

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2023 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.09.2021 № 1662) в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами своих прав в области жилищных отношений», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1214, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа

«Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.09.2021 № 1662) в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами своих прав в области жилищных отношений», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1214, и устанавливает механизм, цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» средств субсидии на возмещение затрат (части затрат) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляется юридическим лицам - управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам (далее - Получатель Субсидии), в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД) в целях возмещения затрат (части затрат) на выполнение работ, в том числе оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД,

расположенных на территории городского округа «Город Калининград», включенных в план реализации муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами своих прав в области жилищных отношений», утвержденный приказом комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - КГХиС), подлежащих выполнению за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является КГХиС (далее - Главный распорядитель).

1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условием предоставления Субсидии является:

- наличие потребности в выполнении работ, в том числе оказании услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД во исполнение полномочий органа местного самоуправления, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград», а также решениями судов;

- наличие соответствующего МКД в плане реализации муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами своих прав в области жилищных отношений» в очередном финансовом году, утвержденном приказом комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – приказ КГХиС).

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Размер Субсидии равен стоимости капитального ремонта общего имущества МКД, указанного в приказе КГХиС, за вычетом средств (доли) собственников помещений МКД, если предусмотрено участие собственников помещений МКД в оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

2.4.1. Получатель Субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.4.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.4.5. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

1) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) заверенные копии договора управления МКД и (или) лицензии на право ведения предпринимательской деятельности по управлению МКД, расположенными на территории Калининградской области, или Устава юридического лица для товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного и иного специализированного потребительского кооператива;

3) протокол общего собрания собственников помещений о принятии решения о капитальном ремонте общего имущества МКД, а также в финансовом участии в реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в МКД (в случае участия собственников помещений МКД в оплате расходов);

4) реквизиты расчетного счета Получателя Субсидии для перечисления Субсидии.

2.6. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя

Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.8. Размер Субсидии определяется как разница между стоимостью выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, включенных в план реализации муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами своих прав в области жилищных отношений» на очередной финансовый год, и средствами (долей) участия собственников помещений МКД в оплате расходов и рассчитывается по формуле:

$$V = Z_f - S_s, \text{ где}$$

V - объем субсидии;

Z_f – стоимость выполненных работ и оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

S_s – средства (доля) участия собственников помещений МКД в оплате расходов (при наличии).

При этом, Z_f не может превышать предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленную на год выполнения ремонтных работ и (или) оказания услуг постановлением Правительства Калининградской области в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Калининградской области от 26 декабря 2013 года № 293 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининградской области».

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней после представления Получателем Субсидии и проверки Главным распорядителем документов, подтверждающих возникновение обязательств по оплате: заявки (приложение № 1), договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, заключенного с подрядной

организацией, отобранной в соответствии с порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград», счета, акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованной муниципальным казенным учреждением «Калининградская служба заказчика» городского округа «Город Калининград».

2.10. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня их поступления:

1) в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и оформляет расчет размера Субсидии (приложение № 2);

2) в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград».

2.12. В Соглашении должно быть предусмотрено:

1) право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядными организациями (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3) установление минимального 5-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, финансируемых за счет средств Субсидии;

4) значение целевых показателей (показателей результативности).

2.13. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней

приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.14. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии цели, условий и порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании вышеуказанного органа.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является количество отремонтированных объектов (МКД) в соответствии с заключенным Соглашением.

Данный результат должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.16. Субсидии перечисляются Получателю Субсидий на расчетный счет, указанный в Соглашении.

Получатель Субсидии в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций на основании договоров подряда и (или) актов приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе факта предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения Субсидии, а также в случае недостижения значений целевых показателей (показателей результативности) сумма

Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка.

4.4. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Председателю комитета городского
хозяйства и строительства
администрации городского округа
«Город Калининград»

Заявка

На основании Соглашения от _____ № _____ прошу
предоставить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение затрат
(части затрат) на выполнение работ по капитальному ремонту общего
имущества в МКД, расположенном по адресу: г. Калининград,
_____, включенному в план реализации
муниципальной программы «Обеспечение условий для реализации гражданами
своих прав в области жилищных отношений» в _____ году, утвержденный
приказом комитета городского хозяйства и строительства администрации
городского _____ округа «Город
Калининград» _____.

(реквизиты документа)

Необходимо выполнить следующие виды работ (услуг): _____

(виды работ (услуг) и сумма)

Приложение _____ на _____ л.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 2
к Порядку

Расчет субсидии от «__» __ 202_ г.
(дата составления расчета)

По Соглашению от ____ № _____

№ п/ п	Договор			Акты выполненных работ			в том числе за счет средств:		Сумма выплат (руб.)		в том числе за счет средств:		Примечание
							собственников помещений в МКД (руб.)	бюджета городского округа «Город Калининград» (руб.)	Всего	промежуточный расчет	собственников помещений в МКД (руб.)	бюджета городского округа «Город Калининград» (руб.)	
	№ п/п, дата	Наименование вида работ, услуги	Сумма (руб.)	№ п/п, дата	Наименование вида работ, услуги	Сумма (руб.)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ИТОГО:			x									

Руководитель

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер

Подпись _____

Ф.И.О. _____