

Решение городского Совета депутатов
Калининграда от 04.06.2014 N 168
(ред. от 29.05.2024)

"Об утверждении Положения "О награждении
медалью "За заслуги перед городом
Калининградом"

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА

РЕШЕНИЕ
от 4 июня 2014 г. N 168

Об утверждении Положения "О награждении медалью
"За заслуги перед городом Калининградом"

Список изменяющих документов
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда
от 29.05.2024 N 79, от 25.09.2024 № 154)

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. об утверждении Положения "О награждении медалью "За заслуги перед городом Калининградом", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Учредить медаль "За заслуги перед городом Калининградом".
2. Утвердить Положение "О награждении медалью "За заслуги перед городом Калининградом" (приложение).
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществлять за счет средств бюджета городского округа "Город Калининград".
4. Опубликовать Решение в газете "Гражданин", разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
"Город Калининград"
А.Г. Ярошук

Председатель
городского Совета
депутатов Калининграда
А.М. Кропоткин

ПОЛОЖЕНИЕ
"О награждении медалью
"За заслуги перед городом Калининградом"

Список изменяющих документов
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда
от 29.05.2024 N 79, от 25.09.2024 № 154)

1. Общие положения

1.1. Награждение медалью "За заслуги перед городом Калининградом" является высшим признанием заслуг удостоенного ею лица перед городским округом "Город Калининград" (далее - городской округ) в деятельности, направленной на всестороннее развитие, на обеспечение благополучия городского округа и рост благосостояния его населения.

1.2. Образец и описание медали предусмотрено приложениями N 1, 2 к настоящему Положению.

1.3. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград РФ.

1.4. Медалью "За заслуги перед городом Калининградом" награждаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, внесшие наибольший вклад в развитие городского округа "Город Калининград" ранее награжденные Почетной грамотой или Благодарственным письмом городского Совета депутатов Калининграда или главы городского округа «Город Калининград», а также Почетной грамотой или Благодарностью главы администрации городского округа «Город Калининград» **(в ред. решения от 25.09.2024 № 154)**

Основаниями для награждения медалью "За заслуги перед городом Калининградом" являются:

1) эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию, в области здравоохранения и охраны окружающей среды, гражданской обороны и других областях трудовой деятельности, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд; **(в ред. решения от 25.09.2024 № 154)**

2) личный вклад в укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности на территории городского округа, в развитие системы муниципального управления и общественных инициатив;

3) благотворительная и иная деятельность во благо городского округа;

4) утратил силу (в ред. решения от 25.09.2024 № 154);

5) значительный вклад в выполнение социально-экономических программ развития городского округа, повышение его престижа;

6) утратил силу (в ред. решения от 25.09.2024 № 154).

2. Порядок награждения медалью
"За заслуги перед городом Калининградом"

2.1. Решение о награждении медалью "За заслуги перед городом Калининградом" принимается городским Советом депутатов Калининграда в канун Дня города либо дня празднования памятной, юбилейной или праздничной (профессиональной) даты. Решение о награждении медалью «За заслуги перед городом Калининградом» может быть принято не позднее 5 лет с момента, когда имели место основания, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 N 79, от 25.09.2024 № 154)

2.2. Субъектами выдвижения кандидатур на награждение медалью "За заслуги перед городом Калининградом" являются глава городского округа "Город Калининград", глава администрации городского округа "Город Калининград", депутаты городского Совета депутатов Калининграда, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, общественные объединения, политические партии.
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 N 79)

2.3. Для награждения субъект выдвижения представляет в городской Совет депутатов Калининграда следующие документы:
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 N 79)

а) ходатайство о награждении медалью "За заслуги перед городом Калининградом";

б) наградной лист;

в) протокол общего собрания коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения о представлении кандидата к награждению (в случае, если с предложением о награждении медалью обращаются предприятия, учреждения, организации, общественные объединения);

г) письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных.

Копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата, представляемого к награждению, а также оценку его деятельности специалистами этой области. (в ред. решения от 25.09.2024 № 154)

2.4. Наградные документы, поступившие в городской Совет депутатов Калининграда, за исключением внесенных главой городского округа "Город Калининград", направляются главе городского округа "Город Калининград" на рассмотрение. Глава городского округа "Город Калининград" организует рассмотрение наградных документов, подписывает наградной лист.
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 N 79)

2.5. Подписанный главой городского округа "Город Калининград" наградной лист с комплектом документов направляется в постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальной политике городского Совета депутатов Калининграда для проверки соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 N 79)

2.6. В случае неподписания наградного листа главой городского округа "Город Калининград" комплект документов возвращается субъекту выдвижения.

2.7. утратил силу (в ред. решения от 25.09.2024 № 154).

2.8. В случае представления неполного комплекта документов постоянная комиссия по местному самоуправлению и социальной политике городского Совета депутатов Калининграда уведомляет об этом субъект и устанавливает срок для представления недостающих документов.
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 N 79)

2.9. В случае непредставления документов в полном объеме или нарушения сроков представления недостающих документов ходатайство не подлежит дальнейшему рассмотрению.

2.10. При представлении документов в полном объеме и установленные сроки после их проверки постоянной комиссией по местному самоуправлению и социальной политике вносится соответствующий проект решения о награждении медалью на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда.
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 N 79)

2.11. Медаль "За заслуги перед городом Калининградом", удостоверение к ней и цветы либо комплект сувенирной продукции вручаются награжденному лицу главой городского округа "Город Калининград" в торжественной обстановке в День города, дни празднования памятной, юбилейной или праздничной (профессиональной) даты.
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 29.05.2024 N 79)

2.12. Награждаемому лицу вручается медаль и удостоверение к ней, образец и описание которого установлены приложениями N 3, 4 к настоящему Положению.

3. Заключительные положения

3.1. Лица, награжденные медалью "За заслуги перед городом Калининградом", обладают правом ношения медали, вправе принимать участие в торжественных приемах, проводимых органами местного самоуправления городского округа "Город Калининград" по случаю празднования Дня города и государственных праздников.

3.2. В случае утраты медали "За заслуги перед городом Калининградом" и удостоверения к ней при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по решению городского Совета депутатов Калининграда выдается соответствующий дубликат.

3.3. Лишение медали "За заслуги перед городом Калининградом" производится по решению городского Совета в случае совершения лицом, награжденным медалью, действий, порочащих честь городского округа или его самого.

3.4. В городском Совете депутатов Калининграда ведется книга награжденных медалью "За заслуги перед городом Калининградом". В книгу заносятся фамилии, имена и отчества награжденных, указываются дата и номер решения городского Совета о награждении и заслуги, за которые медаль была вручена. (в ред. решения от 25.09.2024 № 154)

3.5. Изготовление медали "За заслуги перед городом Калининградом" и удостоверения к ней производится по заказу городского Совета депутатов Калининграда в соответствии с описанием и эскизом медали "За заслуги перед городом Калининградом" (приложения N 1, 2) и образцом удостоверения к медали "За заслуги перед городом Калининградом" (приложения N 3, 4). Медали "За заслуги перед городом Калининградом" и бланки удостоверений к ним хранятся в администрации городского округа "Город Калининград". (в ред. решения от 25.09.2024 № 154)

3.6. Финансирование расходов по реализации настоящего Положения производится за счет средств бюджета городского округа "Город Калининград".

Приложение N 1
к Положению
"О награждении медалью "За заслуги
перед городом Калининградом"

**Образец медали
"За заслуги перед городом Калининградом"**

Приложение N 2
к Положению
"О награждении медалью "За заслуги
перед городом Калининградом"

Описание медали "За заслуги перед городом Калининградом"

1. Медаль "За заслуги перед городом Калининградом" (далее - медаль) выполнена из металла с позолоченным покрытием, имеет форму круга диаметром 32 мм, с выпуклым бортиком с лицевой стороны, шириной 1 мм. Высота медали с учетом ушка для крепления колодки составляет 35 мм.

2. На лицевой стороне медали в центре расположен золотой одномачтовый парусник с повернутой носовой частью влево от зрителя с белым парусом и белым вымпелом о двух концах, обремененным косым синим крестом. На мачте между парусом и корпусом помещен фигурный сердцевой щиток переменных цветов, пересеченный золотом. В верхней части щитка помещена красная корона, в нижней белый равноконечный уширенный на концах греческий крест. Под парусником располагается волна в виде пояса из двенадцати золотых шаров, диаметры которых плавно уменьшаются от центра к краям медали. По окружности медали на лицевой стороне в нижней части располагается надпись "За заслуги перед городом Калининградом".

На оборотной стороне медали размещено изображение территории Калининградской области с обозначением географического положения города Калининграда в виде точки и надписи КАЛИНИНГРАД. Все буквы имеют одинаковую высоту и ширину. По окружности медали расположен лавровый венок.

Все изображения и надписи выпуклые.

3. Медаль при помощи ушка крепится к колодке для нагрудных знаков классической пятиугольной формы, обтянутой лентой из искусственного шелка, выполненной в цвета Андреевского флага.

4. На оборотной стороне колодка имеет безопасную булавку для прикрепления медали к одежде.

5. Медаль упакована в футляр.

Образец удостоверения к медали
"За заслуги перед городом Калининградом"

| | |
|--|---|
| <p>Изображение медали "За заслуги перед городом Калининградом"</p> | <p>ГЕРБ г. Калининграда</p> <p>Удостоверение к медали "За заслуги перед городом Калининградом"</p> <p>Награжден (а)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>медалью "За заслуги перед городом Калининградом"</p> <p>Глава городского округа "Город Калининград" ФИО</p> <p>М.П.</p> <p>Решение городского Совета депутатов Калининграда</p> <p>От _____ N _____</p> |
|--|---|

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Какими наградами Калининградской области награжден(а) и даты награждений _____
10.1 Какими наградами городского Совета депутатов Калининграда, главы городского округа «Город Калининград» и (или) главы администрации городского округа «Город Калининград» награжден(а) и даты награждений _____

11. Домашний адрес _____

12. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения в п.п. 1-13 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

15. Кандидатура _____
(фамилия, инициалы награждаемого)

к награждению медалью "За заслуги перед городом Калининградом" рекомендована:

общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

_____ (наименование организации)

протокол N _____ от "___" _____ 20__ г.

_____ (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрания участников

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.

главой администрации городского округа "Город Калининград" (ФИО) /депутатом городского Совета депутатов Калининграда (ФИО) /руководителем политической партии (ФИО)

_____ (подпись)

"___" _____ 20__ г.

_____ (фамилия и инициалы)

Глава городского округа "Город Калининград"

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Заключение постоянной комиссии по местному самоуправлению и социальной политике:

_____ протокол от "___" _____ N _____

Председатель комиссии по местному самоуправлению и социальной политике

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

"___" _____ 20__ г.

Список изменяющих документов
(введено Решением городского Совета депутатов Калининграда
от 29.05.2024 N 79, от 25.09.2024 № 154)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер _____,
дата выдачи "_____" _____, кем выдан _____,

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие главе городского округа "Город
Калининград", городскому Совету депутатов Калининграда (г. Калининград, пл.
Победы, 1) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя,
отчество, дату рождения, место рождения, адрес регистрации, телефон,
сведения об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой
деятельности, сведения о наградах и поощрениях, в целях представления меня
к награждению медалью "За заслуги перед городом Калининградом", а также для
хранения информации о награжденных лицах.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор
персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств.

Прошу мои персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, сведения
об образовании, ученую степень, ученое звание, сведения о трудовой
деятельности, сведения о наградах и поощрениях, согласие на обработку
которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" предоставлено мною, считать
общедоступными.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в
качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является
бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись субъекта персональных данных)