

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 08 2024 г. № 320 -р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципальных организаций
управления имущественных отношений комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Отдел муниципальных организаций является структурным подразделением управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) и подчиняется заместителю председателя комитета, начальнику управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», положением об управлении и настоящим положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи

4. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград» и закрепленном на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее – муниципальное имущество), в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

5. Принятие решения об учете в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее – реестр муниципального имущества) объектов учета, об исключении изменившихся сведений об

объектах учета из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объектах учета или об исключении всех сведений о нем из реестра муниципального имущества, об отказе в учете в реестре объекта учета, о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета.

6. Закрепление муниципального имущества за органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица, муниципальными предприятиями, учреждениями.

7. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

8. Передача от одного юридического лица другому юридическому лицу муниципального имущества.

9. Осуществление контроля за списанием муниципального имущества, соблюдение требований нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград», порядка и оснований для списания муниципального имущества.

10. Дача согласия на списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями.

11. Обеспечение полноты и достоверности информации и сведений, размещаемых в информационной системе управления муниципальным имуществом в части полномочий отдела, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, порядку ведения реестра муниципального имущества, документам, представленным правообладателями.

12. Контроль использования и сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных предприятий и учреждений.

13. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, переданного в оперативное управление, хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и учреждениям.

14. Подготовка проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

3. Функции

15. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) рассматривает обращения:

об учете в реестре муниципального имущества объектов учета, исключении изменившихся сведений об объектах учета из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объектах учета или исключении всех сведений о нем из реестра муниципального имущества, об отказе в учете в реестре объекта учета, о приостановлении

процедуры учета в реестре объекта учета;

о закреплении на праве оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества;

об изъятии у органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений и казенных предприятий, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ними, либо приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и принадлежащего ему на праве оперативного управления (далее - излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество);

о передаче муниципального имущества между муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица;

о даче согласия на списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями.

2) принимает решения об учете в реестре муниципального имущества объектов учета, об исключении изменившихся сведений об объектах учета из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объектах учета или об исключении всех сведений о нем из реестра муниципального имущества, об отказе в учете в реестре объекта учета, о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета;

3) оформляет распоряжения комитета:

о даче согласия на списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями;

о закреплении муниципального имущества за органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица, муниципальными предприятиями, учреждениями;

об изъятии у органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений и казенных предприятий, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

о передаче от одного юридического лица другому юридическому лицу муниципального имущества.

4) предоставляет отчеты в городской Совет депутатов Калининграда о списанном муниципальном недвижимом имуществе;

5) подает заявления о государственной регистрации права, прекращении

права муниципальной собственности, внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости, прекращении права оперативного управления, хозяйственного ведения на объекты муниципального недвижимого имущества;

6) формирует и наполняет информационную систему управления муниципальным имуществом в части полномочий отдела;

7) направляет сведения в отдел реестра муниципального имущества для внесения их в реестр муниципального имущества и осуществляет контроль за внесением сведений в реестр муниципального имущества;

8) проводит инвентаризацию муниципального имущества на предмет полноты и актуальности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества;

9) осуществляет контроль исполнения решений комитета органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица, муниципальными предприятиями, учреждениями;

10) осуществляет контроль использования по назначению и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, в случае установления нарушений принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет контроль списания муниципального имущества, устанавливает соблюдение требований нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград», порядка и оснований для списания муниципального имущества;

12) дает согласие на списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями и предприятиями;

13) осуществляет контроль проведения мероприятий по оценке муниципального имущества муниципальными учреждениями, предприятиями;

14) осуществляет в установленном порядке согласование уставов муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений и предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества;

15) осуществляет участие в работе наблюдательного совета муниципальных учреждений в пределах предоставленных полномочий;

16) осуществляет согласование сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе по отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств;

17) осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в отношении подведомственных предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных Федеральными законами, уставами муниципальных

предприятий и учреждений;

18) согласовывает решения о реорганизации муниципальных предприятий и учреждений в форме слияния или присоединения, а также об их ликвидации;

19) согласовывает при реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс;

20) осуществляет подготовку материалов на балансовую комиссию в отношении муниципальных предприятий по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

21) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

22) в пределах полномочий отдела готовит информацию в рамках приема граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подписание и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

23) осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по реализации антикоррупционной политики;

24) осуществляет подготовку проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

25) проводит методическую работу по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

4. Права

16. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов структурных подразделений администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела заместителю председателя комитета, начальнику управления.