



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2024 г. № 320-п  
Калининград

**Об установлении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным образовательным организациям на создание и развитие объединения дополнительного образования естественно-научной направленности «Экостанция» по итогам проведения конкурса**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным образовательным организациям на создание и развитие объединения дополнительного образования естественно-научной направленности «Экостанция» по итогам проведения конкурса согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области

А.С. Беспрозванных

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 31 июля 2024 г. № 320-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета**  
**муниципальным образовательным организациям на создание и развитие**  
**объединения дополнительного образования естественно-научной**  
**направленности «Экостанция» по итогам проведения конкурса**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным образовательным организациям (далее – образовательные организации) на создание и развитие объединения дополнительного образования естественно-научной направленности «Экостанция» по итогам проведения конкурса (далее – гранты).

2. Целью предоставления грантов является создание муниципальных ресурсных центров естественно-научной направленности «Экостанция», ориентированных на удовлетворение индивидуальных и коллективных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном развитии, формирование способностей обучающихся в естественно-научном направлении.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Повышение качества образования» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации проекта, направленного на создание и развитие муниципальных ресурсных центров естественно-научной направленности «Экостанция» (далее – проект).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются гранты, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

6. Получателями грантов могут быть образовательные организации, ставшие победителями конкурса, в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим порядком (далее – получатели грантов).

7. Объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов

определяется законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурса**

9. Для определения получателей грантов проводится конкурс. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении конкурса и сроки его проведения устанавливаются приказом Министерства.

10. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале начиная с 01 января 2025 года, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» [www.edu.gov39.ru](http://www.edu.gov39.ru) (далее – официальный сайт) – не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) для направления заявок;
- 4) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктами 62, 63 настоящего порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», в которой обеспечивается проведение конкурса;
- 6) требования к образовательным организациям, которым они должны соответствовать на день подачи заявки, и к перечню документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей грантов и критерии оценки заявок (далее – критерии оценки);
- 8) порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях

их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления образовательными организациями информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии по отбору получателей грантов, создаваемой Министерством (далее – комиссия), в оценке заявок;

14) объем распределяемого в рамках конкурса гранта, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого образовательные организации – победители конкурса должны подписать с Министерством соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашения);

17) условия признания образовательных организаций – победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашений;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале начиная с 01 января 2025 года и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Участие в конкурсе принимают образовательные организации, желающие реализовать в сетевом взаимодействии с организациями-партнерами, к которым относятся государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» и другие учреждения (федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Куршская коса», Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей-заповедник «Музей Мирового океана», государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Природный парк «Виштынецкий», муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «Город Калининград» «Калининградский зоопарк»), заинтересованные в развитии экологического образования и воспитания (далее – организации-партнеры).

12. Участниками конкурса могут быть образовательные организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет грантов, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Калининградской области);

4) образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) подача документов образовательной организацией для участия в конкурсе в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

6) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

7) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) образовательная организация не находится в составляемых

в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по имеющим лицензию программам дополнительного образования детей и взрослых;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

13) средний уровень заработной платы работников образовательной организации за последний отчетный период соответствует размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

13. Для участия в конкурсе получателю гранта (участнику конкурса) необходимо представить в Информационно-расчетный центр заявку, которая должна включать:

1) паспорт проекта, включающий бюджет и финансово-экономический расчет его реализации с указанием запрашиваемых средств, и информацию об организациях-партнерах по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) заверенные подписью руководителя и печатью (последнее – при наличии) получателя гранта (участника конкурса) копии:

- лицензии образовательной организации и организации-партнера на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых (при наличии);

- учредительных документов образовательной организации и организации-партнера;

- документов образовательной организации, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера образовательной организации и организации-партнера (копии документов о назначении или об избрании);

3) оформленное на официальном бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации и организации-партнера, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе (за исключением бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству);

4) письмо образовательной организации с включением сведений об отсутствии задолженности образовательной организации по выплате

заработной платы за последний отчетный период текущего финансового года;

5) согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также об осуществлении органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) сведения об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, и (или) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, за исключением разделов, содержащих персонифицированные сведения о застрахованных лицах, актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

7) согласие образовательной организации и организации-партнера на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о них, о подаваемой заявке, иной информации о них, связанной с конкурсом.

14. Заявка подается в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты начала приема документов на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом.

При представлении заявки должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. В случае невозможности единовременного представления получателем гранта (участником конкурса) полного пакета документов недостающие документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до даты окончания срока приема заявок.

16. Одна образовательная организация может подать не более одной заявки.

17. Образовательная организация вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка, Министерство размещает разъяснение положений объявления на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования образовательной организации, направившей запрос.

18. В течение срока приема заявок Министерство организует

консультирование по вопросам подачи заявок, порядка отзыва заявок, порядка их возврата, порядка внесения изменений в заявки.

19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего заявления (далее – заявление об отзыве заявки) в Министерство через Информационно-расчетный центр.

Не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления об отзыве заявки Информационно-расчетный центр возвращает образовательной организации заявку (в случае если заявка еще не передана в Министерство и находится в Информационно-расчетном центре) или направляет заявление об отзыве заявки в Министерство для принятия решения о возврате заявки.

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения от Информационно-расчетного центра заявления об отзыве заявки принимает решение о возврате заявки (далее – решение Министерства), письменно уведомляет образовательную организацию через Информационно-расчетный центр о решении Министерства с приложением заявки.

Информационно-расчетный центр не позднее трех рабочих дней со дня получения решения Министерства уведомляет образовательную организацию о решении Министерства и одновременно возвращает заявку.

20. Основаниями для возврата заявки являются:

- 1) отказ образовательной организации от участия в конкурсе;
- 2) необходимость доработки заявки, в том числе путем внесения в нее изменений.

21. Возврат заявок образовательными организациями по инициативе Информационно-расчетного центра и (или) Министерства не предусмотрен.

22. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство документов от образовательных организаций (заявлений, соглашений, отчетов) и выдачу (возврат) им документов в бумажной и (или) электронной форме;

2) осуществляет проверку комплектности документов, представленных образовательной организацией и указанных в пункте 13 настоящего порядка, полномочий лица, подписавшего и представившего документы, а также проверку получателя гранта (участника конкурса) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4, 5, 7 – 10, 12, 13 пункта 12 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя гранта (участника конкурса) заявки, включающей указанные в пункте 13 настоящего порядка документы, передает ее в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

23. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра, осуществляются комиссией.

В срок не более 30 рабочих дней со дня поступления всех заявок в Министерство комиссия проверяет поданные заявки на соответствие



требованиям, определенным пунктами 12 – 14 настоящего порядка. Результаты указанной проверки оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указывается список получателей грантов (участников конкурса), заявки, которые подлежат дальнейшему рассмотрению.

24. Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

25. Комиссия состоит из семи человек: двух представителей Министерства, трех представителей организаций, подведомственных Министерству, одного представителя общественного объединения (организации) и одного представителя союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместитель.

26. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие получателя гранта (участника конкурса) требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных получателем гранта (участником конкурса) заявок и (или) документов требованиям, установленным в пункте 13 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта (участником конкурса) в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) недостоверность представленной получателем гранта (участником конкурса) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) подача получателем гранта (участником конкурса) более чем одной заявки.

27. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 26 настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки, которое отражается в протоколе рассмотрения заявок.

28. Победители конкурса определяются путем оценки заявок членами комиссии в течение пяти рабочих дней со дня оформления комиссией в соответствии с абзацем вторым пункта 23 настоящего порядка протокола рассмотрения заявок, определяющего список получателей грантов (участников конкурса), заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

Оценка заявок осуществляется одновременно во время заседания комиссии каждым членом комиссии, присутствующим при проведении

конкурса, в соответствии с критериями оценки, приведенными в следующей таблице:

№ п/п	Группа критериев оценки	Наименование критерия оценки, весовое значение оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Значимость и актуальность	Соответствие приоритетным направлениям: 1) соответствует – 2 балла; 2) не соответствует – 0 баллов	2
2	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов: 1) высокая эффективность – 2 балла; 2) низкая эффективность – 1 балл; 3) эффективность отсутствует – 0 баллов	2
		Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта: 1) объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован – 3 балла; 2) объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и не обоснован – 0 баллов	3
3	Социальная эффективность	Реалистичность и полнота показателей: 1) высокая – 3 балла; 2) низкая – 1 балл; 3) отсутствует – 0 баллов	3
		Соответствие ожидаемых результатов: 1) соответствует полностью – 3 балла; 2) не соответствует – 0 баллов	3
4	Профессиональная компетенция исполнителей	Соответствие квалификации и опыта исполнителей образовательной организации: 1) соответствует полностью – 3 балла; 2) не соответствует – 0 баллов	3
		Наличие опыта реализации подобных мероприятий: 1) от трех лет и более – 3 балла; 2) от одного года до трех лет – 2 балла; 3) отсутствие опыта – 0 баллов	3

29. Каждая заявка оценивается всеми членами комиссии, присутствующими при проведении конкурса.

30. По итогам заседания комиссии формируется рейтинг заявок (далее – рейтинг). Рейтинг формируется путем присвоения каждой заявке порядкового номера от большего к меньшему в соответствии с итоговым количеством баллов, определяемым по следующей формуле:

$$R = B/K,$$

где:

R – итоговое количество баллов, полученных заявкой по результатам оценивания членами комиссии;

**В** – сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки членами комиссии, оценивавшими заявку;

**К** – количество членов комиссии, оценивавших заявку.

На основании рейтинга определяются победители конкурса – 3 образовательные организации.

31. Если образовательных организаций, претендующих на участие в конкурсе, всего 2 и их заявки соответствуют требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего порядка, то такие образовательные организации признаются получателями гранта и с ними заключаются соглашения.

32. Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурса, который утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

33. Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале начиная с 01 января 2025 года и на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

34. Протокол подведения итогов конкурса включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования получателей грантов (участников конкурса), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

35. Конкурс признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем было представлено менее двух заявок либо все заявки отозваны, либо по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки.

36. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения комиссией.

37. В случае нераспределения средств гранта в связи с признанием конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего порядка, Министерство принимает решение о проведении повторного конкурса в срок не позднее 30 календарных дней после размещения итогов первого конкурса на официальном сайте.

38. Заявки, отклоненные комиссией, и заявки получателей грантов (участников конкурса), не признанных победителями конкурса, не возвращаются и хранятся в Министерстве.

39. Конкурс может быть отменен Министерством в случае:

1) отсутствия или изменения размера общего объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – обстоятельства непреодолимой силы);

3) получения предписаний контролирующих (надзорных) органов;

4) изменения порядка проведения конкурса и (или) условий и порядка предоставления гранта.

40. Объявление об отмене конкурса размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и должно содержать информацию о причинах отмены конкурса.

41. Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса путем направления им Министерством письменного уведомления.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

42. После окончания срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 40 настоящего порядка и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

43. В случае отмены конкурса Министерство после устранения причин, препятствующих проведению конкурса, вправе повторно принять решение о проведении конкурса.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта**

44. Размер гранта рассчитывается в пределах объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год, по следующей формуле:

$$G = S/N,$$

где:

G – размер гранта, предоставляемого образовательной организации, ставшей победителем конкурса;

S – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

N – количество получателей грантов в текущем финансовом году.

45. В случае если запрашиваемая сумма гранта в заявке, представленной на конкурс образовательной организацией, меньше размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном сумме, указанной в заявке.

46. В случае если запрашиваемая сумма гранта в заявке, представленной на конкурс образовательной организацией, больше размера гранта, определяемого в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном размеру гранта, определяемому в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка.

47. Образовательная организация – победитель конкурса имеет право отказаться от заключения соглашения, если сумма гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка, меньше суммы гранта в заявке, представленной на конкурс образовательной организацией.

48. В случае если победитель конкурса воспользовался предусмотренным пунктом 47 настоящего порядка правом отказаться от заключения соглашения, а также в случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения соглашение заключается с образовательной организацией, следующей в рейтинге.

49. В случае если по итогам конкурса сумма предоставленных грантов меньше общего объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, или все образовательные организации, признанные победителями конкурса, отказались от заключения соглашения, или в рейтинге отсутствуют иные образовательные организации, Министерство не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения комиссией повторно объявляет конкурс. Конкурс в таком случае проводится в соответствии с главой 2 настоящего порядка.

50. Средства гранта в рамках реализации проекта получателем гранта могут быть направлены на:

1) оплату услуг организаций-партнеров, включая оплату труда исполнителей реализации проекта, в том числе на уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды;

2) материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных фондов, в том числе на модернизацию инфраструктуры образовательной организации, а именно на:

- создание развивающей образовательной среды образовательной организации (приобретение учебного оборудования, учебных материалов);

- создание современной информационной среды (приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов);

3) приобретение программного обеспечения, вычислительной техники, оргтехники (расходных материалов, запасных частей и (или) комплектующих);

4) приобретение услуг в области информационно-коммуникационных технологий, издательско-полиграфических услуг;

5) обслуживание и ремонт оборудования;

6) уплату организационного взноса, оплату проезда, питания, проживания учащихся – участников проекта, работников получателя гранта в рамках проведения интеллектуальных мероприятий межрегионального, всероссийского и международного уровней по направлению проекта;

7) транспортные расходы, связанные с доставкой участников проекта к месту проведения мероприятий проекта и обратно;

8) повышение квалификации педагогических работников, задействованных в реализации проекта.

51. Условия предоставления гранта:

1) включение образовательной организации в список победителей конкурса;

2) заключение с победителями конкурса соглашений, оформленных в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее – типовая форма);

3) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

52. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов конкурса Министерство заключает с получателями грантов соглашения.

53. Министерство в течение пяти рабочих дней после издания приказа об утверждении протокола подведения итогов конкурса в соответствии с пунктом 32 настоящего порядка направляет получателю гранта в электронном виде решение о предоставлении гранта и проект соглашения в соответствии с типовой формой, а также направляет копию указанного решения в Информационно-расчетный центр.

54. Для заключения соглашения получатель гранта в срок не позднее семи рабочих дней представляет в Информационно-расчетный центр проект соглашения, заполненный в соответствии с типовой формой, в двух экземплярах, подписанных руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (последнее – при наличии).

55. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку проекта соглашения на соответствие типовой форме и полномочий представителя получателя гранта, подписавшего и представившего проект соглашения.

56. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой.

57. Информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов, указанных в пункте 54 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки, указанной в пункте 55 настоящего порядка.

58. Министерство подписывает проект соглашения и через Информационно-расчетный центр направляет второй экземпляр соглашения получателю гранта.

В случае если получатель гранта не представил в Информационно-расчетный центр проект соглашения в порядке и сроки, которые установлены пунктом 54 настоящего порядка, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

59. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

2) несоответствие предоставленного получателем гранта соглашения требованиям, определенным пунктами 54, 56 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанного соглашения.

60. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.

61. Грант перечисляется получателю гранта на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

62. Результатом предоставления гранта на 25 декабря соответствующего финансового года является разработка и реализация современных дополнительных образовательных программ естественно-научной направленности по выбранным профильным направлениям: «Био», «Экомониторинг», «Агро», «Проектирование», «Профи», «Лесное дело».

63. Характеристики результата:

1) охват обучающихся муниципального образования Калининградской области, вовлеченных в инновационные технологии и новые формы обучения в сфере дополнительного образования детей естественно-научной направленности;

2) доля школ муниципального образования Калининградской области, вовлеченных в деятельность объединения дополнительного образования естественно-научной направленности «Экостанция»;

3) проведение курсов повышения квалификации педагогов в целях совершенствования профессиональных компетенций педагогических кадров в сфере дополнительного образования детей естественно-научной направленности по программам объединения дополнительного образования естественно-научной направленности «Экостанция»;

4) количество организаций социального партнерства, с которыми совместно реализуются мероприятия экологической направленности;

5) количество обучающихся, принявших в текущем году участие во всероссийских олимпиадах и конкурсах естественно-научной направленности, включенных в перечни, ежегодно утверждаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации.

64. Значения характеристик результата устанавливаются Министерством в соглашении.

65. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

66. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

67. Министерство представляет в Информационно-расчетный центр в бумажном или электронном виде копии решений (протоколов, приказов), соглашений, платежных поручений о предоставлении грантов.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

68. Получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата, указанных в пунктах 62, 63 настоящего порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант (далее – отчеты), в следующие сроки:

1) не реже одного раза в квартал – не позднее 15-го числа месяца, следующего за днем окончания предыдущего квартала;

2) по завершении реализации проекта – не позднее 25 декабря года, в котором получен грант.

69. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку сроков подачи отчетов, соответствия отчетов утвержденным формам, полноты представленных отчетов, полномочий лиц, подписавших и представивших отчеты, и не позднее трех рабочих дней со дня получения указанных отчетов



передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

70. После поступления документов, указанных в пункте 69 настоящего порядка, Министерство в срок не позднее 14 рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

71. В случае выявления недостоверной информации, указанной в отчетах, Министерство в течение пяти рабочих дней с момента получения в соответствии с пунктом 68 настоящего порядка отчетов возвращает их получателю гранта на доработку.

72. Получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить в Министерство отчеты.

### **Глава 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

73. Министерство осуществляет:

1) проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) мониторинг достижения значений результата предоставления гранта получателем гранта исходя из значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

74. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

75. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, указанных в пунктах 13, 54, 68 настоящего порядка и являющихся основанием для предоставления гранта, несет получатель гранта.

76. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены по итогам проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата грант подлежит возврату в областной бюджет.

77. Министерство в течение семи рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пункте 76 настоящего порядка, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

78. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства обязан перечислить на счет, указанный Министерством, грант, который подлежит возврату в областной бюджет.

79. Возврат предоставленного гранта производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении Министерства суммы гранта или возврата суммы гранта не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Министерства.