

## **Юрисконсульт**

**МКУ «Городская служба автопарковок» городского округа Город Калининград**

з/п **53 011 руб.** на руки

### **Требования к кандидату:**

- высшее профессиональное юридическое образование,
- стаж работы не менее одного года.

### **Условия работы:**

- полный рабочий день, полная занятость;
- рабочий день с 09.00 до 18.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час.; суб., вскр. – выходные.

### **Обязанности:**

Разработка, согласование нормативных правовых актов по сфере деятельности.

Осуществление разработки и проверки документации на предмет ее соответствия действующему законодательству, а также в части, касающейся проектов договоров и муниципальных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Ведение договорной и претензионно-исковой работы.

Оказание правовой и юридической помощи.

Осуществление работы по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов.

В пределах своей компетенции обеспечение своевременного и в полного объема рассмотрения устных и письменных обращений физических и юридических лиц, подготовка ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

### **Контактная информация:**

телефон: 92-33-22, Кузнецова Н.В.

e-mail: GSA@klgd.ru

адрес: г. Калининград, улица Клиническая, 27