

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» ноября 2014 г.

№ 2853/п-КММ

Об условиях приватизации
муниципального имущества
по адресу: г. Калининград,
ул. Комсомольская, 17
(литер VI из лит. А)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», во исполнение Программы приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград» на 2014 год и Прогнозного перечня муниципального имущества городского округа «Город Калининград», подлежащего приватизации в 2014 году, утвержденных решением городского Совета депутатов города Калининграда от 27.11.2013 № 377:

1. Приватизировать муниципальное имущество - нежилое помещение мансарды № 3 (литер VI из лит. А), расположенное по адресу: г. Калининград, ул. Комсомольская, 17, общая площадь – 57,1 кв.м.

2. Установить следующие условия приватизации:

2.1 способ приватизации – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене;

2.2 начальная цена приватизируемого имущества установлена с учетом НДС и составляет – 970 000 рублей;

2.3 размер задатка – 97 000 рублей;

2.4 величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 48 000 рублей;

2.5 обременение: помещение расположено в объекте культурного наследия регионального значения «Дом жилой», начало XX века, и обременено охранным обязательством № 329 от 30.12.2010 г. по содержанию, сохранению и использованию объекта культуры. Условия охрannого обязательства являются существенными условиями договора купли-продажи имущества и обязательствами Покупателя:

- содержать Помещение в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, а также обеспечивать уборку Помещения и прилегающей к Памятнику территории от бытовых и промышленных отходов, образующихся в результате деятельности Собственника. В случае если для содержания Помещения в исправном техническом, санитарном и

противопожарном состоянии необходимо выполнить работы, которые предусмотрены актом осмотра технического состояния Помещения, либо актами текущего осмотра, либо предписанием Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области (далее – «Госорган»), Собственник обязан обратиться к Госоргану за разрешением на производство работ и выполнить работы в соответствии с условиями полученного разрешения;

- выполнять работы по сохранению Помещения, предусмотренные актом осмотра технического состояния Помещения, составляющим единое целое с охранным обязательством, актами текущего осмотра, предписаниями Госоргана;

- в случаях и в сроки, предусмотренные актом осмотра технического состояния Помещения, актом текущего осмотра, предписанием Госоргана, обеспечивать работы проектно-сметной, научной и фотофиксационной документацией;

- разработка документации осуществляется на основании задания, подготавливаемого Госорганом по запросу Собственника. Обязанность получить задание несет Собственник. Акт осмотра технического состояния Помещения составляется по инициативе Госоргана либо Собственника не реже чем один раз в пять лет;

- приступать к выполнению работ после получения разрешения Госоргана. Работы по реставрации Помещения выполнять силами лиц, имеющих лицензию на право осуществления деятельности по реставрации объектов культурного наследия;

- выполнять работы в сроки, предусмотренные актом осмотра технического состояния Помещения, актами текущего осмотра, предписаниями Госоргана. Отсутствие у Собственника (по своей вине) разрешения на выполнение работ не освобождает его от ответственности за несоблюдение сроков выполнения работ. В случае если на дату истечения срока выполнения работ, указанных в акте осмотра технического состояния Помещения, либо в акте текущего осмотра, либо в предписании Госоргана, Собственник к их выполнению не приступил, Госорган вправе выдать Собственнику предписание с указанием новых сроков выполнения работ;

- выполнять работы на основании и в соответствии с согласованной Госорганом документацией, наличие которой предусмотрено актом осмотра технического состояния Помещения либо актом текущего осмотра, либо предписанием Госоргана;

- обеспечивать охрану Помещения в целях пресечения противоправных действий третьих лиц, направленных на причинение ущерба Помещению;

- в течение трех дней посредством передачи телефонограммы или факсограммы известить Госоргана обо всех известных Собственнику повреждениях, авариях или иных обстоятельствах, причинивших ущерб Помещению и Памятнику или угрожающих причинением такого ущерба, и безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения Помещения, а также незамедлительно проводить необходимые работы по его (их) сохранению;

- производить установку любых носителей информации на Памятник, а также технических устройств, решеток, козырьков, ограждений Памятника исключительно с разрешения Госоргана. Эскизный проект любого носителя

информации, технического устройства, решетки, козырька, ограждения
Собственник обязан предварительно согласовать с Госорганом;

- обеспечивать с 9 ч. до 18 ч. (в рабочие дни) допуск представителя Госоргана в Помещение. Допуск осуществляется при предъявлении представителем Госоргана действительного служебного удостоверения;

- без согласования с Госорганом;

- не изменять внешний и внутренний архитектурный облик Помещения и Памятника и планировочную структуру Помещения и Памятника;

- не заменять исторический материал, из которого изготовлены конструкции, архитектурно-художественные элементы, оконные и дверные заполнения Помещения и Памятника;

- в срок, установленный Госорганом, устранять последствия своих самовольных действий, перечисленных в пункте 2.10 настоящего охранного обязательства;

- по запросу Госоргана в 10-дневный срок безвозмездно представлять имеющуюся у Собственника документацию, касающуюся вопросов обеспечения сохранности и содержания Помещения и Памятника;

- в случае обнаружения в процессе работ неизвестных ранее объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в трехдневный срок со дня их обнаружения письменное сообщение о них Госоргану;

- запрещается производить работы в Помещении и на Памятнике, изменяющие предметы охраны Памятника;

- не использовать Помещение, Памятник и прилегающую к Памятнику территорию;

- под склады и производства взрывчатых и огнеопасных материалов, материалов, загрязняющих интерьер Памятника, его фасад, территорию и водные объекты, а также материалов, негативно влияющих на сохранность Памятника;

- под производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции Памятника, независимо от их мощности;

- под производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для Памятника температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

- под хранение машин и механизмов, строительных и иных материалов без согласования с Госорганом;

- под ремонтные мастерские; ремонт, хранение и стоянку транспортных средств без согласования с Госорганом;

- в течение трех дней со дня окончания выполнения работ (этапа работ) посредством письменного сообщения вызывать представителя Госоргана для составления с его участием акта о выполненных работах (этапах работ);

- участвовать в выполнении ремонтно-реставрационных работ по фундаментам, несущим стенам и каркасам, общим помещениям, общим сетям инженерно-технического обеспечения, общему санитарно-техническому, осветительному и термическому оборудованию Памятника и нести издержки на выполнение указанных работ в размере, пропорциональном площади занимаемых помещений;

- в случае утраты (повреждения) в течение действия настоящего охранного обязательства архитектурно-художественных наружных элементов и элементов интерьера Памятника (при их наличии) Собственник обязан в срок, установленный Госорганом, восстановить утраченный элемент (устранить повреждение элемента) за свой счет. Размер стоимости работ определяется сметой, составляемой по инициативе Госоргана либо Собственника;

- Собственник обязан установить информационную надпись на объекте культурного наследия в соответствии с заданием Госоргана;

2.6 срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

2.7 условия и сроки платежа – единовременно, в срок не позднее 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Распоряжение комитета муниципального имущества и земельных ресурсов от 31.10.2013 № 3843/р-КМИ «Об условиях приватизации муниципального имущества по адресу: г. Калининград, ул. Комсомольская, 17» отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления имущественных отношений Маштакова В.А.

Зам главы администрации,
председатель комитета



А.И. Зуев