

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от 02 сентября 2024 г. № 333-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля управления муниципального контроля
и сноса объектов комитета муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Отдел муниципального контроля управления муниципального контроля и сноса объектов комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно — отдел, управление, комитет, администрация) является структурным подразделением управления и подчиняется начальнику управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи

4. Задачами отдела являются:

1) осуществление:

муниципального земельного контроля;

муниципального лесного контроля;

муниципального жилищного контроля;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

3. Функции

5. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) осуществляет в соответствии с действующим законодательством муниципальный земельный контроль, муниципальный лесной контроль, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) привлекает к участию в проведении контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля специалистов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) осуществляет составление протоколов об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий;

4) направляет протоколы об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

5) размещает информацию в государственных информационных системах в рамках контрольной деятельности отдела;

6) осуществляет обобщение, анализ и подготовку отчетов о результатах деятельности отдела;

7) осуществляет межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе в электронной форме;

8) участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград»;

9) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград»;

10) осуществляет участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации, городском Совете депутатов Калининграда;

11) осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное и полное рассмотрение запросов органов государственной власти, правоохранительных органов, обращений граждан и организаций, а также подготовку и направление ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

13) осуществляет наполнение и актуализация официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

14) обеспечивает осуществление документооборота отдела, в том числе в электронной форме;

15) обеспечивает хранение документов отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством;

16) осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач отдела, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке муниципальных служащих, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

3) подготавливать предложения по формированию в случае служебной необходимости комиссий, рабочих групп с привлечением в них муниципальных служащих, специалистов структурных подразделений администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения начальнику управления о совершенствовании деятельности отдела;

8) реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел;

9) разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов, утверждение

которых предусмотрено действующим законодательством и отнесено к компетенции отдела.