

**Главный специалист отдела согласования и ведения цифрового дежурного плана города  
управления развития инженерной инфраструктуры комитета городского развития и цифровизации  
администрации городского округа «Город Калининград»**

<b>Квалификационные требования:</b>	<p>Высшее образование.</p> <p>Приветствуется наличие образования по направлению «Науки о земле», «Землеустройство и кадастр», «Инженерное дело», «Строительство»</p>
<b>Базовые и специальные знания, навыки:</b>	<p>знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Калининградской области, Закона Калининградской области «О муниципальной службе в Калининградской области», Устава городского округа «Город Калининград»;</p> <p>умение читать картографический материал, техническую документацию;</p> <p>навык работы с геоинформационными системами;</p> <p>владение русским языком, навыками работы на компьютере и другой оргтехнике, в том числе в сети Интернет и информационно-правовых системах</p>
<b>Основные должностные обязанности:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации ведения цифрового дежурного плана города и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград»;</li> <li>- участие в информационном взаимодействии с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения на территории городского округа «Город Калининград», в рамках ведения цифрового дежурного плана города;</li> <li>- участие в информационном взаимодействии с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, выполняющими инженерно-геодезические изыскания для строительства и иные работы, связанные со сбором, обновлением и хранением пространственной информации;</li> <li>- работа в геоинформационной системе города (QGIS);</li> <li>- участие в работе по выдаче разрешений на осуществление земляных работ на территории городского округа «Город Калининград» – в рамках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- работа с обращениями граждан и организаций.</li> </ul> <p>Для выполнения должностных обязанностей потребуется оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.</p>

<b><i>Условия работы:</i></b>	Полный социальный пакет, стабильная заработная плата, единовременная выплата к отпуску в размере 4-х должностных окладов, стимулирующие выплаты
<b><i>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда):</i></b>	от 42 000 руб. до 63 000 руб.
<b><i>Испытательный срок:</i></b>	до 3-х месяцев
<b><i>Контактные данные:</i></b>	Отдел муниципальной службы: тел. 8 (4012) 92-34-98, gluschenko_vv@klgd.ru