

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от 03 мая 2024 г. № 323

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения инструктажа по гражданской обороне и действиям в  
чрезвычайных ситуациях

### I. Общие положения

1. Должностное лицо, на которое возложена трудовая функция по проведению инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – ГО и ЧС) сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), назначается приказом руководителя структурного подразделения администрации из числа наиболее подготовленных в данной области сотрудников.

2. Для должностного лица, на которого возложена трудовая функция по проведению инструктажа по ГО и ЧС сотрудников администрации, получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Калининградской области или на курсах гражданской обороны городского округа «Город Калининград» в первый год назначения обязательно, в дальнейшем - не реже одного раза в 5 лет.

### II. Квалификационные требования

3. Должностное лицо, на которое возложена трудовая функция по проведению инструктажа по ГО и ЧС, должно знать:

требования нормативных правовых актов по организации инструктажа по ГО и ЧС;

требования программ инструктажа по ГО и ЧС;

современные методики и образовательные технологии обучения;

требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

структуру ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС);

порядок планирования мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

организацию подготовки и проведения учений и тренировок по ГО и ЧС;

правила эксплуатации технических средств обучения;  
виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, возможные последствия;

способы защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление обучения в области ГО и ЧС;

организацию, формы и методы пропаганды знаний в области безопасности жизнедеятельности среди населения.

4. Должностное лицо, на которое возложена трудовая функция по проведению инструктажа по ГО и ЧС, должно уметь:

применять положения нормативных правовых актов в сфере подготовки населения в области ГО и ЧС;

организовывать и проводить инструктаж по ГО и ЧС;

анализировать программы инструктажа по ГО и ЧС, оценивать и выбирать учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы;

анализировать проведение инструктажа, готовить предложения по внесению изменений в программы инструктажа по ГО и ЧС;

вести учебную, планирующую документацию и документацию учебного помещения;

осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с помощью компьютерных средств, и уметь работать с этими средствами;

применять технические средства обучения при проведении инструктажа по ГО и ЧС;

5. Должностное лицо, на которое возложена трудовая функция по проведению инструктажа по ГО и ЧС, обязано:

обеспечивать обоснованный выбор форм и методов проведения инструктажа, учебных пособий и материалов;

вести журнал учета инструктажей по ГО и ЧС;

обеспечивать соблюдение мер безопасности и противопожарной защиты при проведении занятий;

вносить предложения по совершенствованию учебно-материальной базы администрации по ГО и ЧС.