

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «30» 10 2024 г.  
г. Калининград

№ 110-КМ-620

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом Министерства образования Калининградской области от 21.10.2024 № 1275/1 «Об установлении сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющим управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2024-2025 учебном году», требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2024-2025 учебном году, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями по 24 общеобразовательным предметам (далее – требования к проведению олимпиады), утвержденной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2024-2025 учебном году (далее – организационно-технологическая модель олимпиады), действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (далее – санитарно-эпидемиологическими требованиями) и планом работы комитета по образованию **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада, муниципальный этап олимпиады) в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).

2. Утвердить:

1) пункты проведения муниципального этапа олимпиады (приложение № 2);

2) порядок проверки работ участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 3);

3) порядок показа работ участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 4)

4) порядок подачи апелляций участниками муниципального этапа олимпиады (приложение № 5);

5) порядок рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 6);

6) смету расходов на организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (приложение № 7).

3. Отделу развития (Голядкина Г.Г.) обеспечить:

1) проведение муниципального этапа олимпиады в установленные сроки;

2) получение материалов для проведения муниципального этапа олимпиады от Министерства образования Калининградской области;

3) соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов олимпиады;

4) своевременное информирование участников о результатах олимпиады и об участии в региональном этапе олимпиады, исходя из квоты, установленной региональным организационным комитетом;

5) предоставление анализа результатов муниципального этапа олимпиады в Министерство образования Калининградской области.

4. МАУ Методическому центру (Серединова Т.В.) обеспечить:

1) работу муниципальных предметных жюри;

2) условия для организации процедуры проверки выполненных работ;

3) проведение анализа олимпиадных заданий и их решений (по отдельному графику);

4) организацию рассмотрения апелляций и работы апелляционной муниципальной этапа олимпиады;

5) оперативное размещение в сети «Интернет» результатов муниципального этапа олимпиады по каждому предмету не позднее 10 рабочих дней после ее проведения;

6) проверку внесенных данных на достаточность и достоверность в срок до размещения итоговых протоколов в сети Интернет;

7) в срок до 25 декабря 2024 года предоставление анализа результатов муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в отдел развития;

8) расходы на организацию и проведение олимпиады согласно смете расходов за счет средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения олимпиады, пунктами рассмотрения апелляций участников олимпиады, обеспечить создание условий для проведения муниципального этапа олимпиады, кодирования работ участников олимпиады и работы муниципальных предметных жюри и апелляционных жюри.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

1) предоставление базы участников муниципального этапа олимпиады в МАУ Методический центр не позднее 2-х календарных дней до дня проведения олимпиады по каждому предмету;

2) участие обучающихся, допущенных к муниципальному этапу, в олимпиаде;

3) предоставление копий согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) участников муниципального этапа олимпиады по всем предметам не позднее 2-х календарных дней до дня проведения олимпиады в МАУ Методический центр;

4) предоставление участниками олимпиады по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины в пункте проведения олимпиады медицинских справок, выданных медицинским учреждением, с подписью и печатью врача;

5) явку педагогов – членов жюри в пункты проверки выполненных работ и пункты рассмотрения апелляций в установленные сроки;

6) оплату работы педагогов, участвующих в проведении муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела развития Голядкину Г.Г.

И.о. председателя  
комитета по образованию



Н.А. Ивкова

Приложение № 1  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «30» 10 2024 г. № 110-КМО-620

Сроки проведения муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях  
городского округа «Город Калининград»  
в 2024-2025 учебном году

Дата проведения	Время проведения	Наименование общеобразовательного предмета
05 ноября 2024 года (вторник)	10.00	Французский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)
06 ноября 2024 года (среда)	10.00	История (7-11 классы)
07 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Астрономия (7-11 классы)
8 ноября 2024 года (пятница)	10.00	Английский язык: – письменная часть (7-11 классы)
9 ноября 2024 года (суббота)	10.00	Английский язык: – устная часть (9-11 классы)
11 ноября 2024 года (понедельник)	10.00	Экология (7-11 классы)
12 ноября 2024 года (вторник)	10.00	Русский язык (7-11 классы)
13 ноября 2024 года (среда)	10.00	Право (7-11 классы)
14 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)
15 ноября 2024 года (пятница)	10.00	Труд (технология) (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)
16 ноября 2024 года (суббота)	10.00	Труд (технология) (защита проектов) (7-11 классы)
18 ноября 2024 года (понедельник)	10.00	Математика (7-11 классы)
19 ноября 2024 года (вторник)	10.00	Литература (7-11 классы)
20 ноября 2024 года (среда)	10.00	Биология (7-11 классы)

Дата проведения	Время проведения	Наименование общеобразовательного предмета
21 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Обществознание (7-11 классы)
22 ноября 2024 года (пятница)	10.00	Экономика (7-11 классы)
23 ноября 2024 года (суббота)	10.00	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)
25 ноября 2024 года (понедельник)	10.00	Немецкий язык: – письменная часть (7-11 класс) – устная часть (9-11 класс)
26 ноября 2024 года (вторник)	10.00	Физика (7-11 классы)
27 ноября 2024 года (среда)	10.00	География (7-11 классы)
28 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Испанский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)
28 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Итальянский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)
28 ноября 2024 года (четверг)	10.00	Китайский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)
28 ноября 2024 года (четверг)	15.00	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы), пробный тур
29 ноября 2024 года (пятница)	10.00	Химия (7-11 класс)
30 ноября 2024 года (суббота)	10.00	Физическая культура (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)
02 декабря 2024 года (понедельник)	10.00	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы)

Приложение № 2

к приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

от «30» 10 2024 г. № 110-КМ-620

Пункты проведения муниципальной этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа «Город Калининград»  
в 2024-2025 учебном году

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
05 ноября 2024 года (вторник)	Французский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 21 (ул. Бассейная, 40)	Часовская Светлана Михайловна, заместитель директора
06 ноября 2024 года (среда)	История (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 12 (ул. Б. Хмельницкого, 115)	Синенькая Тамара Николаевна, заместитель директора
	История (9-11 классы)	МАОУ лицей № 17 (ул. Серпуховская, 28)	Баденкина Людмила Александровна, заместитель директора
07 ноября 2024 года (четверг)	Астрономия (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 8 (ул. Барклай де Толли, 17)	Жуйкова Елена Владимировна, заместитель директора
8 ноября 2024 года (пятница)	Английский язык: – письменная часть (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 57 (ул. Флотская, 6)	Гаврикова Виктория Аркадьевна, заместитель директора
9 ноября 2024 года (суббота)	Английский язык: – устная часть (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 57 (ул. Флотская, 6)	Гаврикова Виктория Аркадьевна, заместитель директора

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
11 ноября 2024 года (понедельник)	Экология (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 47 (ул. Серж. Колоскова, 10)	Ходжер Наталья Владимировна, заместитель директора
12 ноября 2024 года (вторник)	Русский язык (7 класс)	МАОУ гимназия № 32 (ул. Сергея Тюленина, 2)	Шмелев Юрий Дмитриевич, заместитель директора
	Русский язык (8-11 классы)	МАОУ гимназия № 32 (ул. Подполковника Иванникова, 6)	Мирончик Алина Артуровна, заместитель директора
13 ноября 2024 года (среда)	Право (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 7 (ул. Горького, 66)	Стешина Оксана Станиславовна, заместитель директора
14 ноября 2024 года (четверг)	Искусство (мировая художественная культура) (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 10 (ул. Войнич, 1)	Марцофляк Екатерина Сергеевна, заместитель директора
15 ноября 2024 года (пятница)	Труд (технология) (теоретический тур, практический тур) (7-11 классы)	МАОУ лицей № 18 (ул. косм. Леонова, 6)	Понкратова Екатерина Евгеньевна, заместитель директора
16 ноября 2024 года (суббота)	Труд (технология) (защита проектов) (7-11 классы)	МАОУ лицей № 18 (ул. косм. Леонова, 6)	Понкратова Екатерина Евгеньевна, заместитель директора
18 ноября 2024 года (понедельник)	Математика (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 44 (ул. Молодежная, 7)	Глазуненкова Ирина Геннадьевна, заместитель директора
	Математика (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 38 (ул. Зелёная, 18А)	Прядухин Денис Викторович, заместитель директора
19 ноября 2024 года (вторник)	Литература (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 2 (ул. Ю. Гагарина, 55)	Волкова Елена Владимировна, заместитель директора

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
	Литература (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 33 (ул. Куйбышева, 15)	Шарабарова Анастасия Геннадьевна, заместитель директора
20 ноября 2024 года (среда)	Биология (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 36 (пр-кт Московский, 98А)	Семенчик Наталья Владимировна, заместитель директора
	Биология (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 25 с УИОП (ул. Фрунзе, 46)	Каленкович Елена Вячеславовна, учитель английского языка
21 ноября 2024 года (четверг)	Обществознание (7-8 классы)	МАОУ гимназия № 1 (ул. Кропоткина, 8-10)	Воропаева Елена Владимировна, заместитель директора
	Обществознание (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 50 (ул. Каштановая аллея, 147)	Урчихина Майя Николаевна, учитель биологии
22 ноября 2024 года (пятница)	Экономика (7-11 классы)	МАОУ СОШ № 4 (ул. К. Маркса, 65)	Карпина Марина Григорьевна, заместитель директора
23 ноября 2024 года (суббота)	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур) (7 класс)	МАОУ СОШ № 31 (ул. Пролетарская, 66А)	Шаброва Ольга Александровна, заместитель директора
	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур) (8 класс)	МАОУ СОШ № 13 (ул. Свердлова, 27)	Добровольская Елена Вячеславовна, заместитель директора
	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур) (9 класс)	МАОУ СОШ № 29 (ул. Машиностроительная, 66)	Ивашко Марина Михайловна, заместитель директора



Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур) (10-11 классы)	МАОУ СОШ № 28 (ул. Суворова, 35)	Аракелян Гарник Сережаевич, заместитель директора
25 ноября 2024 года (понедельник)	Немецкий язык: – письменная часть (7-11 класс) – устная часть (9-11 класс)	МАОУ гимназия № 22 (ул. Новый вал, 23)	Орлова Людмила Николаевна, заместитель директора
26 ноября 2024 года (вторник)	Физика (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 3 (ул. Октябрьская площадь, 28/30)	Машнич Юлия Антоновна, заместитель директора
	Физика (9-11 классы)	МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В. (ул. Марш. Баграмяна, 34)	Маслова Юлия Владимировна, заместитель директора
27 ноября 2024 года (среда)	География (7-8 классы)	МАОУ СОШ № 43 (Советский пр-кт, 40)	Абдуллаева Алла Витальевна, заместитель директора
	География (9-11 классы)	МАОУ лицей № 49 (ул. Кирова, 28)	Матвеевко Кристина Владимировна, методист
28 ноября 2024 года (четверг)	Испанский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 14 (ул. Радищева, 81)	Малютина Мария Анагольевна, заместитель директора
28 ноября 2024 года (четверг)	Итальянский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)		

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
28 ноября 2024 года (четверг)	Китайский язык: – письменная часть (7-11 классы) – устная часть (9-11 классы)	МАОУ СОШ № 19 (ул. Менделеева, 13)	Калентьева Инна Валерьевна, заместитель директора
28 ноября 2024 года (четверг)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы), пробный тур	МАОУ лицей № 23 (ул. Вагнера, 51) МАОУ СОШ № 46 с УИОП (ул. Летняя, 48)	Виноградова Елена Рафаиловна, заместитель директора Дильмухамедов Евгений Васильевич, учитель; Дедова Елена Николаевна, учитель
29 ноября 2024 года (пятница)	Химия (7-11 класс)	МАОУ СОШ № 24 (ул. Пионерская, 9)	Мавлютова Екатерина Игоревна, заместитель директора
30 ноября 2024 года (суббота)	Физическая культура (10-11 кл. (девушки)) Физическая культура (10-11 кл. (юноши))	МАОУ СОШ № 6 с УИОП (ул. У. Громовой, 1) МАОУ СОШ № 56 (ул. Л. Иванихиной, 2)	Старостенко Оксана Викторовна, заместитель директора Михайлова Виктория Викторовна, заместитель директора
	Физическая культура (9 кл. (юноши))	МАОУ СОШ № 56 (ул. Н. Карамзина, 6)	Харина Татьяна Владимировна, заместитель директора
	Физическая культура (9 кл. (девушки))	МАОУ СОШ № 58 (ул. Артиллерийская, 61)	Рыбакова Анна Анатольевна, заместитель директора
	Физическая культура (7-8 кл. (девушки))	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина (ул. Ю. Маточкина, 4)	Пологовский Станислав Андреевич, заместитель директора
	Физическая культура (7-8 кл. (юноши))	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина (пер. Рассветный, 5)	Реут Евгения Анатольевна, учитель английского языка

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Пункт проведения	Руководитель пункта проведения
02 декабря 2024 года (понедельник)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы)	МАОУ лицей № 23 (ул. Вагнера, 51) МАОУ СОШ № 46 с УИОП (ул. Летняя, 48)	Виноградова Елена Рафаиловна, заместитель директора Дильмухамедов Евгений Васильевич, учитель; Дедова Елена Николаевна, учитель

Приложение № 3

к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа

«Город Калининград»

от «30» 10 2024 г. № 110-КНО-620

Порядок проверки работ  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
на территории городского округа «Город Калининград»  
в 2024-2025 учебном году

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и примеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, в течение 3 календарных дней, включая день проведения олимпиады.

4. Бланки заданий, бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

5. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики не подлежат кодированию и членами жюри не проверяются.

6. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией (руководитель пункта проведения муниципального этапа олимпиады, представитель организатора, технический специалист) после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. В случае проведения олимпиады по предмету на нескольких площадках города кодирование работ участников олимпиады осуществляет руководитель каждого пункта.

7. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не

проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем представителем организатора составляется протокол.

9. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады. Проверка работ участников олимпиады может осуществляться как в пунктах проведения олимпиады, так и в отдельном пункте проверки.

10. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

11. В пунктах проверки работ участников олимпиады осуществляется видеозапись (со звуком) работы предметных жюри. Видеозапись проверки работ хранится организатором олимпиады в течение 1 года.

12. Проверка работ участников муниципального этапа олимпиады проводится в 2 этапа:

– 1 этап – проверка работ участников олимпиады осуществляется в день следующий за днем проведения олимпиады;

Проверка проводится в пункте проведения олимпиады. Время работы предметного жюри: 09.00-20.00.

Баллы, выставленные за проверенные задания, члены жюри вносят в оценочный лист, на котором ставят свои подписи.

– 2 этап – повторная проверка работ участников олимпиады;

Повторная проверка проводится в день, следующий за днем проверки работ участников.

Проверка проводится в пункте проведения олимпиады. Время работы предметного жюри: 09.00 – 18.00.

В случае обнаружения при повторной проверке ошибок, допущенных членами жюри на 1 этапе, выставленные баллы пересматриваются, председателем жюри составляется акт о внесении изменений в связи с допущенной ошибкой, в лист оценивания вносятся изменения.

Возможна выборочная проверка работ участников олимпиады региональной предметно-методической комиссией. Перечень работ, поступающих на проверку в региональную предметно-методическую комиссию, определяется организатором регионального этапа.

Допускается проверка работ участников муниципального этапе олимпиады по отдельным предметам региональной предметно-методической комиссией в полном объёме. В этом случае предварительная проверка работ участников олимпиады муниципальным предметным жюри не проводится. Проверенные работы региональная предметно-методическая комиссия передает в оргкомитет муниципального этапа олимпиады для декодирования.

13. Алгоритм проверки работ:

1) председатель жюри для проверки работ формирует группы по параллелям, назначает старших групп по параллелям и технических специалистов, ответственных за заполнение электронного протокола;

2) распределение заданий для проверки внутри группы определяет старший группы, который оказывает консультационную помощь членам жюри;

3) проверка работ осуществляется ручками с красной пастой;

4) каждое задание проверяется двумя членами жюри;

5) каждый член жюри вносит баллы в оценочный лист, подтверждая их своей подписью;

6) в случае расхождения баллов старший группы организует проверку работы третьим членом жюри, окончательное решение остается за старшим группы;

7) на 2 этапе члены жюри проводят повторную проверку работ участников и заполняют второй оценочный лист;

8) в электронный протокол технический специалист вносит данные повторной проверки.

В день проверки председатель региональной предметно-методической комиссии проводит инструктаж с членами жюри по вопросу организации проверки работ участников олимпиады.

14. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов без определения статусов участников олимпиады и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. Декодирование работ осуществляет уполномоченный представитель оргкомитета совместно с председателем жюри и техническим специалистом.

15. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде таблицы в формате EXCEL без определения статусов участников олимпиады и указания занятых мест направляются в общеобразовательные учреждения для информирования участников олимпиады.

16. Статусы участников олимпиады определяются председателем жюри и утверждаются оргкомитетом муниципального этапа олимпиады после проведения процедуры рассмотрения апелляций и внесения соответствующих изменений в протокол муниципального этапа олимпиады.

17. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»/«Нормативные документы».

Приложение № 4

к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа

«Город Калининград»

от «30» 10 2024 г. № 110-КМО-620

Порядок показа работ участникам муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа  
«Город Калининград» в 2024-2025 учебном году

1. Анализ заданий и их решений, показ работ, подача и рассмотрение апелляций проводятся в один день.
2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри.
3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам проверки заданий.
4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета и общественные наблюдатели.
5. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
6. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнявшему данную работу.
7. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
9. Во время показа из аудиторий, в которых проводится показ работ, запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видео-фиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
10. Во время показа работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Приложение № 5  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «30» 10 2024 г. № 110-Кпо-620

Порядок подачи апелляций  
участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории городского округа «Город Калининград»  
в 2024-2025 учебном году

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляцию) в апелляционную комиссию. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется в день показа работы участнику олимпиады, рассмотрение апелляций – в день проведения показа работ или последующий. В случае большого количества апелляций по предмету по решению оргкомитета возможно проведение процедуры рассмотрения апелляций в дистанционном формате по отдельному графику.

2. Апелляция подается лично участником олимпиады в письменной форме по установленному организатором олимпиады образцу.

3. В случае отсутствия участника олимпиады на территории Калининградской области (соревнования, участие в конкурсных мероприятиях за пределами региона, пребывание в центрах «Артек», «Сириус») при предоставлении подтверждающих документов со стороны участника оргкомитет может рассмотреть возможность удаленной подачи апелляции участником олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. В случае подачи апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму рассмотрения апелляции определяет оргкомитет.



Приложение № 6  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «30» 10 2024 г. № 110-Кв-620

Порядок рассмотрения апелляций  
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории городского округа «Город Калининград»  
в 2024-2025 учебном году

1. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования Калининградской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционным жюри из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору муниципального этапа олимпиады.

2. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников создаётся апелляционное жюри. Количество членов жюри – не менее 3 человек.

3. В рассмотрении апелляции не могут принимать участие члены апелляционного жюри из общеобразовательных учреждений, учащиеся которых подали апелляцию.

4. В случае большого количества апелляций по предмету по решению оргкомитета возможно проведение процедуры рассмотрения апелляций в дистанционном формате по отдельному графику.

5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6. Апелляционное жюри до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Апелляционное жюри не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8. На заседании апелляционного жюри рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9. Решения апелляционного жюри принимаются простым

большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционного жюри предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задание, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрения апелляции по существу проводится без его участия.

12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

13. Апелляционное жюри может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

14. Апелляционное жюри по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

16. Решение апелляционного жюри оформляется протоколом установленной организатором формы.

17. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционного жюри в оргкомитет.

Приложение № 7  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «30» 10 2024 г. № 110-КМО-620

Смета  
расходов на организацию и проведение  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление оплаты	Количество	Ед.изм.	Сумма
1.	Приобретение бумаги А4, 500 листов	200	шт	77 900
2.	Приобретение тетрадей 12л, А5	1 000	шт	13 300
<b>Итого: 91 200 (девятью одна тысяча двести ) рублей 00 копеек</b>				