

## Приложение № 6

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «29» 08 2024 г. № 320 -р

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе распоряжения земельными участками  
управления земельных отношений комитета муниципального имущества  
и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

#### 1. Общие положения

1. Отдел распоряжения земельными участками является структурным подразделением управления земельных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) и подчиняется заместителю председателя комитета, начальнику управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», положением об управлении и настоящим положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

#### 2. Задачи

4. Участие в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства объектов жилого и нежилого назначения посредством проведения аукционов и без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Исполнение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций по

предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, для строительства объектов жилого и нежилого назначения посредством проведения аукционов и без проведения торгов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления города Калининграда в части предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа, для строительства жилых и нежилых объектов, проведения аукционов в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации.

### **3. Функции**

7. Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) участвует в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками и землями, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, определенных настоящим положением и действующим законодательством;

2) осуществляет процедуру предоставления земельных участков в собственность бесплатно льготным категориям граждан с соблюдением порядка, установленного федеральным и региональным законодательством;

3) осуществляет подготовку распорядительных документов о предварительном согласовании предоставления в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей строительства или предоставления льготным категориям граждан;

4) осуществляет подготовку распорядительных документов о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан;

5) осуществляет подготовку распорядительных документов о проведении аукционов по реализации земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

6) осуществляет работу по образованию земельных участков для строительства (в том числе для реализации с аукционов земельных участков и права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров о комплексном развитии территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования) права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, образуемых при

проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд, земельных участков для строительства объектов местного значения;

7) осуществляет подготовку распорядительных документов об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в границах городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции отдела;

8) осуществляет подготовку распорядительных документов об изменении характеристик земельных участков в пределах компетенции отдела;

9) осуществляет подготовку распорядительных документов по установлению обременений на земельные участки под существующими объектами и о снятии с них обременений;

10) осуществляет мероприятия, в том числе подготовку распорядительных документов по резервированию земельных участков, изъятию земельных участков для муниципальных нужд, для целей строительства;

11) реализует полномочия по изъятию земельных участков в случаях, предусмотренных статьями 54 Земельного кодекса Российской Федерации и статьями 55<sup>32</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) осуществляет подготовку договоров аренды земельных участков для строительства объектов и под незавершенные строительством объекты, договоров аренды земельных участков, предоставляемых взамен изымаемых, договоров безвозмездного пользования земельными участками для размещения объектов, строительство которых осуществляется за счет бюджетных средств, и соглашений о внесении изменений в указанные договоры;

13) осуществляет подготовку договоров мены земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, подготовку документов, необходимых для этих целей, в случаях, установленных действующим законодательством;

14) осуществляет мероприятия по установлению публичных сервитутов, подготавливает проекты распорядительных документов об установлении публичных сервитутов в пределах компетенции отдела;

15) обеспечивает подготовку соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по заявлениям заинтересованных лиц;

16) проводит мониторинг сроков договоров аренды земельных участков под существующими объектами и осуществляет мероприятия по прекращению действия договоров (в пределах полномочий отдела);

17) осуществляет контроль сроков договоров аренды земельных участков, контроль сроков для установления двойной ставки арендной платы;

18) на основании лесоустроительной документации организует проведение работ по образованию земельных участков, в границах которых находятся городские леса;

19) осуществляет подготовку распорядительных актов и

правоустанавливающих документов о предоставлении лесных участков;

20) осуществляет проведение работ по образованию земельных участков для создания парковочного пространства на территории городского округа «Город Калининград»;

21) осуществляет подготовку распорядительных актов о предоставлении земельных участков для создания единого парковочного пространства;

22) осуществляет проведение работ по образованию земельных участков под дорогами, внесенными в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград»;

23) осуществляет подготовку распорядительных актов по предоставлению правообладателю дорог земельных участков, внесенных в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград»;

24) обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством;

25) осуществляет направление сведений для внесения данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности;

26) участвует в рассмотрении и утверждении проектов планировок с проектами межевания территорий и проектов межевания застроенных территорий;

27) осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности по направлению заявления о государственном кадастровом учете и обязанности по направлению в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости);

28) осуществляет направление в территориальный орган кадастрового учета решений об утверждении схемы расположения земельного участка и (или) земельных участков на кадастровом плане территории, об установлении публичного сервитута на земельный участок (часть участка);

29) осуществляет взаимодействие с территориальным органом государственного кадастрового учета в целях внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости в части характеристик земельных участков, установления и снятия обременений, снятия с кадастрового учета и постановки на государственный кадастровый учет земельных участков в пределах компетенции отдела;

30) осуществляет выдачу копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

31) осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

32) производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

33) осуществляет необходимые мероприятия в рамках досудебной работы для обращения в суд по вопросам прекращения действия договоров и освобождения земельных участков, признания наследства, прекращения прав на земельные участки, снятия с кадастрового учета, по условиям договоров;

34) обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан в сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

35) организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий отдела;

36) ведет работу по исполнению решений судов, в том числе с исполнительными документами, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

37) участвует в разработке и подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации, структурных подразделений администрации, осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством, относящимся к компетенции отдела;

38) разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду или собственность муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции отдела;

39) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

40) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции отдела;

41) осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», Портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности отдела;

42) осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом в порядке, установленном действующим законодательством;

43) формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для

внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций;

44) в пределах компетенции отдела обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

45) участвует в разработке и реализации мероприятий по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции отдела;

46) осуществляет мероприятия по приемке земельных участков из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации - Калининградской области в муниципальную собственность и по передаче земельных участков из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации - Калининградской области для целей строительства.

#### **4. Права отдела**

8. Отдел имеет право:

1) участвовать в работе по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, от имени администрации в пределах полномочий, определенных настоящим положением и действующим законодательством;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

3) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела заместителю председателя комитета, начальнику управления.