

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 06 2019 г.
г. Калининград

№ 582

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 № 201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Положения о комиссии и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 11.02.2019 № 69)

В целях совершенствования работы по формированию кадрового резерва в администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 «Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2015 № 201 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Положения о комиссии и состава комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 11.02.2019 № 69):

1.1 в первом дефисе пункта 2.2.1 слово «профессиональное» исключить;

1.2 первый дефис пункта 2.2.3 изложить в новой редакции:

«- знание федеральных законов «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Закона Калининградской области «О муниципальной службе в Калининградской области».»;

1.3 пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Включение в кадровый резерв осуществляется посредством следующих процедур:

1) предварительный анализ анкет и документов Кандидатов в Кадровый резерв;

2) тестирование Кандидатов в Кадровый резерв на знание русского языка, а также законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции, порядке рассмотрения обращений граждан, персональных данных;

3) рассмотрение документов Кандидатов и собеседование с Кандидатами в Кадровый резерв в ходе проведения заседаний комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комиссия).»;

1.4 дополнить приложение пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход Кандидатов за пределы кабинета, в котором проходит тестирование.

Продолжительность тестирования составляет 45 минут.

В случае если Кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к собеседованию не допускается.


Результаты тестирования оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.»;

1.5 в пункте 2.6 слова «и собеседования» заменить словами «, тестирования и собеседования».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Воропаева С.В.

Глава городского округа



А.Н. Силанов