

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от 03 мая 2024 г. № 323

ПРОГРАММА

ежегодного инструктажа сотрудников администрации городского округа
«Город Калининград» по действиям в чрезвычайных ситуациях

I. Общие положения

1. Программа ежегодного инструктажа сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее соответственно – Программа, администрация, ЧС) разработана на основании Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485, письма МЧС России от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях».

2. В Программе дан перечень учебных вопросов ежегодного инструктажа по ЧС, раскрыто их содержание, указано количество часов, рекомендуемое для проведения инструктажа по ЧС, а также планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС.

II. Планируемые результаты прохождения ежегодного инструктажа по действиям в ЧС

3. По завершении прохождения ежегодного инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

1) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в администрации (на территории администрации), виды ЧС, характерные для территории расположения администрации;

установленные в администрации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС или опасностей;

принятые в администрации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, порядок действий в случае их возникновения;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты;

место расположения сборного эвакуационного пункта;

права и обязанностями в области защиты от ЧС;

2) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

III. Тематический план ежегодного инструктажа по действиям в ЧС

| № п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время на отработку (минут) <*> |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации | 5-15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации, и опасности, присущие этим ЧС | 5-20 |
| 3. | Принятые в администрации способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения администрации | 5-20 |
| 4. | Установленные в администрации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2-10 |
| 5. | Порядок действий сотрудника администрации при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2-10 |
| 6. | Порядок действий сотрудника администрации при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6-30 |
| 7. | Порядок действий сотрудника администрации при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи | 6-30 |
| 8. | Порядок действий сотрудника при укрытии в средствах коллективной защиты | 6-30 |
| 9. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2-15 |

<*> Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС.

IV. Содержание учебных вопросов ежегодного инструктажа по ЧС:

Вопрос 1. Возможные действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в администрации.

Наиболее опасные места, расположенные на территории администрации, по признаку возникновения аварий, катастроф, ЧС.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого сотрудника и правил, установленных в администрации, возможные действия сотрудника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения администрации, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в подведомственных организациях, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и деятельности администрации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в администрации способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения администрации.

Установленные в организации способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в администрации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до сотрудников администрации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий сотрудника администрации при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.

Действия сотрудников администрации при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте;

дома;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий сотрудника администрации при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты сотрудников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия сотрудника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий сотрудника администрации при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в администрации, и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий сотрудника администрации при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории администрации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности сотрудника администрации по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.