калининград» и озеленения территории, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламной конструкции, устройством стационарных ограждений, установкой объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на строительство, а также аварийных работ, связанных с разрытием грунта, асфальта.

3.40. Осуществляет получение технических условий организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для

формирования исходных данных с целью предоставления и реализации земельных участков на территории городского округа «Город Калининград».

3.41. Осуществляет подготовку информации о наличии и перспективном развитии инженерной инфраструктуры для принятия решений о реализации земельных участков путем проведения аукционов, оформления правоустанавливающих документов на земельные участки по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка), находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.42. Осуществляет подготовку заключений о возможности размещения объектов капитального строительства, некапитальных строений и сооружений на территории городского округа «Город Калининград», в том числе нестационарных торговых объектов, в части соблюдения охранных зон существующих и перспективных сетей инженерного обеспечения, а также предоставляет информацию о соответствии мест установки рекламных конструкций требованиям документов территориального планирования и развития застроенных территорий, соблюдении градостроительных норм и правил, учете существующих инженерных сетей, в том числе с учетом их перспективного развития и охранных зон.

3.43. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.44. Разрабатывает основные направления экономической политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на ее реализацию.

3.45. Координирует деятельность по определению долгосрочных целей и задач социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», отдельных отраслей и сфер муниципального управления, согласованных с приоритетами и задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Калининградской области.

3.46. Разрабатывает порядки принятия решений о разработке и реализации документов стратегического планирования на территории городского округа «Город Калининград».

3.47. Осуществляет разработку (корректировку) стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» на долгосрочный период, организует разработку и координирует реализацию структурными подразделениями администрации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.48. Осуществляет мониторинг и контроль, проводит оценку эффективности реализации документов стратегического планирования городского округа «Город Калининград», утвержденных в установленном порядке.

3.49. Координирует деятельность структурных подразделений администрации по привлечению средств межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальных программ.

3.50. Обеспечивает реализацию полномочий администрации по содействию развития малого и среднего предпринимательства, осуществлению поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечивает работу консультационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при администрации.

3.51. Разрабатывает паспорт городского округа «Город Калининград».

3.52. Содействует развитию экономического сотрудничества городского округа «Город Калининград» с зарубежными и российскими партнерами.

3.53. Организует и координирует деятельность структурных подразделений администрации, направленную на стимулирование инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград», определяет приоритетные направления для

привлечения инвестиций, оценивает условия получения внебюджетных средств и осуществления инвестиций на территории городского округа «Город Калининград», разрабатывает инвестиционный паспорт городского округа «Город Калининград».

3.54. Обеспечивает реализацию полномочий администрации, связанных с заключением и исполнением инвестиционных договоров на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, соглашений о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.55. Разрабатывает порядки принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и формирования адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград», обеспечивает подготовку решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, формирует адресную инвестиционную программу городского округа «Город Калининград», осуществляет анализ ее исполнения.

3.56. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей городского округа «Город Калининград» для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.57. Формирует ежегодный отчет главы администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации.

3.58. Реализует полномочия органа местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности в части размещения нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных, организации ярмарок и продажи товаров на них на территории городского округа «Город Калининград» (за исключением проведения процедуры торгов (аукционов), осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров.

3.59. Реализует полномочия органа местного самоуправления по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.60. Реализует полномочия органа местного самоуправления по выдаче разрешений на право организации розничного рынка.

3.61. Обеспечивает реализацию права органа местного самоуправления по защите прав потребителей (рассмотрение обращений, консультирование, взаимодействие с органами госконтроля, обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

3.62. Организует торговое обслуживание при проведении городских и иных мероприятий.

3.63. Организует работу балансовой комиссии администрации, контролирует исполнение решений балансовой комиссии.

3.64. Осуществляет методическое руководство при подготовке программ и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, готовит предложения по реформированию муниципальных унитарных предприятий.

3.65. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также изменения к ним.

3.66. Взаимодействует с территориальным органом государственной статистики, получает от него необходимые данные, организует ведение муниципальной статистики в части функций, реализуемых Комитетом.

- 3.67. Осуществляет, организует и координирует разработку архитектурно-градостроительных концепций на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.68. Формирует задание на проектирование благоустройства территории.
- 3.69. Организует рассмотрение и согласовывает проекты благоустройства территории городского округа «Город Калининград».
- 3.70. Определяет типовой внешний облик элементов благоустройства на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.71. Участвует в подготовке и согласовании технических заданий к муниципальным контрактам в отношении объектов капитального строительства, реализуемых за счет бюджета.
- 3.72. Участвует в приемке документации, разрабатываемой по муниципальным контрактам в отношении объектов капитального строительства, реализуемых за счет бюджета.
- 3.73. Организует деятельность градостроительного совета при главном архитекторе города.
- 3.74. Осуществляет согласование паспортов фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.75. Согласовывает паспорта нестационарных торговых объектов (НТО) в соответствии со схемой размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.76. Осуществляет выдачу разрешения на установку ограждений земельных участков существующих объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.77. Разрабатывает проектные планы размещения нестационарных торговых объектов (НТО) в соответствии со схемой размещения НТО на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.78. Согласовывает проекты сезонных предприятий общественного питания на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.79. Согласовывает отклонения от установленного порядка размещения знаков адресной информации на фасадах зданий на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.80. Готовит заключения о соответствии нестационарных торговых объектов согласованным паспортам.
- 3.81. Ведет реестры согласованных паспортов фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград», проектных планов размещения нестационарных торговых объектов, согласованных проектов.
- 3.82. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации проект схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.83. Рассматривает запросы на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.84. Осуществляет подготовку документации, необходимой для проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.85. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях и иных объектах муниципальной собственности на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.86. Ведет реестр рекламных конструкций, установленных на территории городского округа «Город Калининград».
- 3.87. Проводит инвентаризацию рекламных конструкций, установленных на территории городского округа «Город Калининград», в рамках заключенных договоров.

3.88. Принимает решения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций при нарушении требований статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.89. Осуществляет полномочия администрации городского округа «Город Калининград» в области:

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа;
- государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа;
- иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.90. Организует содержание объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

3.91. Организует предоставление муниципальных услуг в целях охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

3.92. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными федеральными, региональными органами власти в области государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и собственниками (пользователями) объектов культурного наследия.

3.93. Осуществляет подготовку необходимых документов для установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории городского округа «Город Калининград», обеспечивает исполнительные и контрольные функции Комитета по их установке.

3.94. Организует реализацию мероприятий по созданию условий для развития туризма в городском округе, координирует деятельность структурных подразделений администрации – исполнителей мероприятий по созданию условий для развития туризма в городском округе.

3.95. Организует проектную деятельность в администрации:

3.95.1. определяет условия и устанавливает порядок применения принципов управления проектами, реализуемыми на территории городского округа «Город Калининград», с участием муниципальных подведомственных организаций и хозяйствующих субъектов с использованием средств муниципального, регионального, федерального бюджетов (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), а также проектами, реализуемыми за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них администрации;

3.95.2. координирует деятельность структурных подразделений администрации и заинтересованных организаций при реализации проектов;

3.95.3. организует синхронизацию и последовательность выполнения плановых мероприятий в ходе реализации проектов;

3.95.4. осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий проектов, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности.

3.96. Формирует центр компетенций по цифровой трансформации, связанной с внедрением цифровых технологий в деятельность структурных подразделений администрации, с учетом обеспечения текущих процессов функционирования с целью повышения эффективности деятельности.

3.97. Осуществляет разработку плана мероприятий, направленных на поэтапную реализацию цифровой трансформации деятельности администрации и подведомственных ей предприятий, учреждений.

3.98. Осуществляет формирование перечня информации о деятельности администрации, размещаемой на официальном сайте администрации, и внесение в него изменений.

3.99. Разрабатывает концепции, программы и планы мероприятий по информатизации, организует реализацию муниципального плана информатизации и осуществляет координацию работ по построению единого информационного пространства и информационной инфраструктуры в администрации.

3.100. Организует реализацию мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности муниципальных информационных систем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.101. Организует централизованное приобретение средств вычислительной техники, программного обеспечения и периферийного оборудования в администрации.

3.102. Осуществляет поддержку работы администрации в государственных информационных системах, СМЭВ.

3.103. Принимает участие в мероприятиях, направленных на развитие АПК «Безопасный город».

3.104. Осуществляет планирование, организацию исполнения, контроль достижения целей мероприятий по внедрению информационных технологий в деятельность администрации и подведомственных администрации предприятий, учреждений.

3.105. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, организует внесение изменений в структуру сайта.

3.106. Определяет порядок доступа к информации, находящейся в электронной форме, владельцем которой является администрация, определяет ограничения доступа к ней.

3.107. Принимает участие в работе по подготовке договоров, разработке технических заданий в части информатизации и защиты информации в администрации.

3.108. Подготавливает предложения по согласованию договоров, технических заданий на разработку, модернизацию и внедрение в администрации информационных систем и сервисов.

3.109. Организует реализацию мероприятий, направленных на содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории городского округа.

3.110. Осуществляет организационное и методическое сопровождение актуализации и наполнения официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых администрацией, а также их наполнение и актуализацию в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственным учреждением.

3.111. Осуществляет организационное и методическое сопровождение наполнения и ведения реестра муниципальных услуг, а также его наполнение и актуализацию в части услуг, предоставляемых Комитетом, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.112. Повышает качество предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, в том числе за счет использования данных в электронном виде и внедрения информационных технологий в свою деятельность.

3.113. Рассматривает проекты нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, разработанные структурными подразделениями, проводит экспертизу и выносит по ним заключения.

3.114. Осуществляет организационное и методическое сопровождение регламентации предоставления муниципальных услуг (исполнения функций), организует и проводит деловые игры по защите административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

3.115. Принимает участие в мероприятиях по переводу муниципальных услуг в электронный вид.

3.116. Формирует перечни муниципальных услуг и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, осуществляет внесение изменений в перечни.

3.117. Осуществляет взаимодействие с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при организации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.118. Формирует предложения по совершенствованию структуры администрации в части исключения дублирующих, избыточных и несвойственных функций, по разграничению полномочий и перераспределению штатной численности, аутсорсингу на основании анализа эффективности предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.119. Осуществляет полномочия и функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с программами городского округа «Город Калининград», а также закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.120. Осуществляет бюджетные полномочия и функции главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета городского округа «Город Калининград».

3.121. Представляет материалы и сведения, необходимые для составления проекта бюджета, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности, в пределах полномочий Комитета.

3.122. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий Комитета.

3.123. Составляет бюджетную отчетность Комитета.

3.124. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством.

3.125. Осуществляет контроль исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных Комитетом.

3.126. Обеспечивает исполнение судебных актов и исполнительных документов, поступающих в Комитет для исполнения, в пределах полномочий Комитета.

3.127. Проводит контрольные мероприятия в подведомственных учреждениях и предприятиях, в отношении которых Комитет выполняет полномочия учредителя.

3.128. Осуществляет контроль размещения подведомственными учреждениями и предприятиями муниципального заказа, в том числе на выполнение работ с длительным производственным циклом.

3.129. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственными Комитету муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.130. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставом, федеральным законом, в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.131. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в отношении подведомственных предприятий.

3.132. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных предприятий.

3.133. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией.

3.134. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией.

3.135. Подготавливает проекты нормативных правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Комитета.

3.136. Принимает участие в подготовке и согласовании проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации, в пределах компетенции Комитета.

3.137. Подготавливает и заключает договоры, соглашения от имени Комитета.

3.138. Осуществляет подготовку и направление от имени Комитета претензий, исковых заявлений, возражений (отзывов), жалоб, запросов, ходатайств в судебные, правоохранительные и иные органы, а также в адрес юридических и физических лиц.

3.139. Представляет в установленном порядке Комитет в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.140. Взаимодействует с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам исполнения судебных актов.

3.141. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.142. Организует и осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.143. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций, организация предоставления (исполнения) которых возложена на Комитет.

3.144. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.145. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения.

3.146. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.147. Принимает участие в работе координационных органов администрации городского округа «Город Калининград».

3.148. Участвует в проведении технического совета администрации.

3.149. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции Комитета со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.150. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.151. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.152. Обеспечивает осуществление документооборота Комитета в порядке, установленном Регламентом администрации, в том числе в электронной форме.

3.153. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета.

3.154. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.155. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

3.156. В случае принятия нормативных правовых актов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», функции, предусмотренные настоящим разделом, исполняются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

4. Права Комитета

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации городского округа «Город Калининград» и ее структурных подразделений.

4.5. Представлять главе администрации кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных муниципальных организаций.

4.6. Вносить главе администрации предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания с приглашенными представителями (по согласованию) других структурных подразделений администрации, Правительства Калининградской области, представителями прокуратуры города Калининграда и иных органов власти, заинтересованными физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.8. В рамках проектной деятельности:

4.8.1. инициировать проведение совещаний, рабочих встреч со структурными подразделениями администрации с участием заинтересованных лиц;

4.8.2. готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам реализации проектов;

4.8.3. контролировать работу структурных подразделений администрации по внесению в программное обеспечение сведений, отображающих структуру перечня работ

по проекту и ход его реализации, а также по поддержанию внесенных сведений в актуальном состоянии.

4.9. Организовывать работу по исполнению административной процедуры размещения и обновления информации в разделах официального сайта администрации и осуществлять контроль исполнения процедуры.

4.10. Проводить анализ проектов правовых актов администрации, связанных с изменением ее структуры, в том числе рассматривать проекты положений о структурных подразделениях администрации с целью исключения дублирующих, избыточных и несвойственных функций, разграничения полномочий, по поручению главы администрации.

4.11. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.12. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации и городским Советом депутатов Калининграда.

4.13. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Комитет.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. В структуру Комитета входят главный архитектор города, управления и отделы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 3
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 26.05.2021 № 87

Приложение № 3
к решению окружного Совета
депутатов Калининграда
от 16.07.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете по финансам администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет, сокращенное наименование – Комитет по финансам) является финансовым органом городского округа «Город Калининград» и структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющим разработку и реализацию бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Калининград», муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом.

1.2. Комитет является уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Комитет является правопреемником комитета по финансам и контролю администрации городского округа «Город Калининград», отдела поддержки сельскохозяйственного производства комитета экономического развития администрации городского округа «Город Калининград».

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, соответствующие печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

1.6. За Комитетом закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236022, город Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Повышение доходов и эффективности расходов бюджета городского округа «Город Калининград».
- 2.2. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».
- 2.3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами и обеспечение открытости информации о финансовой деятельности городского округа «Город Калининград».
- 2.4. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», а также бухгалтерской отчетности.
- 2.5. Эффективное управление муниципальным долгом.
- 2.6. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем централизации таких закупок, а также иных торгов, проведение которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.

3. Функции Комитета

В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на их реализацию.
- 3.2. Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград».
- 3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета, исполнения бюджета городского округа «Город Калининград», составления бюджетной и бухгалтерской отчетности.
- 3.4. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также иных налогов и сборов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.
- 3.5. Осуществляет согласование (отказ в согласовании) решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, а также пени и штрафов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа «Город Калининград».
- 3.6. Осуществляет составление и ведение реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград».
- 3.7. Разрабатывает и составляет проект бюджета городского округа «Город Калининград», проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете.
- 3.8. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 3.9. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград», доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств.
- 3.10. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».
- 3.11. Осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц.

3.12. Осуществляет в установленном порядке учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств городского округа «Город Калининград», обязательств муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

3.13. Осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.14. Осуществляет в установленном порядке проведение операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград», а также иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.15. Организует исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.16. Организует в порядке, установленном действующим законодательством, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.17. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу «Город Калининград» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Калининград»), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.18. Разрабатывает программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий, ведет муниципальную долговую книгу.

3.19. Осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа «Город Калининград» и управление муниципальным долгом.

3.20. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальных гарантий.

3.21. Составляет бюджетную отчетность городского округа «Город Калининград» и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.22. Организует и осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» путем проведения торгов в форме конкурсов в электронной форме и электронных аукционов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.23. Осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проводит аукционы и конкурсы:

- а) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»;
- б) на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»;
- в) на право заключения договоров о развитии застроенной территории;
- г) по отбору юридического лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя для осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (управляющей организации);
- д) по продаже приватизируемого муниципального имущества;
- е) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» и не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе:
 - на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»;
 - на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов;
 - на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации досуга на землях общего пользования городского округа «Город Калининград»;
- ж) на право заключения концессионных соглашений;
- з) на право заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве.

3.24. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок для финансовых органов муниципальных образований.

3.25. Разрабатывает порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядок финансового обеспечения осуществления указанных полномочий.

3.26. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции местной администрации:

3.26.1. порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа «Город Калининград»;

3.26.2. порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.26.3. порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа «Город Калининград»;

3.26.4. порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа «Город Калининград», являющимися структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград»;

3.26.5. порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград»;

3.26.6. порядок формирования перечня и оценки налоговых расходов городского округа «Город Калининград»;

3.26.7. правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3.26.8. порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;

3.26.9. порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.26.10. порядок привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета и возврата привлеченных средств на указанные счета.

3.27. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», утверждение которых законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отнесено к компетенции местной администрации:

3.27.1. правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.27.2. порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и заказчиков муниципального уровня с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при централизации закупок;

3.27.3. об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.27.4. порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.28. Разрабатывает и издает правовые акты, утверждение которых бюджетным законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции финансового органа муниципального образования.

3.29. Представляет интересы Комитета как финансового органа, муниципального заказчика, органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в судебных, правоохранительных органах и исполнительных органах государственной власти.

3.30. Обеспечивает разработку и внедрение автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формирование единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса.

3.31. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом.

3.32. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.33. Участвует в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» в части разработки документов по финансированию мероприятий, предусмотренных Планом перевода муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» на условия военного времени.

3.34. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и

письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.35. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. Права Комитета

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Комитета.

4.2. Принимать решения об открытии и закрытии счетов в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Требовать от заказчиков предоставления заявок на организацию закупок в установленной форме и в сроки, определенные правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

4.4. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Осуществлять нормативное правовое и методическое регулирование по вопросам полномочий Комитета.

4.6. Издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов Калининградской области и муниципальных правовых актов приказы, инструктивные указания, разъяснения, являющиеся обязательными для исполнения главными администраторами (администраторами) доходов, главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, а также муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.7. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.8. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Комитета.

4.9. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Комитета.

4.10. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.11. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Комитет.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа «Город Калининград».

5.2. В структуру Комитета входят управления и отделы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 4
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 26.05.2021 № 27

Приложение № 4
к решению окружного Совета
депутатов Калининграда
от 16.07.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), органом, осуществляющим в пределах своей компетенции управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, координирующим деятельность в этой сфере иных структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Сокращенное название Комитета: КМИиЗР.

1.3. Комитет является правопреемником комитета муниципального имущества города Калининграда.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием, используемую в случаях, установленных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», лицевые счета в уполномоченных органах, выступает истцом и ответчиком в суде. Комитет осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.6. За Комитетом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Место нахождения Комитета: 236022, город Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Проведение единой политики в сфере имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград» в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

2.2. Распоряжение и управление муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, водными объектами, от имени городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.3. Осуществление приватизации муниципального имущества на основе законодательства Российской Федерации, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.4. Распоряжение и управление земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Защита интересов городского округа «Город Калининград» в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Участие в осуществлении земельной реформы, разграничении государственной собственности на землю, реализации государственных программ, связанных с регулированием имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград».

2.7. Организация реализации прав и полномочий органов местного самоуправления по обеспечению решения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Комитета в жилищной сфере, путем организации содержания, использования и развития муниципального жилищного фонда, а также создания условий для реализации конституционного права граждан на жилище.

2.8. Обеспечение доходов бюджета городского округа в части неналоговых доходов, администрируемых Комитетом, а также путем вовлечения объектов недвижимости, в том числе ранее учтенных, в налоговый оборот.

3. Функции Комитета

3.1. Осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной федеральным законодательством, региональным законодательством, городским Советом депутатов Калининграда, в пределах своей компетенции.

3.2. Разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду или в собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Осуществляет ежегодное (годовое) планирование работ по образованию земельных участков и осуществлению кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами муниципальной собственности, охранными зонами линейных объектов, находящихся в муниципальной собственности, зелеными зонами, многоквартирными домами, земельных участков для реализации с аукционов, земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, образуемых при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд, для строительства объектов местного значения для исполнения

полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами. За счет средств местного бюджета организует (размещает) заказ на выполнение указанных работ в соответствии с действующим законодательством. Контролирует своевременность, полноту и качество выполнения работ, принимает по актам выполненные работы.

3.4. Осуществляет мероприятия по изъятию земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для муниципальных нужд, в том числе подготовку распорядительных документов по резервированию земельных участков, изъятию земельных участков для муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществляет работу по образованию земельных участков для строительства, в том числе для реализации с аукционов земельных участков и права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, образуемых при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд, земельных участков для строительства объектов местного значения.

3.6. Осуществляет проведение работ по образованию земельных участков под городскими скверами, парками, зелеными зонами, детскими и спортивными площадками, объектами культурного наследия, осуществляет распоряжение образованными земельными участками.

3.7. Подготавливает распорядительные документы по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в пределах границ городского округа «Город Калининград».

3.8. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

3.9. Утверждает схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.11. Осуществляет подготовку распорядительных документов об установлении (изменении) разрешенного использования земельных участков и местоположения земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами.

3.12. Оформляет правоустанавливающие документы на земельные участки и изменения к ним.

3.13. На основании лесоустроительной документации организует проведение работ по образованию земельных участков, в границах которых находятся леса городского округа. Осуществляет подготовку распорядительных актов и правоустанавливающих документов о предоставлении лесных участков.

3.14. Осуществляет распоряжение свободными от прав третьих лиц земельными участками в границах существующих садоводческих товариществ на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с Положением, утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

3.15. Осуществляет инвентаризацию земельных участков в садоводческих товариществах, ведет учет неиспользуемых земельных участков и земельных участков, право притязания на которые прекращено.

3.16. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации

городского округа «Город Калининград» о проведении аукционов по реализации земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.18. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, ежегодной арендной платы, права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, размера возмещения при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) и иных объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, передаваемых взамен изымаемых, или рыночной стоимости права, на котором предоставляются земельные участки взамен изымаемых.

3.19. Разрабатывает положения о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях внесения в бюджет платежей, являющихся источниками неналоговых доходов.

3.20. Осуществляет подготовку соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.21. Осуществляет подготовку соглашений либо решений о перераспределении между собой земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена).

3.22. Осуществляет подготовку согласия на заключение соглашений о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.23. Оформляет право муниципальной собственности на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности.

3.24. Обеспечивает соблюдение покупателями земельных участков условий договоров купли-продажи в части обязанности по внесению выкупной цены в установленном размере и сроки в течение срока действия условий продажи.

3.25. Проводит инвентаризацию договоров аренды земельных участков, сроки действия которых истекли.

3.26. Осуществляет распоряжение водными объектами, находящимися в собственности муниципального образования, обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования на водные объекты, отнесенные к муниципальной собственности.

3.27. Осуществляет подготовку распорядительных документов по установлению обременений и о снятии обременений на земельные участки.

3.28. Обеспечивает подготовку документов по установлению сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по заявлению заинтересованного лица.

3.29. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.30. Ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.31. Представляет интересы администрации при проведении процедур банкротства юридических и физических лиц, имеющих неисполненные обязательства по платежам, администрирование которых осуществляет Комитет.

3.32. Осуществляет предоставление имеющихся к распределению земельных участков в существующих садоводческих некоммерческих товариществах в соответствии

с действующим нормативным правовым актом.

3.33. Осуществляет процедуру предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, с соблюдением порядка, установленного законом Калининградской области.

3.34. Осуществляет выдачу заинтересованным лицам в предусмотренных случаях разрешений на использование земель или земельных участков (без предоставления земельных участков и без установления сервитутов), находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц.

3.35. Осуществляет мониторинг земельных участков, предоставленных для завершения строительства, осуществляет мероприятия по прекращению действия договоров, проводит претензионно-исковую работу и проводит торги по продаже объектов незавершенного строительства, предусмотренные статьей 239.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.36. Осуществляет направление установленных земельным законодательством документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.37. Осуществляет мероприятия по вовлечению в гражданский и налоговый оборот объектов недвижимости, в том числе ранее учтенных.

3.38. Участвует в рассмотрении и утверждении проектов планировок с проектами межевания территорий и проектов межевания застроенных территорий.

3.39. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

3.40. Ведет реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в соответствии с положением о реестре. Является держателем казны городского округа «Город Калининград», за исключением средств городского бюджета. Ведет реестр наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их устройства.

3.41. Осуществляет необходимые мероприятия по внесению данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.42. Организует формирование и наполнение информационной системы управления муниципальным имуществом.

3.43. Осуществляет учет операций движения с муниципальным имуществом, в т.ч. городских лесов и водных объектов, и операций по движению муниципального имущества в соответствии с договорами по передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, договорами аренды и субаренды муниципального имущества, т.е. осуществляет бюджетный учет объектов имущества казны с отражением движения этих объектов в периодической бухгалтерской отчетности.

3.44. Готовит документы для продажи муниципального имущества на торгах (аукционах, конкурсах), обеспечивает его сохранность и подготовку к продаже, а также осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в том числе утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, заключает и исполняет договоры в качестве продавца приватизируемого муниципального имущества, обеспечивает поступление в бюджет городского округа средств от приватизации муниципального имущества, а также продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, продажи права на заключение договора аренды земельного участка, права на развитие застроенных территорий.

3.45. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества

и земельных участков, отчуждаемых в соответствии с законодательством о приватизации, в том числе разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества, а также обеспечивает опубликование таких решений.

3.46. Предлагает кандидатуры представителей городского округа «Город Калининград», проекты директив для голосования на общих собраниях акционеров акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

3.47. Заключает в установленном порядке договоры купли-продажи муниципального имущества, обеспечивает в установленном порядке контроль соблюдения их условий.

3.48. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает учредителем создаваемых с участием городского округа «Город Калининград» иных юридических лиц, осуществляет права акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в муниципальной собственности.

3.49. Организует и обеспечивает деятельность представителей городского округа «Город Калининград» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

3.50. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.51. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.52. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных и законных интересов городского округа «Город Калининград», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.53. Решает поставленные перед Комитетом задачи с применением программно-целевого метода планирования, для чего разрабатывает, реализует и контролирует исполнение третьими лицами мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ по предметам ведения Комитета.

3.54. Приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность, осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность.

3.55. Принимает в муниципальную собственность имущество, созданное за счет средств бюджета городского округа в рамках реализации адресных и целевых программ, заключения инвестиционных договоров.

3.56. Подготавливает в установленном порядке для согласования и направления в городской Совет депутатов Калининграда: проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложения о внесении в него изменений, отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, отчет об обороте имущества, поступившего в муниципальную собственность, прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также отчетные данные о фактическом поступлении указанных средств.

3.57. Разрабатывает и участвует в подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством, заключений по условиям инвестиционных соглашений.

3.58. Участвует в подготовке сведений и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград» в части поступления администрируемых доходов на финансовый год и среднесрочный период.

3.59. Осуществляет в установленном порядке согласование уставов муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений и предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества.

3.60. Осуществляет участие в работе наблюдательного совета муниципальных учреждений в пределах предоставленных полномочий.

3.61. Осуществляет согласование движения основных средств, находящихся на балансе муниципальных предприятий и учреждений (списания имущества, передачи с баланса на баланс и т.д.).

3.62. Осуществляет согласование сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе по отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств; сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями; сделок, связанных с участием в коммерческой или некоммерческой организации, юридических лицах, заключением договоров простого товарищества.

3.63. Участвует в разработке типовых форм уставов муниципальных предприятий и учреждений.

3.64. Согласовывает программы деятельности предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий.

3.65. Согласовывает решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений в форме слияния и присоединения, а также об их ликвидации.

3.66. Согласовывает при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс.

3.67. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества.

3.68. Принимает и оформляет в установленном порядке имущество, в том числе бесхозяйное, переданное в муниципальную собственность, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа «Город Калининград».

3.69. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.70. Осуществляет управление муниципальными долями в праве общей долевой собственности на объекты недвижимости, возникшие в результате инвестиционной деятельности.

3.71. Организует и проводит выездные проверки в целях установления

фактического наличия, обеспечения сохранности и использования муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным предприятиям (учреждениям).

3.72. Проводит размещение муниципального заказа на предоставление необходимой технической документации по объектам, включенным в прогнозный план приватизации муниципального имущества на будущий год, в том числе обеспечивает организацию проведения технической инвентаризации имущества муниципальной казны и бесхозных объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Калининград». Осуществляет внесение изменений в учет объектов муниципальной казны по результатам технической инвентаризации объектов.

3.73. Разрабатывает и совершенствует формы документов и договоров в сфере управления муниципальным имуществом и его использования, проводит методическое обеспечение по вопросам, связанным с управлением, использованием и содержанием муниципального имущества.

3.74. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.75. Организует подготовку, заключение, изменение и расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, исполняет функции наймодателя в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством.

3.76. Заключает договоры на временное проживание и договоры безвозмездного пользования жилым помещением.

3.77. Организует подготовку решений об обмене и поднайма жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма.

3.78. Осуществляет контроль за соблюдением нанимателями условий договоров социального найма, исполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

3.79. Организует ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по плате за жилое помещение совместно с управляющими компаниями, ТСЖ.

3.80. Исполняет полномочия собственника муниципального жилищного фонда, предусмотренные действующим законодательством. Организует реализацию жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» и действующим законодательством.

3.81. Осуществляет прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации, оформляет поквартирные карточки и карточки регистрации, осуществляет их учет и хранение.

3.82. Осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на общих основаниях, и льготных категорий, осуществляет формирование в установленном порядке учетных дел граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений.

3.83. Осуществляет мероприятия, связанные с реализацией права граждан на льготное предоставление жилых помещений в соответствии с требованиями федерального законодательства. Готовит документы, подтверждающие право на получение льготы, и направляет их для дальнейшей реализации в соответствующие органы.

3.84. Осуществляет формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья в случаях, установленных федеральными законами.

3.85. Принимает и оформляет в установленном порядке жилые помещения,

передаваемые в муниципальную собственность по различным основаниям, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа. Организует передачу жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность.

3.86. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на жилые помещения, составляющие казну городского округа «Город Калининград».

3.87. Осуществляет подготовку и реализацию решений о продаже в установленном порядке долей в праве (комнат), находящихся в муниципальной собственности, в коммунальных квартирах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.88. Осуществляет подготовку решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного и служебного). Организует принятие и подготовку решений об исключении имущества из состава муниципального специализированного жилищного фонда, организует принятие в установленном порядке решений о согласовании приватизации муниципальных служебных помещений, обеспечивает работу комиссии по предоставлению муниципальных служебных жилых помещений.

3.89. Формирует учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, нанимателей жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда. Заключает и контролирует исполнение условий договоров найма специализированных жилых помещений.

3.90. Организует ведение претензионно-исковой работы по вопросам реализации жилищных прав граждан и защиты имущественных интересов в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.91. Ведет адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, формирует списки лиц, подлежащих расселению.

3.92. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.93. Организует проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа «Город Калининград», осуществляет контроль за реализацией выбранных способов расселения.

3.94. Организует и контролирует отключение расселенных аварийных домов от городских сетей инженерных коммуникаций и выбор способа сноса аварийных домов. Организует подготовку соответствующих решений об исключении снесенных аварийных объектов из реестра муниципальной собственности в связи с их физическим уничтожением.

3.95. Подписывает соглашения о перераспределении долей в праве в жилом доме, находящихся в муниципальной собственности, после строительства, проведенных реконструкций, перепланировок, сноса.

3.96. Организует подготовку в установленном порядке документов для перевода жилых помещений муниципальной собственности в нежилые помещения и нежилых помещений муниципальной собственности в жилые помещения.

3.97. Готовит распорядительные документы Комитета о включении жилых помещений в состав общего имущества, исключении жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда, изменении технических характеристик объектов.

3.98. Заключает от имени собственника договоры передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

3.99. Заключает соглашения об изменении правового режима жилищных прав

объектов при наличии в них муниципальной собственности.

3.100. Софинансирует капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда, находящихся в долевой собственности, в установленном порядке.

3.101. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа, управление и распоряжение этим фондом.

3.102. Предоставляет в установленном порядке гражданам жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

3.103. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.104. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного или муниципального жилищного фонда.

3.105. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград».

3.106. Осуществляет контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского округа «Город Калининград», в части администрируемых Комитетом доходов.

3.107. Осуществляет информационное взаимодействие с управлением Федерального казначейства по Калининградской области.

3.108. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.109. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.110. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.111. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг.

3.112. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.113. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.114. Осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.115. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.116. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных

обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.117. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

3.118. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными учреждениями и предприятиями.

3.119. Осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.120. Выдает заключения об экономической целесообразности капитального ремонта жилых помещений или многоквартирных домов в целях восстановления утраченных в процессе их эксплуатации технических характеристик в рамках проведения оценки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.121. Иницирует процедуру оценки жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, представляет интересы собственника при проведении оценки жилых помещений.

3.122. Осуществляет подготовку распорядительных документов по вопросам установления публичных сервитутов, подготавливает проекты распорядительных документов об установлении публичных сервитутов.

3.123. Участвует в работе комиссии по представлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.124. Участвует в работе комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области Правительства Калининградской области как представитель администрации городского округа «Город Калининград».

3.125. Участвует в работе межведомственной городской комиссии по признанию жилых помещений непригодными для проживания.

3.126. Участвует в работе комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости в отношении земельных участков.

3.127. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.128. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности направления заявления о государственном кадастровом учете и обязанности направления в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости).

3.129. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.130. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.131. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных предприятий.

3.132. Заключает договоры мены земельных участков и расположенных на них

объектов недвижимого имущества, осуществляет подготовку документов, необходимых для этих целей, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.133. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.134. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции Комитета.

3.135. Размещает в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

3.136. Разрабатывает проект нормативного правового акта администрации городского округа «Город Калининград», устанавливающего размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека.

3.137. Устанавливает порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с пп.1 п.5 ст.91.14 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

3.138. Согласовывает порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае, если наймодателями являются организации, не являющиеся органами государственной власти, органами местного самоуправления и не уполномоченные этими органами организации.

3.139. Заключает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника нежилых помещений (зданий) договоры с ресурсоснабжающими организациями, исполняет обязанности собственника помещений (зданий) и реализует права собственника помещений (зданий) по этим договорам.

3.140. Заключает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника опор наружного освещения договоры на право размещения объектов на опорах наружного освещения.

3.141. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности и демонтажу несогласованных подвесов, размещенных на опорах наружного освещения.

3.142. Принимает решения по реконструкции и переустройству объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.143. Заключает соглашения о проведении реконструкции и переустройства объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.144. Реализует полномочия по изъятию земельных участков в случаях, предусмотренных ст. 54 Земельного кодекса Российской Федерации и ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.145. Принимает решения о сносе объектов муниципальной собственности.

3.146. Проводит работу по представлению и защите интересов администрации и Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей, в третейских судах, в правоохранительных органах, службе судебных приставов и иных государственных органах.

3.147. Организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий

Комитета.

3.148. Оказывает консультационную помощь сотрудникам Комитета по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью.

3.149. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями и учреждениями, нотариусами в целях выявления правообладателей объектов недвижимости, считающихся в соответствии с действующим законодательством ранее учтенными объектами недвижимости.

3.150. Подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

3.151. Обращается в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета ранее учтенного объекта недвижимости в случае, если такой объект прекратил существование.

3.152. Направляет проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному в установленном порядке в качестве такого правообладателя.

3.153. Обеспечивает передачу информации для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости и правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в установленных законом случаях и порядке.

3.154. Осуществляет мероприятия по выявлению и учету объектов недвижимости, в том числе по результатам муниципального земельного контроля, подлежащих государственному кадастровому учету и/или в отношении которых не осуществлена государственная регистрация прав.

3.155. Осуществляет сбор информации и сведений, необходимых для взыскания неосновательного обогащения, возникающего вследствие самовольного занятия земель и земельных участков, вследствие использования земельных участков без надлежащего оформления земельных отношений, вследствие эксплуатации землепользователями, арендаторами, собственниками земельных участков зданий, сооружений, подлежащих государственному кадастровому учету и/или в отношении которых не осуществлена государственная регистрация прав.

3.156. Проводит разъяснительную работу по информированию и консультированию граждан по вопросам оформления прав на объекты недвижимости.

4. Права Комитета

4.1. Распоряжаться имуществом городского округа «Город Калининград», заключать договоры и совершать сделки в отношении имущества городского округа в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

4.2. Принимать решения о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в аренду, выступать арендодателем, заключать договоры аренды и согласовывать заключение договоров субаренды.

4.3. Заключать договоры о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в безвозмездное пользование с согласия городского Совета депутатов Калининграда.

4.4. Организовывать рассмотрение заявок, поступающих от арендаторов, на проведение капитального ремонта занимаемых ими нежилых помещений, принадлежащих городскому округу, и при положительном решении в установленном органами местного самоуправления порядке применять меры стимулирования участия арендаторов в такого вида ремонте.

4.5. Оформлять передачу в залог имущества городского округа и принимать

решение о приеме в залог имущества в качестве обеспечения обязательств по договорам, заключаемым администрацией городского округа «Город Калининград».

4.6. Реализовывать мероприятия, направленные на осуществление страховой защиты имущества казны городского округа, а также объектов нежилого фонда, находящихся в собственности городского округа и переданных в оперативное управление и аренду.

4.7. Осуществлять в порядке и в пределах, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочия собственника в отношении имущества городского округа «Город Калининград», участника хозяйственных обществ с долей городского округа в уставных капиталах этих обществ, собственника имущества муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений. Закреплять за муниципальными унитарными, в том числе казенными, предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также, в случаях, установленных законодательством, изымать имущество из хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.8. Ходатайствовать перед главой администрации о заключении или о досрочном прекращении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий городского округа «Город Калининград» и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений в случаях неудовлетворительных результатов аттестации руководителя, реорганизации (ликвидации) предприятия, учреждения, а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в качестве учредителя (акционера) создаваемых хозяйственных обществ в установленном порядке.

4.10. Выдавать представителям интересов городского округа в органах управления и контроля хозяйственных обществ, имеющих долю городского округа в уставных капиталах, а также представителям Комитета в наблюдательных советах автономных учреждений обязательные для исполнения директивы.

4.11. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом. Запрашивать в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством об акционерных обществах документы и информацию от акционерных обществ, имеющих долю городского округа «Город Калининград» в уставных капиталах.

4.12. Обеспечивать в соответствии с законодательством о приватизации и прогнозными планами приватизации имущества городского округа «Город Калининград» приватизацию находящегося в муниципальной собственности имущества и иных объектов гражданских прав, принимать решения о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в различных формах владения и пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными договорами, принимать меры по защите имущественных интересов городского округа, в том числе подавать иски в судебные органы. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества. По итогам проверок выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

4.14. Вносить в межведомственную комиссию предложения о признании жилых помещений непригодными для проживания.

4.15. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в судах, иных органах государственной власти Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени городского округа «Город Калининград» в защиту имущественных и иных прав и законных интересов городского округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также признания движимого имущества бесхозным.

4.16. Создавать межведомственные комиссии, научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных рабочих органов.

4.17. Направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридическим лицам с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций.

4.18. Вносить на рассмотрение главы администрации городского округа «Город Калининград» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в том числе и для последующего рассмотрения их в городском Совете депутатов Калининграда.

4.19. Вносить в установленном порядке предложения по проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативных правовых актов, разрабатываемым органами местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета и затрагивающим имущественные интересы городского округа «Город Калининград».

4.20. Осуществлять в установленном порядке оперативное управление имуществом, переданным Комитету.

4.21. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.22. Устанавливать в отношении информации, обладателем которой является Комитет, режим коммерческой, служебной и иной тайны и обеспечивать в соответствии с действующим законодательством защиту такой информации.

4.23. Привлекать на конкурсной или договорной основе юридических лиц для продажи приватизируемого муниципального имущества.

4.24. Проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных предприятий.

4.25. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

4.26. Обращаться в установленном порядке в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, с заявлениями о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости и о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. В структуру Комитета входят управления и отделы по основным

направлениям его деятельности, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее - администрация).

1.2. Полное наименование Комитета: комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Сокращенное наименование Комитета: КпО.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации, Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен главе администрации городского округа «Город Калининград» и заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации.

1.5. Комитет является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, имеет лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

1.6. За Комитетом закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Комитет является правопреемником по всем правам и обязанностям управления образования комитета по социальным вопросам администрации городского округа «Город Калининград» (ОГРН 1033900800251, ИНН 3905015707, КПП 390401001), управления по делам молодежи администрации городского округа «Город Калининград» (ОГРН 1023900777361, ИНН 3903009240, КПП 390501001) и отдела физкультуры и спорта мэрии города (ОГРН 1023900771641, ИНН 3905018472, КПП 390501001).

Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Место нахождения Комитета: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52.

2. Задачи Комитета

2.1. Задачами Комитета являются:

2.1.1. Разработка и обеспечение реализации мер по осуществлению управления в сфере образования.

2.1.2. Развитие сферы образования в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.3. Обеспечение условий для реализации и защиты прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, имеющих неблагоприятные условия воспитания в семье.

2.1.5. Развитие системы воспитания, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует работу по реализации в городском округе «Город Калининград» государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Калининградской области, муниципальных правовых актов в сфере образования, защиту прав обучающихся, воспитанников и работников подведомственных Комитету муниципальных учреждений.

3.1.3. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных муниципальных учреждений на территории городского округа «Город Калининград» и единое руководство ими, развитие системы социального партнерства.

3.1.4. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования в городском округе «Город Калининград» в соответствии с установленными нормативами.

3.1.5. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения.

3.1.6. Осуществляет текущий мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в городском округе «Город Калининград», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

3.1.7. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении образовательных услуг и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.1.8. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений, их создание, реорганизацию и ликвидацию, утверждает их уставы. Участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Калининград».

3.1.9. Осуществляет функции и полномочия работодателя, установленные трудовым законодательством в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету. В соответствии с действующим законодательством определяет порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и иных работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.

3.1.10. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.1.11. Вносит главе администрации на согласование предложения по назначению руководителей, назначает на должность и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных Комитету муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, участвует в их аттестации и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке.

3.1.12. Организует работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете и подведомственных муниципальных учреждениях.

3.1.13. Организует контроль использования бюджетных средств подведомственных Комитету муниципальных учреждений в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств, соблюдение финансовой дисциплины в пределах компетенции Комитета.

3.1.14. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «Город Калининград» и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством, в том числе формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

3.1.15. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.1.16. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.17. Осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.18. Принимает в пределах своей компетенции правовые акты и разрабатывает рекомендательные документы, регулирующие деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающие развитие муниципальной системы образования.

3.1.19. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей,

финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Калининградской области).

3.1.20. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования), в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, разрабатывает проекты правовых нормативных актов администрации о закреплении муниципальных учреждений за конкретными территориями городского округа «Город Калининград».

3.1.21. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.1.22. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.23. Организует получение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.1.24. Проводит комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений города, обеспечивает гражданам возможность получения дошкольного образования.

3.1.25. Обеспечивает мероприятия по охране прав несовершеннолетних, деятельность по направлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот, развивает различные формы семейного и иного устройства детей данной категории.

3.1.26. В соответствии с действующим законодательством реализует переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.27. В соответствии с действующим законодательством обеспечивает осуществление социальной поддержки в виде ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, и не отвечающих санитарным и техническим нормам и правилам.

3.1.28. Готовит проекты разрешений и выдает подписанные разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, до достижения ими брачного возраста.

3.1.29. В соответствии с действующим законодательством реализует переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия Калининградской области по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета.

3.1.30. Обеспечивает внедрение в практику работы подведомственных муниципальных учреждениях программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.31. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

3.1.32. Взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.1.33. Организует и проводит городские мероприятия в системе образования, осуществляет контроль проведения массовых мероприятий, соревнований, проводимых

подведомственными муниципальными учреждениями на территории города Калининграда.

3.1.34. Обеспечивает в пределах своих полномочий проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.1.35. В соответствии с действующим законодательством реализует переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия Калининградской области по обеспечению питанием и страхованию жизни и здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных лагерях с дневным пребыванием за счет средств областного бюджета.

3.1.36. Организует мероприятия, направленные на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3.1.37. Осуществляет координацию экспериментальной и инновационной деятельности в подведомственных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

3.1.38. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников учреждений образования.

3.1.39. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за подведомственными муниципальными учреждениями муниципальной собственности, принимает меры по предотвращению их перепрофилирования.

3.1.40. Проводит предварительную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Участвует в оценке последствий сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование имущества подведомственными муниципальными учреждениями, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством.

3.1.41. Осуществляет надзор за условиями содержания, воспитания, образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, и других аналогичных организациях.

3.1.42. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в выборе форм обучения и форм получения образования, образовательных программ, координирует деятельность по приему в образовательные учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.43. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.1.44. Формирует и ведет реестры муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) структурными подразделениями Комитета и подведомственными учреждениями.

3.1.45. Разрабатывает предложения по оптимизации предоставления муниципальных

услуг и исполнения функций.

3.1.46. Организует предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

3.1.47. Организует ведение электронного документооборота в подведомственных учреждениях.

3.1.48. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий. Содействует сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.1.49. Организует проведение анализа технического состояния зданий и сооружений учреждений, формирование плана капитального и текущего ремонта, разработку экономического обоснования и технического задания для строительства и реконструкции объектов.

3.1.50. Организует взаимодействие общеобразовательных учреждений с отделом военного комиссариата Калининградской области по городу Калининграду по вопросу организации обучения граждан основам военной службы, участвует в работе городской призывной комиссии.

3.1.51. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.1.52. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.1.53. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.1.54. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.55. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями.

3.1.56. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму и экстремизму, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

- организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных Комитету учреждений;

- осуществляет профилактические меры, в том числе воспитательные и пропагандистские, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

- организует и осуществляет обмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- участвует в деятельности антитеррористической комиссии при администрации.

3.1.57. Разрабатывает проект методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными учреждениями.

3.1.58. Принимает участие в мероприятиях, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград», на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов.

3.1.59. Организует проведение городских олимпиад и иных творческих конкурсов.

3.1.60. Разрабатывает предложения об установлении мер стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.61. Организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации и работников муниципальных учреждений.

3.1.62. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией.

3.1.63. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией.

3.1.64. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

4. Права Комитета

4.1. Для выполнения возложенных на Комитет задач, реализации функций и осуществления полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и контролировать их исполнение.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.3. Представлять по поручению главы администрации интересы муниципального образования на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Комитета.

4.1.4. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями администрации, организациями всех форм собственности в сфере развития образования, сохранения и развития единого образовательного пространства, совершенствования мер социальной поддержки социально ослабленных категорий граждан и детей по предметам своего ведения.

4.1.5. Обращаться в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации по вопросам закрепления, передачи, изъятия муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями.

4.1.6. Участвовать в разработке нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

4.1.7. Участвовать в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти (по согласованию) и органов местного самоуправления.

4.1.8. Принимать участие в формировании проекта бюджета городского округа «Город Калининград» в части расходов на образование.

4.1.9. Представлять в установленном порядке к государственным и ведомственным

наградам работников подведомственных учреждений и применять к ним иные виды поощрений.

4.1.10. Участвовать в рамках своей компетенции в реализации кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных подведомственных учреждений.

4.1.11. Привлекать в установленном законодательством порядке на договорной основе научные учреждения, специалистов, деятелей науки и культуры для обеспечения деятельности Комитета и для разработки программ, выполнения отдельных видов работ для решения задач, возложенных на Комитет.

4.1.12. Организовывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.1.13. Вносить главе администрации предложения о мерах по повышению качества предоставляемых муниципальных услуг и услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

4.1.14. Вносить предложения по совершенствованию работы Комитета, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников Комитета.

4.1.15. Вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями, заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Комитет функций в пределах переданных полномочий, для чего заключать подписываемые председателем Комитета соглашения, договоры и иные документы от имени Комитета.

4.1.16. Предоставлять право на представление интересов Комитета на основании доверенности за подписью председателя Комитета.

4.1.17. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Комитета.

4.1.18. Издавать информационные материалы о деятельности Комитета, его структурных подразделений, подведомственных учреждений.

4.1.19. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. В структуру Комитета входят управления и отделы по основным направлениям его деятельности, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

Приложение № 6
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 26.05.2021 № 97

Приложение № 6
к решению окружного Совета
депутатов Калининграда
от 16.07.2008 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), осуществляющим в рамках своих полномочий управление и регулирование в сфере социального развития города.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов города Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.3. Комитет является правопреемником комитета по социальной поддержке населения администрации городского округа «Город Калининград» (ОГРН 2073905044646, ИНН 3904073449, КПП 390401001) и управления культуры администрации городского округа «Город Калининград» (ОГРН 1023900772202, ИНН 3905015785, КПП 390601001).

1.4. Комитет является юридическим лицом, осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в уполномоченных органах, печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. За Комитетом закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.6. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.7. Полное наименование Комитета - комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Сокращенное наименование Комитета - комитет по социальной политике администрации Калининграда.

1.8. Адрес и местонахождение Комитета: 236022, город Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Реализация основных направлений и приоритетов государственной и муниципальной политики в сфере социального развития городского округа «Город Калининград».

2.2. Организация, содержание и развитие муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и социальной поддержки в целях обеспечения надлежащих гарантий образовательного, культурного, социального обслуживания населения.

2.3. Комплексный анализ развития отраслей социальной сферы. Организация взаимодействия структурных подразделений Комитета в организации получения доступного и качественного образования, сохранении и развитии единого образовательного пространства, в совершенствовании мер социальной поддержки социально незащищенных категорий граждан и детей, развитии физической культуры и спорта, реализации молодежной политики и культуры.

2.4. Реализация и совершенствование государственной политики по переданным законами Калининградской области отдельным государственным полномочиям в сфере социальной поддержки населения, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Функции Комитета

3.1. Участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития Калининградской области.

3.2. Обеспечивает реализацию целевых программ, комплексных планов, мероприятий, нормативных правовых актов по повышению образовательного и культурного уровня, социальной поддержке населения, укреплению семьи, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, развитию физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.3. Обеспечивает на территории муниципального образования реализацию политики в сфере культуры, искусства, дополнительного образования детей в области искусств.

3.4. Проводит анализ и представляет предложения по совершенствованию управления социальной сферой, по развитию системы учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной сферы, социального обслуживания населения. Осуществляет организационно-методическое руководство работой указанных учреждений.

3.5. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений, их создание, реорганизацию и ликвидацию, утверждает их уставы. Участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Калининград».

3.6. Разрабатывает рекомендательные документы и издает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающие развитие и стабильное функционирование социальной сферы.

3.7. Осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету. Назначает и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, участвует в их аттестации и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке.

3.8. Осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными учреждениями, с общественными объединениями, средствами печати и массовой информации с целью развития социальной сферы.

3.9. Осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество, заключает и реализует соглашения в установленной сфере деятельности с органами исполнительной власти муниципальных образований Российской Федерации, зарубежными и международными организациями.

3.10. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств городского округа «Город Калининград».

3.11. Выполняет функции и осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.12. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством.

3.13. Проводит предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Дает экспертную оценку последствий сдачи в аренду имущества подведомственными муниципальными учреждениями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством.

3.14. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград», муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

3.15. Осуществляет контроль использования субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.16. Организует работу по разработке муниципальных нормативов финансирования муниципальных учреждений социальной сферы.

3.17. Осуществляет взаимодействие структурных подразделений администрации с правоохранительными органами, общественными объединениями, организациями, предприятиями и учреждениями, гражданами по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних.

3.18. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград».

3.19. Организует и проводит массовые городские мероприятия на территории города Калининграда.

3.20. Обеспечивает контроль реализации федеральных государственных стандартов и требований и функционирование системы дополнительного образования города в соответствии с государственными нормативами.

3.21. Координирует работу по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.22. Координирует формирование предложений по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем и сервисов в администрации, по подготовке предложений по модернизации официального сайта, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.23. Обобщает материалы анализа технического состояния зданий и сооружений учреждений, согласовывает план их капитального и текущего ремонта.

3.24. Организует работу по реализации в городе государственной и муниципальной политики в сфере культуры и искусства, определению целей и приоритетов духовного, патриотического, эстетического воспитания населения, развития профессионального искусства, библиотечного дела, народного творчества, развития международных, межрегиональных культурных связей и связей с общественностью в рамках федеральных, региональных, городских программ.

3.25. Координирует работу по совершенствованию информационного обслуживания и просвещения населения формами и методами культурно-массовой и библиотечной работы, внедрению новых технологий сбора, передачи и предоставления информации населению, в том числе и в электронной форме.

3.26. Содействует сохранению и развитию национальных культур, народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения города.

3.27. Координирует и контролирует реализацию на территории города Калининграда федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, социальной поддержки населения.

3.28. Осуществляет деятельность по профилактике асоциального поведения подростков и молодежи.

3.29. Координирует работу по реализации на территории городского округа федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности социальной поддержки отдельных групп населения, включая вопросы социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, семей с детьми, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в социальной поддержке.

3.30. Координирует деятельность Калининградской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.31. В соответствии с действующим законодательством реализует переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, по социальной поддержке населения.

3.32. Организует работу по защите прав и законных интересов совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой и попечительством.

3.33. Устанавливает и прекращает опеку и попечительство над недееспособными гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности; назначает и освобождает опекунов и попечителей.

3.34. Осуществляет меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, насилия в семьях в отношении детей, женщин.

3.35. Определяет направления деятельности структурных подразделений по беспрепятственному доступу инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, средствам связи, информации и общественному пассажирскому транспорту.

3.36. Осуществляет контроль подготовки и проведения открытых конкурсов среди общественных объединений на получение муниципальных грантов городского округа «Город Калининград»; осуществляет полномочия грантодателя, организует предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» общественным объединениям инвалидов и ветеранов, осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Калининград».

3.37. Осуществляет взаимодействие с медицинскими организациями и иными организациями в целях обеспечения прав граждан в сфере охраны здоровья.

3.38. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.39. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.40. Осуществляет наполнение и актуализацию муниципального реестра в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.41. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями.

3.42. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Комитете, организует контроль ведения учета и бронирования военнообязанных, пребывающих в запасе, являющихся работниками подведомственных муниципальных учреждений.

3.43. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.44. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными учреждениями.

3.45. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.46. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

3.47. Принимает участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.48. Осуществляет контроль выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями.

3.49. От имени администрации присваивает спортивные разряды, квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22

Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.50. Организует проведение городских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан.

3.51. Утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа.

3.52. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа «Город Калининград» официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.53. От имени администрации создает условия для подготовки спортивных сборных команд городского округа «Город Калининград», определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды, утверждает порядок формирования и обеспечения таких команд, направляет их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.54. От имени администрации участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа «Город Калининград», субъектов Российской Федерации, включая обеспечение деятельности организаций, созданных городским округом «Город Калининград» и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществляет контроль соблюдения организациями, созданными городским округом «Город Калининград» и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.55. Обеспечивает реализацию на территории городского округа «Город Калининград» Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.56. От имени администрации наделяет некоммерческие организации правом на оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.57. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.58. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных предприятий.

3.59. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией.

3.60. Осуществляет расчет максимального размера доходов граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.61. Осуществляет расчет доходов граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению в целях: освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за

наем) граждан, признанных малоимущими; определения права на получение жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договору социального найма; признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.62. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом, уставом муниципального предприятия, учреждения в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.63. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.64. Организует работу по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.65. Осуществляет проведение мероприятий по порядку и условиям организации конкурсного отбора на назначение стипендии городского округа «Город Калининград» для одаренных детей и молодежи и организации их последующих выплат.

4. Права Комитета

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы и контролировать их исполнение.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, иных юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комитет функций.

4.3. Представлять по поручению главы администрации интересы муниципального образования на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Комитета.

4.4. Обращаться в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов по вопросам закрепления, передачи, изъятия муниципальной собственности, закрепленной за подведомственными учреждениями, в случае, если это имущество является лишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.5. Вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями в целях выполнения возложенных на Комитет функций в пределах переданных полномочий, для чего заключать подписываемые председателем Комитета соглашения, договоры и иные документы от имени Комитета.

4.6. Предоставлять право на представление интересов Комитета на основании доверенности за подписью председателя Комитета.

4.7. Организовывать и проводить благотворительные акции, телемарафоны, конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в установленной сфере деятельности с участием представителей средств массовой информации, общественных объединений, религиозных организаций.

4.8. Вносить в установленном порядке предложения по определению объемов расходов в разрезе отраслей по входящим в состав Комитета структурным подразделениям при формировании бюджета города Калининграда, разрабатывать предложения по совершенствованию системы финансирования, организации и оплаты труда, пенсионного обеспечения.

4.9. Привлекать научные учреждения, специалистов, деятелей науки и культуры для разработки программ, выполнения отдельных видов работ по задачам, относящимся к компетенции Комитета.

4.10. Создавать координационные, совещательные органы (советы, комиссии, коллегии, группы) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

4.11. Издавать информационные материалы о деятельности Комитета, структурных подразделений, подведомственных учреждений.

4.12. Представлять в установленном порядке к награждению государственными наградами, премиями и почетными званиями Российской Федерации, ведомственными знаками отличия работников сферы культуры, социальной поддержки, физической культуры и спорта, молодежной политики.

4.13. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации и городского Совета депутатов Калининграда проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.14. Вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями в пределах своих полномочий.

4.15. Совершенствовать работу Комитета, вносить предложения по оптимизации его структуры, кадровой политике, улучшению условий труда работников Комитета.

4.16. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

4.17. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Калининградской области, проводимых на территории городского округа «Город Калининград».

4.18. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с Уставом.

5.2. В структуру Комитета входят управления и отделы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Полное наименование Комитета - комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование Комитета - КМК.

1.3. Комитет является органом контроля:

- муниципального контроля в рамках реализации полномочий, установленных Уставом городского округа «Город Калининград»;

- внутреннего муниципального финансового контроля в рамках реализации полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в рамках реализации полномочий, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Исполняет функции и полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами и законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы администрации городского округа «Город Калининград» и администрации городского округа «Город Калининград», настоящим Положением.

1.6. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен главе администрации городского округа «Город Калининград».

1.7. Комитет является правопреемником комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» в части, касающейся осуществления полномочий по сносу объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, либо по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с параметрами, установленными Правилами землепользования и застройки

городского округа «Город Калининград», документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. За Комитетом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.11. Юридический адрес Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Исполнение функций при реализации администрацией городского округа «Город Калининград» (далее - администрация) полномочий по решению вопросов в сфере:

- муниципального земельного контроля;
- муниципального лесного контроля;
- муниципального контроля в области благоустройства территорий;
- муниципального жилищного контроля;
- муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности;
- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- обеспечения соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях;
- осуществления предварительного, текущего, последующего контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий в порядке, установленном администрацией.

2.2. Принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

3. Функции Комитета

3.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль, муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль в области благоустройства территорий, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, муниципальный контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности, внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях:

3.1.1. составляет ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, муниципальных

учреждений и предприятий, заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, граждан и планы проведения плановых осмотров;

3.1.2. согласовывает ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с уполномоченными органами государственной власти, прокуратурой Калининградской области;

3.1.3. подготавливает распоряжения (приказы) Комитета о проведении плановых (внеплановых) контрольных мероприятий, плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

3.1.4. согласовывает проведение внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемыми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3.1.5. проводит плановые (внеплановые) контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, муниципальных учреждений и предприятий, заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, граждан, а также плановые (рейдовые) осмотры, обследования, оформляет их результаты;

3.1.6. подготавливает и выдает представления и (или) предписания об устранении нарушений по итогам проведенных контрольных мероприятий (при наличии нарушений) в пределах установленных полномочий, а также направляет информационные письма, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.7. проводит мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград»;

3.1.8. рассматривает обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и уведомлений о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законодательством случаях.

3.2. Направляет копии акта проверки и (или) материалов контрольного мероприятия (с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения) в адрес каждого из уполномоченных органов и (или) должностных лиц, в случае выявления в рамках осуществления муниципального контроля нарушений требований законодательства, привлечение к ответственности за которые относится к компетенции разных органов и (или) должностных лиц.

3.3. Проводит осмотры, обследования построек, имеющих признаки некапитальных, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, объектов инфраструктуры, на предмет правомерности их размещения на земельных участках, свободных от прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Осуществляет мероприятия по демонтажу самовольных построек:

3.4.1. проводит мероприятия по сносу объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, по приведению в соответствие установленным требованиям действующего законодательства;

3.4.2. проводит мероприятия по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, возведенных или созданных на земельных участках, свободных от прав третьих лиц, находящихся в муниципальной собственности (в том числе на территориях общего пользования, за исключением земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и предприятиям) либо государственная собственность на которые не разграничена, а также частично размещенных на таких земельных участках и на земельных участках, находящихся в пользовании третьих лиц, при наличии вступившего в законную силу судебного акта, которым администрации предоставлено право демонтировать (снести) их.

3.5. Организует мероприятия по выявлению, утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, в соответствии с порядком по выявлению автотранспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, утвержденным правовым актом администрации.

3.6. Выявляет рекламные конструкции, установленные и эксплуатируемые без действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.7. Подготавливает и выдает предписания на демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций.

3.8. Осуществляет мероприятия по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций.

3.9. Организует в установленном порядке проверки деятельности управляющих организаций в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Принимает меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с установленными полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

3.11. Осуществляет контроль полноты и своевременности устранения проверяемыми муниципальными учреждениями и предприятиями нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, возмещением причиненного такими нарушениями ущерба.

3.12. Составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий.

3.13. Направляет протоколы об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.14. Проводит обследования земельных участков в рамках исполнения процедур, установленных административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.15. Представляет форму федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством государственной автоматизированной системы «Управление».

3.16. Вносит в единый реестр проверок информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых при осуществлении муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.17. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе в электронной форме.

3.18. Размещает в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, единой информационной системе в сфере закупок.

3.19. Осуществляет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности за снос объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, демонтаж (снос) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешений, без действующих разрешений (срок действия разрешения истек), бесхозяйных рекламных конструкций на территории городского округа «Город Калининград».

3.20. Участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.21. Взаимодействует в пределах своей компетенции со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.23. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.24. Наполняет и актуализирует официальный сайт администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.25. Обеспечивает осуществление документооборота Комитета, в том числе в электронной форме.

3.26. Хранит документы Комитета в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.27. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы, информацию, материалы и объяснения, необходимые для исполнения функций Комитета.

4.2. Привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.5. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий.

4.6. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.7. Разрабатывать, вносить изменения и дополнения в организационные документы, регламентирующие отдельные вопросы деятельности Комитета, в установленном порядке.

4.8. Разрабатывать и утверждать ведомственные правовые акты (стандарты),

обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4.9. Принимать участие в проведении совместных контрольных мероприятий с другими контролирующими и (или) правоохранительными органами по поручениям главы администрации городского округа «Город Калининград».

4.10. Подготавливать материалы в правоохранительные органы по фактам нарушений действующего законодательства для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.11. Обращаться в суд при неисполнении предписаний о возмещении ущерба, причиненного городскому округу «Город Калининград» нарушением законодательства Российской Федерации.

4.12. Обращаться в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в случаях выявления нарушений действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.13. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.14. Участвовать в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

4.15. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, сторонними организациями по вопросам реализации полномочий Комитета.

4.16. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению городского Совета депутатов Калининграда.

4.17. Реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. В структуру Комитета входят управления и отделы по основным направлениям его деятельности, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также положениями о них.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.