

## Приложение № 3

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «29» 08 2024 г. № 320 -р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом  
управления имущественных отношений комитета муниципального  
имущества и земельных ресурсов администрации городского  
округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1. Отдел по управлению муниципальным имуществом является структурным подразделением управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – отдел, управление, комитет, администрация) и подчиняется заместителю председателя комитета, начальнику управления.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», положением об управлении и настоящим положением.

3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

### 2. Задачи

4. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград», составляющим казну (далее – муниципальное имущество), в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

5. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, в том числе опор наружного освещения для размещения объектов.

6. Осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества.

7. Осуществление в порядке, установленном законодательством о приватизации, преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью.

8. Проведение мероприятий по сносу многоквартирных домов, нежилых зданий, сооружений, признанных аварийными и подлежащими сносу.

9. Содержание нежилого фонда муниципального имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией.

10. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

11. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества.

12. Защита имущественных прав и законных интересов городского округа «Город Калининград» в рамках полномочий отдела.

13. Обеспечение поступлений доходов в бюджет городского округа «Город Калининград» в части неналоговых доходов, администрируемых комитетом, а также путем вовлечения в налоговый оборот объектов недвижимого муниципального имущества.

14. Обеспечение полноты и достоверности информации и сведений, размещаемых в информационной системе управления муниципальным имуществом в части полномочий отдела.

### **3. Функции**

15. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) устанавливает наличие оснований, способов предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, для размещения объектов на опорах наружного освещения;

2) заключает от имени комитета договоры аренды, безвозмездного пользования помещений, зданий, строений, сооружений, на право размещения объектов на опорах наружного освещения;

3) осуществляет подготовку документации для проведения конкурсов или аукционов на предоставление права аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в казне и свободного от прав третьих лиц;

4) осуществляет контроль соблюдения условий договоров аренды, безвозмездного пользования помещений, зданий, строений, сооружений, на право размещения объектов на опорах наружного освещения;

5) ведет претензионно-исковую работу по договорам аренды, безвозмездного пользования помещений, зданий, строений, сооружений, на право размещения объектов на опорах наружного освещения;

6) согласовывает муниципальным учреждениям, предприятиям предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

7) осуществляет подготовку распоряжений комитета:

о списании муниципального имущества;

о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, для размещения объектов на опорах наружного освещения.

8) участвует в подготовке отчетов в городской Совет депутатов Калининграда о списанном муниципальном недвижимом имуществе;

9) представляет отчеты в городской Совет депутатов Калининграда о переданном в безвозмездное пользование без проведения конкурсов или аукционов муниципальном имуществе;

10) подает заявления о государственной регистрации, прекращении права муниципальной собственности на объекты муниципального недвижимого имущества, о внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости;

11) формирует и наполняет информационную систему управления муниципальным имуществом;

12) направляет сведения, подлежащие внесению в реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград», в отдел реестра муниципального имущества управления;

13) осуществляет подготовку проекта прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, обеспечивает его утверждение и исполнение;

14) проводит мероприятия в целях приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества, обеспечивает их исполнение;

15) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, за исключением решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

16) осуществляет в порядке, установленном законодательством о приватизации, преобразование муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;

17) осуществляет формирование, утверждение, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

18) осуществляет формирование, утверждение, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и

среднего предпринимательства), в целях его предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

19) предоставляет отчеты в рамках приватизации муниципального имущества в городской Совет депутатов Калининграда;

20) осуществляет контроль за исполнением прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

21) представляет по доверенности от комитета интересы собственника в хозяйственных обществах в случае внесения в их уставный капитал муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

22) представляет кандидатуры представителей городского округа «Город Калининград» и готовит проекты директив для голосования на общих собраниях акционеров акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;

23) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в случае установления нарушений принимает меры, направленные на их устранение;

24) осуществляет содержание и обеспечивает сохранность муниципального имущества нежилого фонда в соответствии с порядком, установленном нормативными правовыми актами Администрации.

25) проводит мероприятия по сносу многоквартирных домов, нежилых зданий, сооружений признанных аварийными и подлежащими сносу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации;

26) принимает меры, препятствующие проникновению посторонних лиц в расселенные многоквартирные дома, нежилые здания, сооружения, признанные аварийными и подлежащими сносу;

27) представляет интересы собственника в управляющих организациях;

28) проведение осмотров муниципального имущества и земельных участков, в границах которых оно расположено;

29) представляет сведения и информацию для подготовки проекта бюджета городского округа «Город Калининград», перспективного финансового плана в части поступления администрируемых доходов от использования муниципального имущества;

30) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств;

31) обеспечивает исполнение доведенных лимитов бюджетных обязательств, муниципальных программ в рамках полномочий отдела;

32) выступает инициатором проведения закупок комитетом в рамках полномочий отдела, в том числе участвует в подготовке технического задания на закупку;

33) осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

34) проводит экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

35) участвует в осуществлении комитетом приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, в порядке и в сроки, установленные контрактом;

36) представляет интересы комитета, администрации, в рамках полномочий отдела в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей, в третейских судах, правоохранительных органах, службе судебных приставов и иных государственных органах;

37) ведет работу по исполнению решений судов, в том числе с исполнительными документами, в рамках полномочий отдела.

38) осуществляет подготовку проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

39) проводит методическую работу по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

40) осуществляет сбор, систематизацию, анализ информации и сведений в рамках задач и функций отдела;

41) вносит заместителю главы администрации, председателю комитета предложения по совершенствованию работы отдела, о повышении квалификации, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих отдела;

42) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

43) в пределах полномочий отдела готовит информацию в рамках приема граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подписание и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

44) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград»;

45) размещает в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации;

46) осуществляет подготовку номенклатуры дел отдела, ведение дел согласно номенклатуре в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

#### **4. Права**

16. Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации городского округа «Город Калининград»;

3) формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов структурных подразделений администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела заместителю председателя комитета, начальнику управления.