

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа «Город
Калининград»

от «30» 07 2024 г. №330-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного образования
управления общего образования комитета по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Отдел дополнительного образования является структурным подразделением управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) и подчиняется начальнику управления, председателю.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи

4. Развитие системы дополнительного образования в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранении и укреплении здоровья детей и подростков.

5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

6. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств обучающихся.

3. Функции

7. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) исполняет полномочия в области образования, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции администрации, в части организации предоставления дополнительного образования, а также отдыха детей в каникулярное время;

2) осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в подведомственных муниципальных учреждениях дополнительного образования и центрах отдыха и оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (далее – подведомственные муниципальные учреждения);

3) обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования на территории городского округа «Город Калининград» и единое руководство ими, создание новых форм социального партнерства;

4) обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации образования, функционирование системы дополнительного образования на территории городского округа «Город Калининград»;

5) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения;

6) осуществляет мониторинг состояния и развития системы дополнительного образования на территории городского округа «Город Калининград», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования и их руководителей;

7) осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы дополнительного образования, учреждений отдыха и оздоровления детей;

8) участвует в работе комиссии, по оценке эффективности деятельности руководителя подведомственного муниципального учреждения. Представляет начальнику управления предложения о привлечении руководителя подведомственного муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

9) проводит анализ потребности граждан в предоставлении муниципальных услуг по реализации программ дополнительного образования, организации отдыха детей и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством

развития и расширения типового многообразия сети подведомственных муниципальных учреждений, вариативных форм оказания услуг;

10) в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений:

координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений, находящихся в процессе реорганизации или ликвидации;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном администрацией;

принимает участие в заседаниях наблюдательного совета подведомственных муниципальных учреждений;

принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, созданной комитетом;

11) участвует в проведении аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке;

12) взаимодействует со структурными подразделениями администрации и юридическими лицами по вопросам соблюдения подведомственными муниципальными учреждениями законодательства, финансовой дисциплины в пределах компетенции комитета;

13) доводит до подведомственных муниципальных учреждений муниципальные задания, осуществляет контроль их выполнения;

14) разрабатывает рекомендательные документы и проекты правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений, обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы образования, в пределах компетенции отдела;

15) организует предоставление дополнительного образования в подведомственных муниципальных учреждениях;

16) внедряет в практику работы подведомственных муниципальных учреждений программы, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

17) участвует в организации мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

18) организует и проводит городские мероприятия в системе образования, осуществляет контроль проведения массовых мероприятий, соревнований, проводимых подведомственными муниципальными учреждениями на территории городского округа «Город Калининград»;

19) обеспечивает проведение мероприятий по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах полномочий отдела;

организует отдых обучающихся в каникулярное время в центрах отдыха и оздоровления с круглосуточным пребыванием;

организует работу лагерей с дневным пребыванием в период каникул; содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей, лагерей палаточного типа;

участвует в планировании и организации мероприятий по трудоустройству обучающихся в каникулярное время;

20) обеспечивает проведение мероприятий в рамках системы духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся;

21) участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников подведомственных муниципальных учреждений;

22) участвует в работе комиссии по оценке последствий сдачи в аренду имущества, передаче в безвозмездное пользование объектов имущества, закрепленных за подведомственными муниципальными учреждениями;

23) осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

24) организует ведение электронного документооборота в подведомственных муниципальных учреждениях;

25) вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений;

26) в пределах компетенции отдела осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, готовит проекты ответов по данным обращениям заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

27) осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

28) осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму и экстремизму, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных муниципальных учреждений;

организует и осуществляет взаимобмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

29) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

4. Права

8. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов структурных подразделений администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела начальнику управления, председателю комитета;

8) реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел.