Приложение № 2

к административному регламенту

*Примерный бланк запроса*

*(для физического лица)*

Заместителю главы администрации,

председателю комитета муниципального

имущества и земельных ресурсов администрации городского округа

«Город Калининград»

Запрос

о предоставлении муниципальной услуги «Организация приема
 в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» движимого имущества от юридических и (или) физических лиц»

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | *(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)* |  |
| имеющий(-ая) паспорт серии |  | № |  | код подразделения |  | , |
|  | , |
| *(иной документ, удостоверяющий личность)* |  |
| выдан « |  | » |  | г. |  | , |
| *(когда выдан)* | *(кем выдан)* |  |
| проживающий(-ая) по адресу |  |
|  | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* |
| адрес электронной почты  | , контактный телефон,  |  | , |
| действующий(-ая) по доверенности от «**\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_**г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *(указываются реквизиты доверенности)* |
| по иным основаниям |  | , |
|  | *(наименование и реквизиты документа)* |  |
| от имени |  | , |
|  | *(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)* |  |
| проживающего(-ей) по адресу |  | , |
|  | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* |
| прошу (выбрать нужный вариант): безвозмездно принять в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объект(-ы) движимого имущества подписать договор безвозмездной передачи объекта(-ов) движимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», акт приема-передачи объекта (-ов) движимого имущества на основании распоряжения о приеме в муниципальную собственность объекта(-ов) движимого имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (*указать наименование передаваемого объекта*)иные характеристики передаваемого объекта (*указываются в случае первого варианта* ): |

(*указать,* *технические, количественные и стоимостные характеристики, указанные в техническом плане (паспорте) объекта и в иных документах*)

Адрес (местоположение) передаваемого объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распоряжение КМИиЗР Администрации о приеме в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» объекта движимого имущества (*указывается в случае второго варианта*):

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Прилагаемые к запросу документы:

1.

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_­­\_\_ 20\_\_\_г. | г. «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин.  |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

|  |
| --- |
|   |

выдать на бумажном носителе в МФЦ

|  |
| --- |
|   |

выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)

|  |
| --- |
|   |

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги данным способом).

|  |
| --- |
|  |
|  *(подпись заявителя)* |  |  *(фамилия, инициалы)* |

Вход. №\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_