

## Приложение № 5

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
городского округа «Город  
Калининград»

от «30» 08 2024 г. № 330-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе школьного образования  
управления общего образования комитета по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»

#### 1. Общие положения

1. Отдел школьного образования является структурным подразделением управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) и подчиняется начальнику управления, председателю комитета.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

#### 2. Задачи

4. Осуществление общего руководства подведомственными муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее – подведомственные учреждения) в соответствии с компетенцией отдела.

5. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы общего образования на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования.

6. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в подведомственных учреждениях в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

### 3. Функции

7. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) исполняет полномочия в области образования, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции администрации, в части организации начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в подведомственных учреждениях в пределах компетенции отдела в порядке, установленном администрацией;

3) обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных учреждений на территории городского округа «Город Калининград» и единое руководство ими;

4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы общего образования на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с установленными нормативами;

5) организует создание условий для развития системы гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств обучающихся в подведомственных учреждениях;

6) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования;

7) осуществляет мониторинг состояния и развития системы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа «Город Калининград», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей, в том числе посредством организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов, мониторингов образовательных достижений обучающихся подведомственных учреждений;

8) осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы образования;

9) представляет начальнику управления предложения о привлечении руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение

должностных обязанностей;

10) участвует в работе комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений, созданной комитетом;

11) проводит анализ потребности граждан в предоставлении начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития и расширения сети подведомственных учреждений, вариативных форм образования;

12) прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа «Город Калининград», планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных учреждений;

13) организует создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

14) в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных учреждений:

принимает участие в работе комиссии по расследованию группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися во время пребывания в подведомственном учреждении;

координирует деятельность подведомственных учреждений при их реорганизации или ликвидации;

принимает участие в заседаниях наблюдательного совета подведомственных учреждений;

15) принимает участие в мероприятиях по аттестации руководителей подведомственных учреждений и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами в установленном законодательном порядке;

16) взаимодействует со структурными подразделениями администрации и юридическими лицами по вопросам исполнения подведомственными учреждениями финансовой дисциплины;

17) доводит до подведомственных учреждений муниципальные задания, осуществляет контроль их выполнения;

18) разрабатывает рекомендательные документы и проекты правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений, обеспечивающие развитие и стабильное функционирование, в пределах своей компетенции;

19) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования), в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных учреждениях;

20) разрабатывает проекты правовых нормативных актов администрации о

закреплении подведомственных учреждений за конкретными территориями городского округа «Город Калининград»;

21) готовит разрешение на прием детей младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

22) организует комплекс мероприятий по организации и проведению на территории городского округа «Город Калининград» государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в пределах компетенции отдела в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

23) осуществляет профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в том числе действий экстремистского характера, в пределах своих полномочий;

24) участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации;

25) взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних;

26) участвует в работе комиссии по оценке последствий сдачи в аренду муниципального имущества, передачи в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, закрепленных за подведомственными учреждениями, в соответствии с действующим законодательством;

27) осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе общеобразовательного учреждения, форм обучения и форм получения образования, образовательных программ;

28) координирует деятельность по приему в подведомственные учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

29) осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

30) организует предоставление подведомственными учреждениями муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с муниципальными правовыми актами;

31) вносит предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;

32) организует ведение электронного документооборота в подведомственных учреждениях;

33) организует предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение дневника и журнала успеваемости;

34) вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений;

35) организует взаимодействие подведомственных учреждений с отделом

военного комиссариата Калининградской области по городу Калининграду по вопросу организации обучения граждан основам военной службы, участвует в работе городской призывной комиссии, городской комиссии по постановке на первоначальный воинский учет;

36) в пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, готовит проекты ответов по данным обращениям заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

37) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

38) осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом, подведомственными учреждениями, в порядке, установленном действующим законодательством;

39) осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации по вопросам деятельности, относящимся к компетенции отдела;

40) осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму и экстремизму, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных учреждений;

организует и осуществляет взаимообмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

#### **4. Права**

8. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов структурных подразделений администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

- 4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;
- 5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;
- 7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела начальнику управления, председателю комитета;
- 8) реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел.