

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа «Город
Калининград»

от «30» 08 2024 г. №330-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дошкольного образования управления общего образования
комитета по образованию администрации городского
округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Отдел дошкольного образования является структурным подразделением управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) и подчиняется начальнику управления, председателю комитета.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи

4. Развитие системы дошкольного образования в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного дошкольного образования.

5. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

6. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания детей, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, а также на интеллектуальное развитие,

охрану, укрепление и коррекцию физического и психического здоровья воспитанников.

3. Функции

7. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) исполняет полномочия в области системы образования, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции администрации, в части организации дошкольного образования;

2) осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в дошкольных образовательных учреждениях в пределах компетенции отдела;

3) обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории городского округа «Город Калининград», создание новых форм социального партнерства;

4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы дошкольного образования на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с установленными нормативами;

5) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения;

6) осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного образования на территории городского округа «Город Калининград», планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных муниципальных учреждений и образовательных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями;

7) проводит анализ потребности граждан в предоставлении услуг дошкольного образования и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в том числе негосударственных, вариативных форм дошкольного образования;

8) принимает участие в аттестации руководителей подведомственных муниципальных учреждений и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами в установленном законодательством порядке;

9) осуществляет контроль соблюдения подведомственными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями законодательства в пределах компетенции отдела;

10) формирует, доводит до подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципальные задания, осуществляет контроль их выполнения;

11) разрабатывает рекомендательные документы и готовит проекты правовых актов, регулирующие деятельность подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений и обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы дошкольного образования, в пределах компетенции отдела;

12) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

13) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования (в том числе в форме семейного образования), разрабатывает проекты правовых нормативных актов администрации о закреплении подведомственных муниципальных учреждений за конкретными территориями городского округа «Город Калининград»;

14) организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

15) организует получение родителями (законными представителями) воспитанников, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в части дошкольного образования;

16) проводит комплектование подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обеспечивает гражданам возможность получения дошкольного образования;

17) представляет начальнику управления предложения о привлечении руководителя подведомственного муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности или его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

18) участвует в работе комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, созданной комитетом;

19) в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений:

принимает участие в работе комиссии по расследованию группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися во время пребывания в подведомственном муниципальном учреждении;

координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений при их реорганизации или ликвидации;

принимает участие в заседаниях наблюдательного совета

подведомственных муниципальных учреждений;

20) участвует в работе комиссии по оценке последствий сдачи в аренду муниципального имущества, передачи в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, закрепленных за подведомственными муниципальными учреждениями, в соответствии с законодательством;

21) осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в выборе дошкольного образовательного учреждения, форм получения образования, образовательных программ дошкольного образования, координирует деятельность по приему в подведомственные муниципальные дошкольные образовательные учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья;

22) осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

23) формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций и представляет их председателю комитета;

24) организует предоставление муниципальных услуг в электронном виде в части дошкольного образования;

25) вносит предложения по развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

26) в пределах компетенции отдела осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, готовит проекты ответов по данным обращениям заявителям в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации сроками и порядком;

27) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме, в части услуг, предоставляемых отделом;

28) осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации;

29) участвует в пределах компетенции отдела в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

осуществляет профилактические меры, в том числе воспитательные и пропагандистские, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

организует и осуществляет взаимообмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

4. Права

8. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов структурных подразделений администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

4) представлять интересы комитета в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела начальнику управления, председателю комитета;

8) реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел.