

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 08 2024 г. № 320 -р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении имущественных отношений комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Управление имущественных отношений является структурным подразделением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – управление, комитет, администрация) и подчиняется заместителю главы администрации, председателю комитета.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим положением.

3. Управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, государственными органами Калининградской области, федеральными органами государственной власти (их территориальными органами), иными органами и организациями.

2. Задачи

4. Проведение единой политики в сфере имущественных отношений на территории городского округа «Город Калининград» в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

5. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальное имущество) в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

6. Передача муниципального имущества в государственную

собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований, принятие имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности или собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц.

7. Принятие и оформление в установленном порядке права муниципальной собственности на бесхозные вещи (движимые вещи, от которых собственник отказался, находки, клад), нежилые помещения, являющиеся выморочным имуществом.

8. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, в том числе опор наружного освещения для размещения объектов.

9. Осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества.

10. Осуществление в порядке, установленном законодательством о приватизации, преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью.

11. Ведение реестра муниципального имущества в соответствии с порядком, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также в соответствии с требованиями нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград».

12. Проведение мероприятий по сносу многоквартирных домов, нежилых зданий, сооружений, признанных аварийными и подлежащими сносу.

13. Содержание нежилого фонда муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с порядком, установленном администрацией.

14. Осуществление контроля использования и сохранности муниципального имущества.

15. Защита имущественных прав и законных интересов городского округа «Город Калининград» в рамках полномочий управления.

16. Обеспечение поступлений доходов в бюджет городского округа «Город Калининград» в части неналоговых доходов, администрируемых комитетом, а также путем вовлечения в налоговый оборот объектов недвижимого муниципального имущества.

17. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества.

18. Подготовка проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям управления.

3. Функции

19. В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет

следующие функции:

1) осуществляет контроль списания муниципального имущества, соблюдения требований нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград», устанавливающих порядок и основания для списания муниципального имущества;

2) устанавливает наличие оснований, способов предоставления муниципального имущества, находящегося в казне и свободного от прав третьих лиц, в аренду, безвозмездное пользование, на право размещения объектов на опорах наружного освещения;

3) осуществляет подготовку документации для проведения конкурсов или аукционов на предоставление права аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в казне и свободного от прав третьих лиц;

4) заключает от имени комитета договоры аренды, безвозмездного пользования помещений, зданий, строений, сооружений, на право размещения объектов на опорах наружного освещения;

5) осуществляет контроль соблюдения условий договоров аренды, безвозмездного пользования помещений, зданий, строений, сооружений, на право размещения объектов на опорах наружного освещения;

6) ведет претензионно-исковую работу по договорам аренды, безвозмездного пользования помещений, зданий, строений, сооружений, на право размещения объектов на опорах наружного освещения;

7) осуществляет подготовку и обеспечивает заключение комитетом договоров, связанных с возникновением права муниципальной собственности, переходом права муниципальной собственности на муниципальное имущество;

8) согласовывает муниципальным учреждениям, предприятиям совершение сделок по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) осуществляет мероприятия по передаче муниципального имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований, по принятию имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности или собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц;

10) осуществляет мероприятия по приемке в казну городского округа «Город Калининград» имущества, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

11) рассматривает обращения о закреплении на праве оперативного управления, хозяйственного ведения муниципального имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, о даче согласия на списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органами местного самоуправления и структурными подразделениями

администрации, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

12) рассматривает обращения о передаче муниципального имущества между муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица.

13) осуществляет подготовку распоряжений комитета:

о списании имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

о даче согласия на списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

о принятии движимого и (или) недвижимого имущества в муниципальную собственность от иных муниципальных образований, физических и юридических лиц, а также о передаче движимого и (или) недвижимого муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований;

о закреплении муниципального имущества за органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», структурными подразделениями администрации, наделенными правами юридического лица, муниципальными предприятиями, учреждениями;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

о передаче от одного юридического лица другому юридическому лицу муниципального имущества.

14) оформляет распоряжение администрации о передаче муниципального имущества в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность, о принятии имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности;

15) представляет отчеты в городской Совет депутатов Калининграда:

о списанном муниципальном недвижимом имуществе;

о переданном в безвозмездное пользование без проведения конкурсов или аукционов муниципальном имуществе;

о переданном в государственную собственность Калининградской области, федеральную собственность или собственность иных муниципальных образований муниципальном имуществе, о принятом в муниципальную собственность из государственной собственности Калининградской области и федеральной собственности или собственности иных муниципальных образований муниципальном имуществе;

образований, физических и юридических лиц имуществе.

16) проводит мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозных вещей (движимые вещи, от которых собственник отказался, находки, безнадзорные животные, клады), нежилых помещений, являющихся выморочным имуществом;

17) ведет судебную работу по исковым заявлениям о признании вещи бесхозной, о признании права собственности на бесхозную вещь;

18) подает заявления о государственной регистрации, прекращении права муниципальной собственности, права оперативного управления, хозяйственного ведения на объекты муниципального недвижимого имущества, о внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости;

19) осуществляет ведение реестра муниципального имущества, учет муниципального имущества, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе;

20) формирует и наполняет информационную систему управления муниципальным имуществом;

21) участвует в проведении инвентаризации объектов имущества казны в соответствии со сведениями, содержащимися в реестре муниципального имущества;

22) осуществляет по окончании полугодия текущего года сверку данных реестра муниципального имущества с данными бюджетного учета имущества казны городского округа «Город Калининград»;

23) направляет ежемесячно в финансово-экономический отдел комитета сведения по прибытию, выбытию объектов имущества казны;

24) проводит переоценку объектов имущества казны, за исключением произведенных активов и объектов жилищного фонда, в случае изменения их характеристик;

25) принимает решения об учете в реестре муниципального имущества объектов учета, об исключении изменившихся сведений об объектах учета из реестра муниципального имущества и о внесении в него новых сведений об объектах учета или об исключении всех сведений о нем из реестра муниципального имущества, об отказе в учете в реестре объекта учета, о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета;

26) осуществляет подготовку проекта прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, обеспечивает его утверждение и исполнение;

27) проводит мероприятия в целях приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, прогнозными планами (программами) приватизации муниципального имущества, обеспечивает их исполнение;

28) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества, за исключением решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

29) осуществляет в порядке, установленном законодательством о

приватизации, преобразование муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;

30) согласовывает решения о ликвидации или реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, передаточные акты, разделительные и ликвидационные балансы;

31) осуществляет формирование, утверждение, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

32) осуществляет формирование, утверждение, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях его предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

33) предоставляет отчеты в рамках приватизации муниципального имущества в городской Совет депутатов Калининграда;

34) осуществляет контроль за исполнением прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

35) представляет по доверенности от Комитета интересы собственника в хозяйственных обществах в случае внесения в их уставный капитал муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

36) представляет кандидатуры представителей городского округа «Город Калининград» и готовит проекты директив для голосования на общих собраниях акционеров акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;

37) осуществляет участие в работе наблюдательных советов муниципальных учреждений;

38) осуществляет в установленном порядке согласование уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений и унитарных предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества;

39) участвует в разработке типовых форм уставов муниципальных предприятий;

40) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

41) принимает решения о проведении аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

42) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в случае установления нарушений принимает меры, направленные на их устранение;

43) проводит осмотры объектов муниципального имущества городского округа «Город Калининград»;

44) осуществляет защиту права муниципальной собственности в отношении муниципального имущества;

45) осуществляет содержание и обеспечивает сохранность муниципального имущества нежилого фонда в соответствии с порядком, установленном нормативными правовыми актами администрации;

46) проводит мероприятия по сносу многоквартирных домов, нежилых зданий, сооружений признанных аварийными и подлежащими сносу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации;

47) принимает меры, препятствующие проникновению посторонних лиц в расселенные многоквартирные дома, нежилые здания, сооружения признанные аварийными и подлежащими сносу;

48) представляет интересы собственника в управляющих организациях;

49) представляет сведения и информацию для подготовки проекта бюджета городского округа «Город Калининград», перспективного финансового плана в части поступления администрируемых доходов от использования муниципального имущества;

50) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств;

51) обеспечивает исполнение доведенных лимитов бюджетных обязательств, муниципальных программ в рамках полномочий управления;

52) выступает инициатором проведения закупок комитетом в рамках полномочий управления, в том числе участвует в подготовке технического задания на закупку;

53) осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

54) проводит экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

55) участвует в осуществлении комитетом приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в порядке и в сроки, установленные контрактом;

56) представляет интересы комитета, администрации, в рамках полномочий управления в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей, в третейских судах, правоохранительных органах, службе судебных приставов и иных государственных органах власти;

57) ведет работу по исполнению решений судов, в том числе с исполнительными документами, в рамках полномочий управления;

58) в пределах полномочий управления готовит информацию в рамках приема граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подписание и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

59) осуществляет подготовку проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям управления.

60) проводит методическую работу по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

61) вносит председателю комитета предложения по совершенствованию работы управления, о повышении квалификации, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих управления;

62) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград» в своей сфере деятельности;

63) размещает в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации;

64) осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

65) осуществляет подготовку номенклатуры дел управления, ведение дел согласно номенклатуре в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле, хранении архивных дел, сдачи в архив;

66) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

4. Права

20. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления, исполнительных органов Калининградской области, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов, работников структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий) к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие

группы с привлечением в них специалистов структурных подразделений администрации и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции управления;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий управления;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности управления заместителю главы администрации, председателю комитета.