

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по финансам

ПРИКАЗ

от «28» 12 2024 г.
г. Калининград

№ 134/пкпф

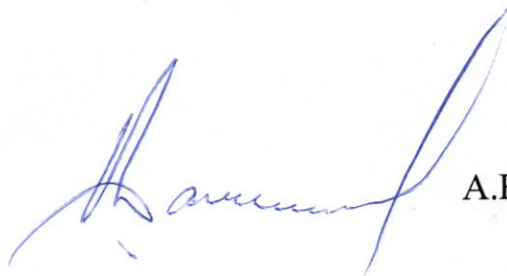
О внесении изменений в приказ комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» от 20.12.2023 № 125/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них»

В соответствии со статьями 217.1 и 219.1 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» от 20.12.2023 № 125/пкпф «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 г.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета



А.Н. Данилов

Начальник отдела
организационно-правового
сопровождения



Е.К. Родина

ВНЕСЕНО

Управление планирования бюджета



(подпись)

Таюрская Ольга Владимировна

27.12.2024

Приложение
к приказу комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «28» декабря 20__ г. № 134/пкпф

Приложение утверждено
приказом комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «20» декабря 2023 г. № 125/пкпф

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа
«Город Калининград» и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа
«Город Калининград» и внесения изменений в них

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях организации исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» на финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в них, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Автоматизация процессов составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) (далее – главные распорядители бюджетных средств) осуществляется с использованием программного комплекса исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» «АЦК-Финансы» (далее – программный комплекс).

3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств применяется бюджетная классификация Российской Федерации и дополнительная классификация расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

4. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по финансам) и включает в себя:

4.1 бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа «Город Калининград» на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета;

4.2 бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом комитета по финансам «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и лимитов бюджетных обязательств» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней после принятия городским Советом депутатов решения о бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), но не ранее дня официального опубликования и не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

7. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом комитета по финансам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной бюджетной росписи за исключением лимитов бюджетных обязательств по:

9.1 средствам резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград»;

9.2 иным образом зарезервированным средствам в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

10. Лимиты бюджетных обязательств по средствам, указанным в подпунктах 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, не утверждаются.

Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

11. Комитет по финансам в течении одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году, доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные объемы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа, сформированного в программном комплексе, с применением средств электронной подписи (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе по форме электронного документа):

11.1 «Уведомление о бюджетных назначениях»;

11.2 «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13. Изменения сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляются:

13.1 в связи с принятием решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений в решение о бюджете;

13.2 в соответствии с принятием решения руководителя комитета по финансам по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 и статьей 232 БК РФ, и по дополнительным основаниям, установленным в соответствии с частью 8 статьи 217 БК РФ.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств производится по предложениям главных распорядителей бюджетных средств или по инициативе комитета по финансам на основании документов согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств оформляется приказом комитета по финансам «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств» (далее – Приказ).

В соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Порядка изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств оформляются по формам согласно Приложениям №№ 1, 2 к Порядку.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

16.1 Главный распорядитель бюджетных средств направляет в комитет по финансам в системе электронного документооборота «Дело»/«Дело-WEB» предложение по изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – Предложение об изменении), а также формирует в программном комплексе электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Предложение об изменении направляется отдельно по каждому основанию для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и должно содержать следующую информацию:

1) основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) мотивированное обоснование увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с приложением расчетов;

3) мотивированное обоснование уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с указанием причин, подтверждение отсутствия необходимости в финансовом обеспечении реализации мероприятий в соответствующем финансовом году, обязательство ГРБС о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии бюджетных обязательств на уменьшаемый объем с указанием причины;

4) справку по форме согласно Приложению № 10 к Порядку.

16.2 Комитет по финансам в течение десяти рабочих дней рассматривает Предложение об изменении на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку;

2) обоснованность предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

3) соответствие расчетов и обоснований суммам, указанным в Предложении об изменении;

4) наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов, принятых и неисполненных денежных обязательств.

Срок рассмотрения начинается со следующего рабочего дня после дня поступления Предложения об изменении в комитет по финансам.

Предложения об изменении, по которым установлен отдельный срок для издания Приказа, комитет по финансам рассматривает в срок, определенный Приложением № 3 к настоящему Порядку.

16.3 По результатам рассмотрения Предложения об изменении комитет по финансам принимает решение о его принятии или отклонении.

16.4 Основаниями отклонения Предложения об изменении являются:

1) несоответствие предлагаемых изменений действующему бюджетному законодательству и настоящему Порядку;

2) отсутствие расчетов и обоснований к предлагаемым изменениям сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

3) несоответствие предлагаемых изменений решению о бюджете.

Комитет по финансам в случае отклонения Предложения об изменении письменно уведомляет ГРБС о принятом решении с указанием причин в течении срока, установленного подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего Порядка.

16.5 В течении первых трех рабочих дней срока, установленного подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего Порядка, допущенные ГРБС в Предложение об изменении технические ошибки (описки, опечатки, арифметические неточности и т.п.) могут быть им устранены.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по инициативе комитета по финансам в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Порядка осуществляется на основании принятых муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград» и (или) поступления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

18. Приказы издаются в сроки согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сроком издания очередного Приказа являются периоды с 9 по 11 и с 24 по 26 числа каждого месяца, а также с 16 по 18 декабря текущего финансового года.

В случае, если срок издания Приказа полностью либо частично выпадает на праздничные и (или) выходные дни, то он переносится на соответствующее количество рабочих дней, следующих за праздничными и (или) выходными днями.

19. В течение трех рабочих дней после утверждения Приказа, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца комитет по финансам доводит до главных распорядителей бюджетных средств изменения объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа, сформированного в программном комплексе, с применением средств электронной подписи (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе по форме электронного документа):

19.1 «Уведомления об изменении бюджетных назначений»;

19.2 «Уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам».

20. В случае издания Приказа в соответствии с подпунктом 13.1 пункта 13 настоящего Порядка до главных распорядителей бюджетных средств доводятся уведомления, указанные в подпунктах 19.1 и 19.2 пункта 19 настоящего Порядка, на сумму изменений недоведенных ранее в связи с изданием Приказов в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 настоящего Порядка.

Особенности ведения сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. В случае подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, очередной Приказ издается в срок, не превышающий

7 рабочих дней до дня направления в городской Совет депутатов Калининграда проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, и (или) на два рабочих дня после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с учетом внесенных изменений.

В период со дня направления в городской Совет депутатов Калининграда проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете и до дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, Приказ издается по кодам изменений 204.1, 204.2 и 207.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств (код изменений 202), подготовка необходимых документов осуществляется передающей стороной.

23. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году (код изменений 209) осуществляется на основании Предложения об изменении, направленного ГРБС в адрес комитета по финансам в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года с приложением справки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

В случае возникновения экономии по итогам фактического исполнения муниципального контракта либо его расторжения, ГРБС в течении десяти рабочих дней с момента наступления указанных событий направляет в комитет по финансам соответствующее Предложение об изменении.

24. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с пунктом 7.4 Порядка рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 № 84, (код изменений 311) осуществляется на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

Для подготовки постановления главные распорядители бюджетных средств в течение первых двадцати рабочих дней текущего финансового года направляют в комитет по финансам обращение с приложением справки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Состав бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения,
формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств
главного распорядителя бюджетных средств

25. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и включает в себя:

25.1 бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (до элементов);

25.2 бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

26. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня доведения комитетом по финансам уведомлений, указанных в подпунктах 11.1 и 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

27. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

28. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

29. Формирование лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем бюджетных средств по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

31. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств должны соответствовать показателям бюджетной росписи за исключением средств резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград», не распределенным в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» на конкретные цели их использования, а также по иным образом

зарезервированным средствам в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей

32. Главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня утверждения бюджетной росписи, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году, доводят до подведомственных получателей бюджетных средств утвержденные объемы лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа, сформированного в программном комплексе, с применением средств электронной подписи «Уведомление о бюджетных назначениях» (при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе по форме электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях» (лист СВОД_Лимиты)).

33. Формирование уведомления, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

33.1 в поле «Основание» указывается бюджетная роспись и дата ее утверждения (например: «Бюджетная роспись КпФ на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов от __.__.20__ г.»);

33.2 в поле «Дата» указывается дата доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

33.3 в поле «Дата утверждения» указывается дата начала действия лимитов бюджетных обязательств – 1 января очередного финансового года.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

34. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

35. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств утверждается главным распорядителем бюджетных средств в форме решения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на финансовый год и на плановый период (далее – Решение главного распорядителя бюджетных средств) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

36. Решение главного распорядителя бюджетных средств принимается в связи с:

36.1 изменением сводной бюджетной росписи;

36.2 перераспределением бюджетных данных между подведомственными получателями бюджетных средств и (или) в пределах групп видов расходов, не приводящим к изменению сводной бюджетной росписи.

37. Решение главного распорядителя бюджетных средств принимается:

37.1 в случае, указанном в подпункте 36.1 пункта 36 настоящего Порядка – на основании уведомлений, указанных в подпунктах 19.1 и 19.2 пункта 19 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней со дня их доведения;

37.2 в случае, указанном в подпункте 36.2 пункта 36 настоящего Порядка – на основании Предложения ПБС в течение пяти рабочих дней со дня получения такого обращения (код вида изменений «500»).

38. Главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня принятия Решения главного распорядителя бюджетных средств, но не позднее последнего рабочего дня месяца доводят до подведомственных получателей бюджетных средств изменения объема лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа, сформированного в программном комплексе, с применением средств электронной подписи «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе по форме электронного документа «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (лист СВОД_Лимиты)).

39. Формирование уведомления, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

39.1 в поле «Основание» указываются реквизиты Решения главного распорядителя бюджетных средств (№ и дата утверждения);

39.2 в полях «Дата» и «Дата утверждения» указывается дата доведения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств
бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в
них, утвержденному приказом комитета по финансам
от "20" декабря 2023 г. № 125/пкпф

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по финансам
от " " 20 г. №

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"
на 20__год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа «Город Калининград»

руб.

Наименование кода	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Ассигнования 20__год	Ассигнования 20__год	Ассигнования 20__год
Итого:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
городского округа "Город Калининград"

руб.

Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код вида источника финансирования дефицита бюджета	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Ассигнования 20__год	Ассигнования 20__год	Ассигнования 20__год
Итого:					

Уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных
росписей главных распорядителей бюджетных средств
бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения
изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам
от "20" декабря 2023 г. № 125/пкпф

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по финансам
от " " 20 г. №

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"
на 20__год и на плановый период 20__ - 20__ годов

руб.

Наименование кода	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Лимиты 20__год	Лимиты 20__год	Лимиты 20__год
И т о г о:							

Уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "20" декабря 2023 г. № 125/лклпф

ТАБЛИЦА ПО КОДАМ ВИДА ИЗМЕНЕНИЙ С ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

№ п.п.	Код изменений 100*	Случаи для внесения изменений в СБР	Срок для внесения изменений в СБР	Основание для внесения изменений в СБР
1.		Внесение изменений в решение о бюджете	5 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не ранее дня официального	решение городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений в решение о бюджете
2.	200	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на основании пункта 3 статьи 217 БК РФ, в т.ч.:		предложение об изменении
2.1	201	перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	срок издания очередного приказа	
2.2	202	изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизованной закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ	срок издания очередного приказа	предложение об изменении, подписанное передающей и принимающей стороной, с приложением Справки по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку
2.3	203	исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждениям сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
2.4	204	использование (перераспределение) средств резервного фонда администрации, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования, в том числе:		
2.4.1	204.1	резервный фонд администрации городского округа «Город Калининград»	5 рабочих дней после принятия правового акта	распоряжение о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград»
2.4.2	204.2	резервный фонд администрации городского округа «Город Калининград»	5 рабочих дней с начала текущего финансового года	распоряжение о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград»
2.4.3	204.3	зарезервированные средства на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	5 рабочих дней после даты получения обращения	предложение об изменении

№ п.п	Код изменений	Случаи для внесения изменений в СБР	Срок для внесения изменений в СБР	Основание для внесения изменений в СБР
2.4.4	204.4	зарезервированные средства на увеличение фонда оплаты труда	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
2.4.5	204.5	зарезервированные средства на исполнение судебных актов	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
2.5	205	перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
2.6	206	перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
2.7	207	получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств	5 рабочих дней после даты получения уведомления или зачисления (списания) средств	уведомление и (или) фактическое зачисление межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств
2.8	208	изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	срок издания очередного приказа	обращение главного распорядителя
2.9	209	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 настоящего Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом	1) 15 рабочих дней с начала текущего финансового года; 2) срок издания очередного приказа	1) предложение об изменении с приложением справки по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку; 2) предложение об изменении
2.10	210	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете	15 рабочих дней с начала текущего финансового года	предложение об изменении с приложением справки по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку
2.11	211	перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной	срок издания очередного приказа	предложение об изменении

№ п.п	Код изменений	Случаи для внесения изменений в СБР	Срок для внесения изменений в СБР	Основание для внесения изменений в СБР
3.	300	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на основании пункта 8 статьи 217 БК РФ, в т.ч.:		
3.1	301	перераспределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета без изменения целеного направления расходования бюджетных средств, включая внесение изменений в коды и наименования целевых статей в части их детализации или укрупнения	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
3.2	302	распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов без изменения размера дефицита (профицита) бюджета	срок издания очередного приказа по коду 207	предложение об изменении
3.3	303	перераспределение в пределах общего объема финансового обеспечения муниципальной программы бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
3.4	304	перераспределение в пределах общего объема финансового обеспечения муниципальной программы бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, на сумму экономии, сложившейся по итогам фактического исполнения муниципального контракта (договора)	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
3.5	305	перераспределение в пределах общего объема финансового обеспечения структурного элемента муниципальной программы бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств	в срок издания очередного приказа	предложение об изменении
3.6	306	перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по кодам классификации расходов бюджета	5 рабочих дней с даты получения	предложение об изменении
3.7	307	резервирование бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград» на сумму экономии, сложившейся по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг в отчетном финансовом году	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
3.7.1	307.1		5 рабочих дней с начала текущего финансового года	предложение об изменении, направленное в отчетном финансовом году
3.7.2	307.2		срок издания очередного приказа	предложение об изменении
3.8	308	распределение (перераспределение) главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград» бюджетных ассигнований сумм экономии, зарезервированных на финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа «Город Калининград»		
3.8.1	308.1		5 рабочих дней с начала текущего финансового года	предложение об изменении, направленное в отчетном финансовом году
3.8.2	308.2		срок издания очередного приказа	обращение главного распорядителя
3.9	309	увеличение бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляемых в случаях и в пределах поступления отдельных видов неналоговых доходов, установленных муниципальными правовыми актами, а также средств дотаций, условием предоставления которых определен порядок их использования	срок издания очередного приказа	предложение об изменении, с подтверждением указанных поступлений
3.10	310	перераспределение объема бюджетных ассигнований между источниками финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград»	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
3.11	311	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с пунктом 7.4 Порядка рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 № 84	5 рабочих дней после принятия правового акта	постановление администрации городского округа «Город Калининград» о направлении остатков средств бюджета городского округа на увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года

№ п.п	Код изменений	Случаи для внесения изменений в СБР	Срок для внесения изменений в СБР	Основание для внесения изменений в СБР
4.	400	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на основании статьи 232 БК РФ, в т.ч.:		
4.1	401	направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных займствований городского округа, погашение муниципального долга городского округа «Город Калининград»	2 рабочих дня после согласования служебной записки	согласованная руководителем комитета по финансам служебная записка управления планирования бюджета комитета по финансам, содержащая информацию о полученных доходах, предложения о потребности (возможности) в замещении муниципальных займствований городского округа «Город Калининград», погашении муниципального долга городского округа «Город Калининград»
4.2	402	направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа «Город Калининград» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 БК РФ	срок издания очередного приказа	предложение об изменении
5.	500	Внесение изменений в бюджетную роспись главного распорядителя без внесения изменений в сводную бюджетную роспись		

* - последней цифрой кодируется порядковый номер внесения изменений в решение о бюджете (1, 2, 3 и т.д.)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа «Город Калининград»
и бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств
бюджета городского округа «Город
Калининград» и внесения изменений в
них, утвержденному приказом комитета
по финансам от "20" декабря 2023 г. №
125/пкпф

УТВЕРЖДЕНО

(наименование должности руководителя
главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) _____
" " _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАЛИНИНГРАД"
(ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА)
НА 202_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 202_ И 202_ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных
средств _____
Единицы измерения руб.

РАЗДЕЛ 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год	
	раздела/подраздела	целевой статьи	Вид расходов		на 202_ г. (первый год)	на 202_ г. (второй год)
			по группе	по элементу		
Итого						

РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета			Сумма на год	
	группы/подгруппы	статья источника	вида источников (по аналитической группе)	на 202_г.	плановый период на 202_г. (первый год) на 202_г. (второй год)
Итого					

Руководитель финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "20" декабря 2023 г. № 125/пкпф

УТВЕРЖДЕНО

(наименование должности руководителя
главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) _____
" " _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 202__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 202__ И 202__ ГОДОВ

Главный распорядитель бюджетных средств
Единицы измерения

руб.

РАЗДЕЛ 1. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год	
	раздела/подраздела	целевой статьи	Вид расходов		на 202__ г. (первый год)	на 202__ г. (второй год)
			по группе	по элементу		
Итого						

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ 1.1. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование ПБС	Код по бюджетной классификации				Сумма на год	
	раздела/подраздела	целевой статьи	Вид расходов		на 202_г. (первый год)	на 202_г. (второй год)
			по группе	по элементу		
Итого						

Руководитель финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств

бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "20" декабря 2023 г. № 125/пкпф

УТВЕРЖДЕНО

(наименование должности руководителя
главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ № _____

об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств
главного распорядителя бюджетных средств
на _____ год и плановый период _____ годов

Главный распорядитель бюджетных средств _____ руб.
Единицы измерения _____

РАЗДЕЛ 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Сумма изменения (+, -)	
	раздела/подраздела	целевой статьи	Вид расходов по группе по элементу	на 202_г.	плановый период на 202_г. на 202_г. (первый год (второй год)
Итого					

РАЗДЕЛ 1.1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА (РЕЗЕРВЫ)*

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)	
	раздела/подраздела	целевой статьи	Вид расходов		на 202_г.	плановый период на 202_г. (второй год)
			по группе	по элементу		
Итого						

РАЗДЕЛ 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)	
	раздела/подраздела	целевой статьи	Вид расходов		на 202_г.	плановый период на 202_г. (второй год)
			по группе	по элементу		
Итого						

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ 2.1. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование ПБС	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)	
	раздела/подраздела	целевой статьи	Вид расходов		на 202_г.	плановый период на 202_г. (второй год)
			по группе	по элементу		
Итого						

РАЗДЕЛ 3. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета		Сумма изменения (+, -)
	группы/подгруппы	статья источника	
		вида источников (по аналитической группе)	на 202_г. (первый год)
			на 202_г. (второй год)
Итого			

Руководитель финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* для ведения бюджетной росписи комитета по финансам

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам

от "20" декабря 2023 г. № 125/пкпф

Главный распорядитель (передающая сторона)

Главный распорядитель (принимающая сторона)

Справка о передаваемых суммах бюджетных ассигнований в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) на ____ год и на плановый период 20 __ - 20 __ годов

Единица руб.

Основание:

Главный распорядитель	Бюджетная классификация				Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года	Примечание
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР							
Итого:											

Передающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)
(должность)

(расшифровка подписи)

Принимающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)
(должность)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета городского округа «Город
 Калининград» и бюджетных росписей главных
 распорядителей бюджетных средств
 бюджета городского округа «Город Калининград» и
 внесения изменений в них, утвержденному приказом
 комитета по финансам
 от "20" декабря 2023 г. № 125/пкпф

СПРАВКА

Расчет остатков средств городского бюджета, не использованных на начало текущего финансового года, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году, планируемых на увеличение бюджетных ассигнований

от _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

руб.

Код главы	КФСР	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	Расчет остатков средств городского бюджета, не использованных на начало текущего финансового года				Примечание	
					Ассигнования	Подтверждено лимитов по БО	Расход по ЛИС	Остаток неподтвержденных ассигнований		Потребность остатка неподтвержденных ассигнований (решение ГРБС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6-7	10	11
ИТОГО										

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Калининград» и внесения изменений в них, утвержденному приказом комитета по финансам от "20" декабря 2023 г. № 125/пкпф

Комитет по финансам администрации городского округа "Город Калининград"
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Справка об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов

Главный распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.
Основание:**

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Наименование показателя*	Бюджетная классификация				Изменения ассигнований текущего года	Изменения лимитов текущего года	Изменения лимитов 2-го года	Изменения лимитов 3-го года	Изменения лимитов 3-го года	Примечание
	КВСР	КФСР	КЦСР	наименование КЦСР						
Итого:										

* в качестве наименования показателя указывается главный распорядитель бюджетных средств
** в качестве основания указываются пункты, статьи Бюджетного Кодекса РФ и (или) решения о бюджете, а также код изменения

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)