

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «14» 08 2024 г.
г. Калининград

№ 280 -р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2021 № 242-р «Об утверждении Положений об управлениях и отделах комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 8 пункта 10 статьи 45 Устава городского округа «Город Калининград», решениями окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда от 26.06.2024 № 120 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2021 № 242-р «Об утверждении Положений об управлениях и отделах комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»:

1) дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. Положение о юридическом отделе комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 19).»;


2) приложение № 17 изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) дополнить приложением № 19 (приложение № 2);

2. Распоряжение вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «14» 07 2024 г. № 286-р

Приложение № 17
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 8 июля 2021 г. № 242-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе управления проектами
комитета городского развития и цифровизации
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Отдел управления проектами (далее – отдел) является структурным подразделением комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – комитет, администрация) и подчиняется первому заместителю главы администрации, председателю комитета.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задача отдела

4. Организация проектной деятельности в администрации.

3. Функции отдела

5. В соответствии с возложенной задачей отдел осуществляет следующие функции:

1) определяет порядок применения принципов управления проектами, реализуемыми на территории городского округа «Город Калининград» с участием муниципальных подведомственных организаций и хозяйствующих

субъектов, с использованием средств муниципального, регионального, федерального бюджетов (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), а также проектами, реализуемыми за счет внебюджетных источников финансирования с участием администрации;

2) координирует деятельность структурных подразделений администрации и заинтересованных организаций при реализации проектов;

3) организует синхронизацию и последовательность выполнения плановых мероприятий в ходе реализации проектов;

4) осуществляет контроль хода реализации мероприятий проектов, сбор отчетности, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

5) проводит мониторинг и анализ реализации проектов в пределах полномочий отдела, составляет отчет о реализации проектов по их завершении;

6) формирует статус-отчеты по каждому проекту и информирует председателя комитета о результатах реализации проектов;

7) осуществляет организационное и методическое сопровождение деятельности структурных подразделений администрации, подведомственных муниципальных организаций, являющихся участниками реализации проектов, по вопросам осуществления проектной деятельности;

8) обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

9) рассматривает письменные обращения структурных подразделений администрации, готовит на них ответы и заключения;

10) принимает участие в работе координационных органов администрации;

11) осуществляет в пределах компетенции отдела взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами власти по вопросам инициирования, планирования, реализации, мониторинга и завершения проектов, реализуемых администрацией;

12) осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников отдела, следит за изменениями в законодательстве Российской Федерации с целью их изучения и применения на практике;

13) осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права отдела

6. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

4) оформлять протоколы рабочих совещаний, связанных с реализацией функций проектной деятельности в администрации;

5) представлять интересы администрации в организациях в пределах задачи и функций отдела;

6) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения задачи и функций отдела;

8) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела;

9) готовить предложения первому заместителю главы администрации, председателю комитета по обучению проектному менеджменту сотрудников отдела;

10) осуществлять иные права в рамках законодательства Российской Федерации и предоставленных полномочий для решения задачи и выполнения функций, возложенных на отдел.