Приложение № 9

к административному регламенту

*(примерный бланк заявления для юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заявление о выдаче дубликата разрешения на использование земель или земельного участка** |
| 1 |  | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» |  |
|  | (наименование органа, выдающего разрешение на использование земель или земельных участков) |  |
| 2 | Сведения о лице, представившем заявление о выдаче дубликата разрешения на использование земель или земельного участка (далее – заявитель): |
| 2.1 | Полное наименование |  |
| 2.2 | Сокращенное наименование |  |
| 2.3 | Организационно-правовая форма |  |
| 2.4 | Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 2.5 | Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| 2.6 | Адрес электронной почты |  |
| 2.7 | ОГРН |  |
| 2.8 | ИНН |  |
| 3 | Сведения о представителе заявителя: |
| 3.1 | Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| 3.2 | Адрес электронной почты |  |
| 3.3 | Телефон |  |
| 3.4 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| 4 |  |
|  | Прошу выдать дубликат разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка), находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов |  |
|  | *(указать № и дату выдачи разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка), дубликат которого испрашивается)* |  |
| 5 | Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления: |
| выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ \*\* |
| направить в личный кабинет на Едином / Региональном портале\*  |  |  |  |
|  |  |  |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении  в виде бумажного документа, который заявитель получает посредством почтового отправления |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Документы, прилагаемые к заявлению: |  |  |
|  |  |
| 7 | Подпись: | Дата: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  |  |  | г. |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |

\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\*Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.