

## Приложение № 8

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 29 » 08 2024 г. № 322 -р

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе разграничения прав собственности на землю управления  
земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных  
ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

#### 1. Общие положения

1. Отдел разграничения прав собственности на землю является структурным подразделением управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) и подчиняется заместителю председателя комитета, начальнику управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», положением об управлении и настоящим положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

#### 2. Задачи

4. Участие в работе по реализации государственных программ, связанных с регулированием земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград», для формирования и сохранения природного каркаса города (парков, скверов, зеленых зон, земельных участков, в границах которых расположены водные объекты), а также в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками и землями, государственная собственность на которые не разграничена, под гаражами, предоставленными

собственность на которые не разграничена, под гаражами, предоставленными гражданам.

5. Исполнение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции отдела.

6. Участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления города Калининграда в части предоставления земельных участков под гаражи, принадлежащие гражданам, объекты муниципальной собственности, кладбища, а также для формирования и сохранения природного каркаса города (парков, скверов, зеленых зон, земельных участков, в границах которых расположены водные объекты).

7. Разграничение государственной собственности на землю.

### **3. Функции**

8. Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной федеральным законодательством, региональным законодательством, городским Советом депутатов Калининграда, в пределах компетенции отдела;

2) в пределах компетенции отдела разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду или собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена;

3) подготавливает распорядительные документы об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории под гаражами, принадлежащими гражданам, кладбищами, городскими скверами, парками;

4) осуществляет подготовку распорядительных документов о предварительном согласовании предоставления земельных участков под гаражами, принадлежащими гражданам, кладбища, городские парки, скверы;

5) осуществляет подготовку распорядительных документов о предоставлении в собственность бесплатно муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под гаражами, принадлежащими гражданам;

6) оформляет в пределах компетенции отдела правоустанавливающие

документы на земельные участки и документы о внесении изменений в них;

7) осуществляет подготовку распорядительных документов об изменении характеристик земельных участков в пределах компетенции отдела;

8) осуществляет подготовку распорядительных документов по установлению обременений на земельные участки под существующими объектами и о снятии с них обременений;

9) осуществляет мероприятия по приемке земельных участков из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации - Калининградской области в муниципальную собственность и по передаче земельных участков из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации - Калининградской области для размещения парков, скверов, кладбищ;

10) осуществляет мероприятия по реализации схемы размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и схемы размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их местожительства;

11) осуществляет выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

12) обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет направление сведений для внесения данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности;

14) участвует в рассмотрении и утверждении проектов планировок с проектами межевания территорий;

15) осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности по направлению заявления о государственном кадастровом учете и обязанности по направлению в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости);

16) осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

17) производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции;

18) осуществляет необходимые мероприятия в рамках досудебной работы для обращения в суд по вопросам прекращения действия договоров и освобождения земельных участков, признания наследства, прекращения прав на земельные участки, снятия с кадастрового учета, по условиям договоров;

19) обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение

устных и письменных обращений граждан в сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20) организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий отдела;

21) ведет работу по исполнению решений судов, в том числе с исполнительными документами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

22) участвует в разработке и подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации, структурных подразделений администрации, осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством, относящимся к компетенции отдела;

23) разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду или собственность муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции отдела;

24) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

25) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции отдела;

26) осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», Портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности отдела;

27) осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом, в порядке, установленном действующим законодательством;

28) формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;

29) в пределах компетенции отдела обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

30) участвует в разработке и реализации мероприятий по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город

Калининград» в пределах компетенции отдела.

#### **4. Права отдела**

9. Отдел имеет право:

1) участвовать в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, от имени администрации в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

3) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела заместителю председателя комитета, начальнику управления.