

***Главный специалист отдела информационной безопасности
комитета городского развития и цифровизации***

<i>Квалификационные требования:</i>	Высшее образование по направлению подготовки «Информатика и вычислительная техника» или «Информационная безопасность».
<i>Базовые и специальные знания, навыки:</i>	<p>знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Калининградской области, Закона Калининградской области «О муниципальной службе в Калининградской области», Устава городского округа «Город Калининград», Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего, Регламента администрации;</p> <p>знание Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>владение русским языком, навыками работы в информационно-правовых системах, умение эффективно планировать и организовывать работу, собирать и систематизировать информацию, работать со служебной документацией, системно и лаконично формулировать, письменно излагать и оформлять свои предложения, проводить анализ документов, обладание навыками ведения переговоров и деловой переписки, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами и коллегами, умение избегать конфликтных ситуаций</p>
<i>Основные должностные обязанности:</i>	<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и реализовывать мероприятия по защите информации в муниципальных информационных системах (ресурсах), информационных системах персональных данных администрации и её структурных подразделениях;- взаимодействовать с региональными и федеральными государственными органами, а также с учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;- осуществлять контроль за выполнением требований нормативных правовых актов, нормативно-технической документации при решении вопросов, касающихся защиты информации;- вести контроль за состоянием обеспечения информационной безопасности в администрации и её структурных подразделениях, включая оценку защищенности систем и сетей, оператором которых является администрация, или её структурное подразделение, или подведомственное муниципальное учреждение (предприятие);- проводить работу по унификации способов и средств по обеспечению информационной безопасности, иных технических решений в администрации и её структурных подразделениях, подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях;- участвовать в мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия требованиям, предъявляемым к использованию средств криптографической защиты информации, содержащейся в информационных системах администрации, её структурных подразделений, подведомственных муниципальных предприятий (учреждений);- подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации, других нормативных, методических и технических материалов, инструкций, связанных с защитой информации;

- участвовать в разработке и согласовании технических требований к созданию систем защиты информации информационных систем администрации и её подразделений;
- оказывать консультативную и методическую помощь подразделениям администрации по вопросам применения действующего законодательства в сфере деятельности отдела

Для выполнения должностных обязанностей потребуется оформление допуска к государственной тайне.

Условия работы: Полный социальный пакет, единовременная выплата к отпуску в размере 4-х должностных окладов

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 38 000 руб. до 60 000 руб.

Испытательный срок: до 3-х месяцев